

Начальник управления образования
администрации Ракитянского района
Власенко Е.Г.



**Положение
о функциональных обязанностях
руководителя муниципального предметно – методического объединения
(межшкольного предметно – методического объединения, творческой,
проблемной группы)**

1. Анализирует и планирует работу муниципального предметно – методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, творческой, проблемной группы), разрабатывает меры по его совершенствованию.
2. Готовит и проводит заседания муниципального предметно – методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, проблемной группы).
3. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.
4. Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
5. Организует консультирование педагогических работников (молодых специалистов) по вопросам составления рабочих программ, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным предметам.
6. Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.
7. Направляет работу муниципального предметно–методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, творческой, проблемной группы) на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
8. Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции образовательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.
9. Совместно с методистом УО, курирующим данное направление, организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников на районном уровне и внедрению его в практику работы педагогов.

10. Организует взаимопосещение уроков членов предметно-методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, творческой, проблемной группы) с последующим их самоанализом и анализом.

11. Участвует в тематических проверках учителей-предметников, делает заключения.

12. Участвует в подготовке районных контрольных работ по предмету, контрольных работ для профильных классов.

13. Участвует в работе предметных комиссий по оценке конкурсных и творческих работ.

14. Курирует проведение в образовательных организациях предметных недель.

15. Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.

16. Является секретарем муниципального предметно – методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, проблемной группы), либо поручает эту обязанность одному из членов муниципального предметно – методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, проблемной группы), ведет протоколы заседаний муниципального предметно – методического объединения (межшкольного предметно – методического объединения, проблемной группы).