

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

Приказ

« 03 » октября 2016 года

№ 1026

**О функционировании
координационно-экспертного
совета с методическими функциями**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществления согласованной работы управления образования администрации Ракитянского района и образовательных организаций района по вопросам научно-методического обеспечения и инновационной деятельности в системе общего образования

приказываю:

1. Создать координационно-экспертный совет с методическими функциями при управлении образования администрации Ракитянского района.
2. Утвердить положение о координационно-экспертном совете с методическими функциями (приложение 1).
3. Утвердить положение о порядке проведения экспертизы программ, методических и учебно-методических материалов муниципального уровня (приложение 2).
4. Утвердить состав координационно-экспертного совета с методическими функциями (приложение 3).
5. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации Ракитянского района №9 от 11 января 2016г., №394 от 8 апреля 2016г., №677 от 2 июня 2016г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

Каруна Г.В.
55-4-51

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
№ 1026 от 03 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационно-экспертном совете с методическими функциями управления образования администрации Ракитянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления работы координационно-экспертного совета с методическими функциями управления образования администрации Ракитянского района по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе общего образования (далее – КЭС с методическими функциями).

1.2. КЭС с методическими функциями является общественным экспертно-консультативным органом управления образования администрации района.

1.3. В своей деятельности КЭС с методическими функциями руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления, решениями регионального координационного совета по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области, приказами управления образования администрации Ракитянского района по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Основное содержание деятельности КЭС с методическими функциями определяется его членами в соответствии с планом работы КЭС с методическими функциями, заявками образовательных организаций и педагогов Ракитянского района, рассматривается на заседании КЭС с методическими функциями и утверждается начальником управления образования администрации Ракитянского района.

1.5. Базовой организацией по организационному обеспечению деятельности КЭС с методическими функциями является управление образования администрации Ракитянского района.

1.6. КЭС с методическими функциями действует на основе принципов открытости, коллегиальности, научности.

1.7. Положение о КЭС с методическими функциями, изменения и дополнения к настоящему Положению, а также его состав утверждаются приказом управления образования администрации Ракитянского района.

II. Основная цель и задачи координационно – экспертного совета

с методическими функциями

2.1. Основной целью КЭС с методическими функциями является формирование единой образовательной политики управления образования и образовательных организаций Ракитянского района.

2.2. Основными задачами деятельности КЭС с методическими функциями являются:

- определение приоритетных направлений развития образования Ракитянского района, в том числе инновационной, проектной деятельности;
- формирование единого образовательного пространства Ракитянского района с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании Ракитянского района;
- рассмотрение отчетов, информации о содержании работы по научно-исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта муниципального уровня;
- информационное, научное, учебно-методическое сопровождение муниципальной системы образования;
- стимулирование деятельности образовательных организаций Ракитянского района по развитию инновационной, научно-исследовательской работы.

III. Основные направления деятельности координационно – экспертного совета с методическими функциями

Содержание работы совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Методическая работа с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений.

3.2. Изучение состояния инновационной деятельности в районе, ее научно-методического, ресурсного сопровождения.

3.3. Формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационной деятельности.

3.4. Стратегическое планирование и координация методической, образовательной, экспертно-аналитической деятельности.

3.5. Организация и экспертиза предоставленных авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.6. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-исследовательской деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Ракитянского района.

3.7. Представление ходатайства в региональный координационный совет по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне, в случае обоснования необходимости экспертизы на уровне регионального координационного совета (отсутствие или острый дефицит программ, длительная и успешная апробация материалов на муниципальном уровне и необходимость распространения уникального опыта работы в масштабах области).

IV. Состав и формирование координационно – экспертного совета с методическими функциями

4.1. Создается на общественных началах из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, представителей управления образования, педагогического сообщества и других заинтересованных организаций Ракитянского района.

4.2. КЭС с методическими функциями включает председателя, его заместителя, членов совета, секретаря.

4.3. Численный состав КЭС с методическими функциями не менее 15 человек. Состав КЭС с методическими функциями формируется и изменяется приказами начальника управления образования администрации Ракитянского района.

4.4. Член КЭС с методическими функциями может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.5. Возглавляет КЭС с методическими функциями председатель.

4.6. Начальник управления образования входит в состав КЭС с методическими функциями по должности и является его председателем.

4.7. Заместитель председателя и секретарь КЭС с методическими функциями назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника управления образования.

4.8. Председатель КЭС с методическими функциями вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя КЭС с методическими функциями.

4.9. Председатель КЭС с методическими функциями:

- осуществляет руководство деятельностью совета, ведет его заседания;
- определяет место и время проведения заседаний совета;
- согласовывает повестку дня очередного заседания с членами совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- дает поручения членам совета и секретарю;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний совета;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений.

4.10. Секретарь КЭС с методическими функциями:

- обеспечивает текущую деятельность совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;
- принимает поступающие в совет документы,
- ведет протоколы заседаний.

4.11. При выбытии членов КЭС с методическими функциями в двухнедельный срок проводится назначение членов КЭС с методическими функциями в установленном порядке.

4.12. Со дня подписания приказа начальником управления образования администрации Ракитянского района КЭС с методическими функциями наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

V. Организация работы координационно – экспертного совета с методическими функциями

5.1. КЭС с методическими функциями строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и Ракитянского района, планом работы управления образования администрации Ракитянского района, на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем педагогов, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания КЭС с методическими функциями проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания КЭС с методическими функциями, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.4. КЭС с методическими функциями принимает решения на основании проведенной экспертизы, при наличии экспертных заключений. Принятие решений КЭС с методическими функциями без проведения экспертизы не допускается.

5.5. Решения КЭС с методическими функциями считаются правомочными, если на заседании присутствовали 2/3 членов КЭС с методическими функциями.

5.6. Экспертиза осуществляется членами КЭС с методическими функциями. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.7. В работе заседаний КЭС с методическими функциями могут принимать участие лица, не являющиеся членами Экспертного совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член КЭС с методическими функциями обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения КЭС с методическими функциями принимаются большинством голосов путем открытого голосования и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя совета. Решения КЭС с методическими функциями с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение

заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов КЭС с методическими функциями, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.10. Ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний КЭС с методическими функциями возлагается на секретаря КЭС с методическими функциями.

5.11. До рассмотрения на заседании КЭС с методическими функциями авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, следует получить внутреннюю и внешнюю рецензии специалистов по профилю программы, управления образования или других образовательных организаций.

5.12. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании КЭС с методическими функциями необходимо не позднее, чем за две недели до заседания КЭС с методическими функциями предоставить секретарю КЭС с методическими функциями:

- заявку на имя председателя КЭС с методическими функциями;
- выписку из заседания муниципального методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- не менее двух рецензий (внешнюю и внутреннюю);
- согласие автора на использование программы, методического или учебно-методического материала в образовательных организациях Ракитянского района;
- авторскую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, программу научно-исследовательской деятельности, программу внеурочной деятельности, элективного курса, методические рекомендации, материалы актуального педагогического опыта, учебные и учебно-методические материалы (на электронном и бумажном носителях), которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

5.13. За неделю до проведения заседания КЭС с методическими функциями осуществляется ознакомление членов совета с материалами, поданными на КЭС с методическими функциями.

5.14. Рассмотрение представленных материалов на заседании КЭС с методическими функциями происходит при представлении их как самим автором (составителем) программы или учебно-методического пособия, так и представителем администрации образовательного учреждения.

VI. Права и ответственность

членов координационно – экспертного совета с методическими функциями

6.1. КЭС с методическими функциями имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- приглашать на заседания КЭС с методическими функциями в качестве консультантов и выступающих высококвалифицированных специалистов, ученых;

- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию КЭС с методическими функциями.

6.2. КЭС с методическими функциями несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- минимальность материальных затрат, использованных для получения решения по рассматриваемому вопросу;
- доказательность отказа в использовании программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.3. Члены КЭС с методическими функциями имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений КЭС с методическими функциями, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания КЭС с методическими функциями;
- инициировать проведение заседания КЭС с методическими функциями по любому вопросу, относящемуся к компетенции КЭС с методическими функциями;
- досрочно выйти из состава членов КЭС с методическими функциями по письменному уведомлению Председателя.

6.4. Члены КЭС с методическими функциями обязаны принимать участие в работе КЭС с методическими функциями.

6.5. Член КЭС с методическими функциями может быть выведен из его состава по решению КЭС с методическими функциями в случае пропуска более двух заседаний КЭС с методическими функциями подряд без уважительной причины.

6.6. После вывода из состава КЭС с методическими функциями его члена, КЭС с методическими функциями принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

VII. Делопроизводство

7.1. Составляется план работы КЭС с методическими функциями на календарный год, который вносится в план управления образования администрации Ракитянского района.

7.2. Ведутся протоколы заседаний КЭС с методическими функциями. Протокол заседания КЭС с методическими функциями подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. По окончании календарного года работа КЭС с методическими функциями анализируется.

7.4. Ведётся журнал регистрации авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, поданных на рассмотрение КЭС с методическими функциями, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

7.5. Ведение и хранение документации КЭС с методическими функциями (планы, приказы, журнал регистрации, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки, протоколы) возлагается на секретаря КЭС с методическими функциями.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
№ 1026 от 03 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы программ, методических и учебно-методических материалов муниципального уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы следующих материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне (далее - Программ и Материалов):

- дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- программ внеурочной деятельности;
- программ элективных курсов;
- программ научно-исследовательской деятельности;
- методических пособий;
- методических рекомендаций;
- программ педагогического мастерства (авторских школ)
- программ инновационной деятельности.

1.2. Программам и Материалам, которые не имеют аналогов, основываются на авторской концепции, отличаются от действующих программ теоретическими и методологическими основаниями и (или) содержательным компонентом и (или) технологией образовательного процесса, разработанным индивидуально или коллективно, присваивается статус авторских.

1.3. Использование Программ и Материалов в образовательных организациях разрешается после получения положительного экспертного заключения и решения КЭС с методическими функциями управления образования администрации Ракитянского района.

2. Требования к содержанию Программ и Материалов

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательной организации, социальному заказу родителей и обучающихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна, которая может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в радикальном преобразовании образовательной системы (разработке новых средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических задач).

2.3. Высокая результативность, которая отражается:

- в уровне обученности обучающихся;
- в личностном развитии обучающихся;
- в совершенствовании методической работы и управленческой

деятельности.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.6. Технологичность, то есть пошаговое описание реализации Программы или Материала для обеспечения возможности использования.

2.7. Необходимость использования Программы или Материала в образовательных организациях на муниципальном уровне.

3. Требования к оформлению Программ и Материалов

3.1. Программы и Материалы предоставляются для экспертизы в печатном и электронном виде.

3.2. Структура Программы и Материала должна соответствовать требованиям к оформлению Программ и Материалов соответствующей направленности.

3.3. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

3.4. Все страницы должны быть пронумерованы.

4. Порядок проведения экспертизы и утверждения Программ и Материалов

4.1. Экспертиза Программ и Материалов проводится членами КЭС с методическими функциями

4.2. Порядок проведения экспертизы Программ и Материалов:

4.2.1. Для проведения экспертизы Программы или Материала руководителем образовательной организации подается заявка на имя председателя КЭС с методическими функциями.

4.2.2. Программа или Материал, представленные на экспертизу, должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета образовательной организации или на заседании межшкольного методического объединения и рекомендованы для рассмотрения на заседании КЭС с методическими функциями.

4.2.3. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения Программ и Материалов на заседании КЭС с методическими функциями необходимо предоставить:

- заявку на имя председателя КЭС с методическими функциями;
- выписку из заседания муниципального методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- не менее двух рецензий (внешнюю и внутреннюю);
- Программу или Материал на электронном и бумажном носителе;
- согласие автора на использование Программы или Материала в образовательных организациях Ракитянского района.

4.2.4. Срок подачи Программ и Материалов на экспертизу в КЭС с методическими функциями - не позднее, чем за две недели до заседания совета.

4.3. Предоставленные Программы и Материалы регистрируются секретарем КЭС с методическими функциями в Журнале регистрации Программ и Материалов и передаются экспертам – членам КЭС с методическими функциями.

4.4. Результаты экспертизы фиксируются в экспертном заключении.

4.5. Утверждение Программ и Материалов проводится руководителем образовательной организации на основе решения КЭС с методическими функциями

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
№ 1026 от 03 октября 2016 г.

Состав
координационно – экспертного совета с методическими функциями
управления образования администрации Ракитянского района

1. Власенко Е.Г. – начальник управления образования администрации Ракитянского района, председатель КЭС с методическими функциями;
2. Луценко С.А. – и.о. начальника отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования, заместитель председателя КЭС с методическими функциями;
3. Каруна Г.В. – методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования, секретарь КЭС с методическими функциями;
4. Билан Н.А. – начальник отдела организационно – кадровой работы управления образования;
5. Бородина Л. Н. – старший воспитатель МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 6» п. Пролетарский;
6. Бортникова М.А. – заместитель директора МОУ «Венгеровская СОШ»;
7. Власенко Е.Н. – методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
8. Гладышева И.А. – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 3»;
9. Грибова Р. Н. – заместитель директора МОУ «Пролетарская СОШ № 1»;
10. Здоровцова Г.И. – методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
11. Кошелева О.С. – методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
12. Кучеревская М. В. – старший воспитатель МДОУ «Центр развития ребёнка» – детский сад № 7» п. Пролетарский;
13. Ломака Е.С. – директор МОУ «Ракитянская СОШ № 3 им. Н.Н.Федутенко»;
14. Люст И.А. – и.о. директора МБУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества»;

15. Мирошникова Г. И. – начальник отдела оценки качества образования и мониторинга управления образования;
16. Микулина К.Г. - методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
17. Остапенко Л.И. - заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ № 2 им. А.И. Цыбулёва»;
18. Перликас В.Б. - методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
19. Печерская В.В. – методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
20. Писклова С.И. - методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
21. Скрипченко Т. Р. -. начальник отдела ресурсного обеспечения управления образования;
22. Холодова Р.А. – директор МОУ «Ракитянская СОШ № 1»;
23. Шацких И.С.– старший методист отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов управления образования;
24. Шелист О.С. - директор МБУ ДО «Ракитянская станция юных натуралистов».

