

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

10 августа 2016 года

№ 856

**Об организации питания
обучающихся и воспитанников муниципальных
образовательных учреждений**

Во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы» и в целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района и создания условий для 100-процентного охвата двухразовым горячим питанием обучающихся

приказываю:

Руководителям образовательных учреждений:

1. При организации питания руководствоваться Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, утвержденным приказами управления образования № 572 от 06.05.2014 г. «Об утверждении положения», № 843 от 07.07.2015 г. и от № 819 15.07.2016г. «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», № 787 от 27 августа 2013 г. «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» № от 16.03.2015г. «О внесении изменений в приказ от 27.08.№ 787 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»», СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№26 и действующими с 1 октября 2008 года, писем департамента образования Белгородской области от 24.03.2016г. №9-09/08/1889 «Для использования в работе», № 9-09/14/5336 от 02.08.2016г. « Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях района».

2. Организовать двухразовое горячее питание:

- для всех обучающихся организовать бесплатные горячие завтраки в течение рабочих дней;

- для обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) организовать бесплатные горячие завтраки, обеды ежедневно в течение рабочих дней;

- организовать выдачу сухих пайков детям обучающихся на дому, согласно положению по организации питания учреждения;
 - по заявлению родителей за родительскую плату организовать обеды ежедневно в течение рабочих дней;
 - организовать питание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (по заявлению родителей), 2-х разовым горячим питанием (обед, полдник) за родительскую плату;
 - организовать питание воспитанников согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.Принять к сведению, что на организацию питания обучающихся предусмотрены средства в размере 40 рублей в день (завтрак) из районного бюджета, для детей из многодетных семей предусмотрено финансирование из расчета 65 рублей в день на одного обучающегося из средств областного бюджета, и для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) на сумму 80 рублей (40 рублей завтрак и 40 рублей обед) за счет средств бюджета учреждения (статья Питание).
 - 4.Рекомендуем организовать обеды за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму 40 рублей в день с учетом программы самообеспечения;
 5. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания.
 - 6.Утвердить режим работы столовых, который должен соответствовать режиму работы образовательного учреждения.
 7. Назначить ответственными за организацией качественного питания в образовательных учреждениях руководителей образовательных учреждений.
 8. Назначить приказом ответственного организатора питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
 - 9.Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора (обучающихся), утвердить приказами примерное меню с учетом сезонности, требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) на период не менее двух недель (10-14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 2 СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13) , а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. В примерном меню не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.
 - 10.Включить в рацион питания молоко в объеме 200 мл, с сочетающимися по потреблению продуктами, натуральный мед 10 грамм, яблоки и хлеб с микронутриентами, грецкие орехи.
 - 11.Усилить контроль за выполнением СанПиН 2.4.5.2409-08«п. VIII. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции» и Приложение № 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений».
 - 12.Обеспечить разработку технологических карт на каждое блюдо по меню с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с разработкой

брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса.

13. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья.

14. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

15. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

16. Обеспечить своевременную заявку на предыдущий месяц на закупку продуктов питания в отдел торгов и закупок до 25 числа и заключение контрактов до 3 числа.

17. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

18. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов.

19. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

20. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

21. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

22. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

23. Вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьных столовых, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

24. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

25. Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

26. Обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьных пищеблоков.

27. Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

28. В целях пропаганды здорового питания рекомендуем в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их

родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

29. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2016-2017 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.

30. Обновить стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в срок до 30.08.2016г.

31. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

31.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);

31.2 Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

32. Организовать ежедневный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

33. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания.

34. Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы»

35. Ежемесячно:- проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях руководителей образовательных учреждений;

- представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок **до 5 числа** месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования (приложение №1).

36. Ежемесячно в срок **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и детей с ОВЗ

37. Предоставить информацию о исполнении приказа **к 10.09.2016г.**

38. Начальнику отдела ресурсного обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.

- ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;

- ежеквартально проводить мониторинг потребления молока обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;

- ежеквартально проводить мониторинг потребления мёда обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;

- организовать проверку системы контроля качества закупаемых продуктов питания, для образовательных учреждений района согласно графику;
- продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания.

39. Главному бухгалтеру управления образования Мариничевой Е.И.

- организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий;
- обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;
- принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей муниципального района, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;
- осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.
- осуществлять работу по проведению котировок и торгов, сотрудничество с поставщиками.
- усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.
- проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для ОУ.

40. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела ресурсного обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.

**Начальник
управления образования**

Е.Власенко

**Приложение
к приказу управления образования**

**Информация о продукции, не прошедшей входной контроль качества,
в учреждениях образования за _____ месяц 2016-2017 уч. года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг	Примечание (указать причину возврата)
1				
2				
3				
...				

Руководитель _____

(подпись)

(ф.и.о.)