



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«05» апреля 2016 года

№ 1193

**Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов
в период проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Белгородской области в 2016 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2015 года № 5377 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году», руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (приложение 14 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.12.2015 года № 01-311/10-01), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году (приложение 1).

1.2. Сборник форм, используемых в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году (приложение 2).

2. На период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования использовать

средства видеонаблюдения, переносные металлоискатели в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2016 году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования настоящим Положением.

3.2. Довести настоящее Положение до сведения руководителей общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

3.3. Разместить настоящее Положение на официальных сайтах органов управления образованием, подведомственных образовательных организаций.

3.4. Назначить муниципального координатора, ответственного за координацию действий на уровне муниципалитета по использованию систем видеонаблюдения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
департамента образования Белгородской области –
начальника управления общего, дошкольного
и дополнительного образования**

О.Медведева

Приложение № 1
к приказу департамента
образования
Белгородской области
от «05» апреля 2016 г. № 1193

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к месту проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.12.2015 № 01-311/10-01 (приложение 14) «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена».

1.2. Положение определяет порядок создания, организацию деятельности и управление пунктом проведения экзаменов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Белгородской области в 2016 году.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные образования Белгородской области.

2. Общие требования к ППЭ

Пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) формируется для проведения ГИА в соответствии с требованиями Порядка.

Места расположения ППЭ утверждаются департаментом образования Белгородской области (далее - Департамент).

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ОГЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Департамент.

ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

Формирование предложений по количеству и местам расположения ППЭ, а также по распределению выпускников по ППЭ осуществляется муниципальным органом управления образованием (далее - МОУО).

При проведении ГИА МОУО организует подвоз выпускников в ППЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА (за исключением ППЭ, организованных для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, в том числе ППЭ, организованных на дому или в больнице (медицинском учреждении), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

Каждому ППЭ присваивается кодовый номер.

По решению Департамента ППЭ оборудуются: средствами видеонаблюдения, переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи.

Ответственность за подготовку общеобразовательной организации (далее – ОО) к открытию в ней ППЭ в соответствии с установленными требованиями несет руководитель ОО, на базе которой формируется ППЭ, в том числе за соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемых к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Департамент по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

3. Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК (уполномоченные представители ГЭК);

в) технический специалист по работе с программным обеспечением (далее – ПО), оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

з) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости).

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

а) должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

б) представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами (далее – ЭМ);

в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Руководитель общеобразовательной организации, на базе которой организуется ППЭ, обеспечивает соответствующую подготовку следующих помещений:

а) аудитории для участников ОГЭ;

б) для каждого участника ОГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

в) помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером и принтером для распечатки автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения экзамена, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;

г) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

д) помещение для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ;

е) помещения, изолированные от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

ж) пост при входе в ППЭ;

з) санузлы.

До входа в ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

а) для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

б) для представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

в) для хранения личных вещей обучающихся;

г) для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

По согласованию с ГЭК не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету Департамент направляет в ППЭ информацию о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае распределения в ППЭ участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

При проведении ОГЭ по отдельным учебным предметам должны быть предусмотрены помещения:

- аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, оснащенные средствами воспроизведения аудиозаписи;

- аудитории для проведения письменной части экзаменов по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудованные средствами воспроизведения аудионосителей;

- аудитории для ожидания, не требующие дополнительного оборудования;

- аудитории для проведения устной части экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), оснащенные средствами цифровой аудиозаписи;

- аудитории для проведения экзамена по информатике и ИКТ, включая выполнение практических заданий на компьютере;

- аудитории для проведения экзамена по физике, оснащенные лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания;

- аудитории для проведения экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся, оборудованные звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, с привлечением при необходимости ассистента-сурдопереводчика (в случае определения данной образовательной организации в качестве ППЭ для проведения экзаменов для глухих и слабослышащих обучающихся).

При подготовке и проведении ОГЭ по учебным предметам должны быть учтены особенности подготовки аудиторий (Приложение 1 к Положению о ППЭ).

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям.

Руководитель ОО, в которой размещается ППЭ, обязан оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе и при проведении экзаменов по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

В аудиториях, в которых будет проходить экзамен:

- для каждого участника ГИА рабочее место должно иметь заметное обозначение;
- с наружной стороны двери аудитории должна быть табличка с указанием номера аудитории;
- должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- необходимо в каждой аудитории организовать место для общественного наблюдателя;
- рабочее место для организаторов в аудитории;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

В ППЭ для выпускников оформляется специальный информационный стенд по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области, в т.ч.:

- порядок подачи и процедура рассмотрения апелляций;
- номера телефонов Департамента.

Открытие ППЭ на базе общеобразовательного учреждения осуществляется на основании протокола готовности пункта к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не позднее 5 дней до начала экзаменов.

Протокол готовности ППЭ к проведению ГИА (Приложение 2 к Положению о ППЭ) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения, в котором будут проходить экзамены, и руководителем ППЭ. Один экземпляр направляется в ГЭК, другой – остается в ППЭ.

В случае определения ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ не позднее чем за сутки до проведения экзамена проводится подготовка и

проверка готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте выпускника. По итогам проверки технический специалист вносит в протокол готовности ППЭ отметку о готовности аудитории к проведению экзамена по информатике и ИКТ.

Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет Департамент и МОУО.

5. Управление ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Руководителем ППЭ может быть руководящий работник (специалист МОУО или муниципальной методической службы, заместитель директора образовательной организации); организаторами ППЭ - учителя и преподаватели образовательных организаций. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ назначаются департаментом образования Белгородской области по согласованию с ГЭК.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Руководители и организаторы ППЭ должны руководствоваться в своей деятельности федеральными, региональными нормативно-правовыми документами и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА.

При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав работников ППЭ не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ информируются не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена о месте расположения ППЭ, в который они направляются на период подготовки и проведения экзаменов с сохранением заработной платы по основному месту работы. Факт их ознакомления с назначением фиксируется личными подписями в распорядительном документе (копии). Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление ППЭ и координацию действий сотрудников ППЭ и организаторов экзамена в день его проведения осуществляет руководитель ППЭ.

В день экзамена участник ОГЭ прибывает в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в утвержденных Департаментом списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В день проведения экзамена в ППЭ должен быть открыт только один вход в ППЭ. Указанный вход контролирует помощник руководителя ППЭ.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и передаются руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных экзаменационных материалов в сейфе до момента передачи в аудитории.

Автоматизированное распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами ППЭ проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, указанных в п. 37 Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном месте для личных вещей участников ГИА, работников ППЭ. Согласно спискам распределения на информационном стенде участник ОГЭ определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ОГЭ в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

Если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ОГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ОГЭ, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК составляет акты о недопуске указанных выше участников ОГЭ в ППЭ, а также в случае отказа участником ОГЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации). Указанные акты подписываются уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и участниками ОГЭ. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет уполномоченный представитель ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам ОГЭ. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ОГЭ могут быть допущены только по решению ГЭК.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

- а) ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 34 Порядка);
- е) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в места, определенные департаментом образования Белгородской области для обеспечения их хранения.

6. Ответственность лиц, участвующих в проведении ГИА.

Непосредственный контроль за соблюдением процедуры проведения экзамена осуществляет уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ.

Руководитель ППЭ несет ответственность за организацию экзамена и соблюдение утвержденной процедуры его проведения, а также за отсутствие в ППЭ лиц, не участвующих в проведении экзамена.

Руководителю ППЭ подчиняются сотрудники ППЭ, а также все участники и организаторы экзамена в данном пункте проведения.

Руководитель ППЭ подчиняется:

- Департаменту;
- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- ГЭК, уполномоченному представителю ГЭК.

Руководитель ППЭ:

- перед началом экзамена проверяет готовность помещений ППЭ к проведению экзамена;
- обеспечивает четкое исполнение инструкций организаторами, техническими специалистами;
- обеспечивает проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;
- оказывает содействие назначенным в ППЭ уполномоченному представителю ГЭК, общественным наблюдателям;
- обеспечивает выпускников, желающих подать апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена, соответствующими бланками и принимает от выпускников заполненные заявления до их выхода из ППЭ;
- создает комиссию и организует проведение служебного расследования по фактам, изложенным в апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов;
- оформляет протокол служебного расследования по апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и передает его вместе с апелляцией уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 37 Порядка, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, ЭМ.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают руководителя ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника, руководителя ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает руководитель ППЭ по согласованию с ГЭК и (или) уполномоченным представителем ГЭК в ППЭ.

7. Особенности организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Средства видеонаблюдения применяются по решению Департамента в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор.

Департамент разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей и определяет перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются программно – аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудитории ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь;
- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящему Порядку, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 3 к Положению о ППЭ).

Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору.

В ППЭ, в которых видеонаблюдение в 2016 году в рамках подготовки и проведения единого государственного экзамена организовано специалистами Ростелеком, необходимо использовать существующие ПАК в режиме записи.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор информирует уполномоченного представителя ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на уполномоченного представителя ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК должен связаться с муниципальным координатором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена уполномоченным членом ГЭК составляется акт (Приложение 4 к Положению о ППЭ), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

С целью сохранения видеозаписи после окончания экзамена запись необходимо остановить, перенести на любой носитель информации (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Доступ к видеоархивам, а также их выгрузке, доступен техническим специалистам при условии ввода пароля доступа.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор в аудитории громко объявляет данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный

организатор демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с экзаменационными материалами участников экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде).

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол, указывая фактическое время завершения экзамена.

В штабе ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов уполномоченному представителю ГЭК.

Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется в течение шести месяцев с момента проведения экзамена.

Видеозаписи проведения ГИА и обработки результатов используются в следующих случаях:

- заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);
- обращение граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;
- записи в протоколах общественного наблюдения, инспекции ППЭ, федерального наблюдения;
- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;
- иные факты остановки экзамена и аннулирования результатов, а также факты нарушений, связанные с работой РЦОИ, предметных, конфликтной комиссии.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:

- сотрудникам Рособнадзора;
- членам ГЭК;
- руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);
- председателю КК Белгородской области (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);
- руководителю Департамента образования;
- представителям судебных органов.

Запрос видеозаписи направляется в Департамент образования в письменном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: дата проведения экзамена (ГГ-ММ-ДД), наименование экзамена, номер и наименование ППЭ, номер аудитории, номер камеры, например:

2016.26.05_химия_0801_МБОУ СОШ №3 г.Губкина_011_кам1.

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена уполномоченными членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

**Особенности подготовки аудиторий по учебным предметам
(включая дополнительные материалы и оборудование)**

Учебный предмет ОГЭ	Дополнительные материалы и оборудование	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	Учащиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют специалисты-предметники, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Обществознание		На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по общественным дисциплинам. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют специалисты в области общественных дисциплин.
Биология	На экзамене по биологии нужно иметь линейку, непрограммируемый калькулятор.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют специалисты-предметники.
Химия	В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого должны быть следующие материалы: Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор.	При проведении экзамена в аудиторию не допускаются специалисты по химии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку.

Физика	Используется непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и лабораторное оборудование. Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2016 году ОГЭ по физике»	Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике (например – лаборант). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2016 году ОГЭ по физике». Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ. Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ. Комплекты лабораторного оборудования для выполнения
----------------------	---	---

		экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике. Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют специалисты-предметники, прошедшие специальную подготовку для проверки заданий 2016 г.
Русский язык	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.	На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты-филологи. Организатором проведения экзамена должен быть педагог, не преподающий русский язык и литературу.
Математика	Учащимся разрешается использовать справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав контрольных измерительных материалов). Разрешается использовать линейку. Калькуляторы на экзамене не используются.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике. Обучающимся в начале экзамена выдаётся полный текст работы. Ответы на задания части 1 могут фиксироваться непосредственно в тексте работы, а затем ответы должны быть перенесены в бланк ответов № 1. Задания частей 2 выполняются с записью решения и полученного ответа на бланках ответов № 2. Формулировки заданий не переписываются, достаточно указать номер задания. Все необходимые вычисления, преобразования и чертежи обучающиеся могут производить в черновике. Черновики не проверяются. Проверку экзаменационных работ осуществляют специалисты по математике – члены независимых региональных или муниципальных экзаменационных комиссий по математике.
Иностранные языки	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по	ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в один день.

	иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.	Письменная часть экзамена состоит из 4-х разделов: раздел 1 (задания по аудированию) – 30 минут; раздел 2 (задания по чтению) – 30 минут; раздел 3 (задания по грамматике и лексике) – 30 минут; раздел 4 (задание по письменной речи) – 30 минут. Устная часть ОГЭ состоит из трех заданий: чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера; участие в условном диалоге-расспросе (ответы на заданные вопросы); тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте задания. На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету. Привлекаются организаторы: - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж экзаменуемых в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - обеспечивающие порядок в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение экзаменуемых из аудитории ожидания в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры. Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий: 1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек); 2. аудитория(и) проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена
--	--	--

		и каждая аудитория для устной части экзамена (раздел «Говорение») должны быть оснащены аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.
Литература	При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (см. Приложение 2 «Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе» к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2016 году ОГЭ по литературе»).	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Пользование личными полными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено.
Информатика и ИКТ	Часть 1 содержит 18 заданий базового и повышенного уровней сложности, среди которых 6 заданий с выбором и записью ответа в виде одной цифры и 12 заданий, подразумевающих самостоятельное формулирование и записью экзаменуемым ответа в виде последовательности символов. Часть 2 содержит 2 задания высокого уровня сложности. Задания этой части подразумевают практическую работу	На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого программного обеспечения и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем. Проверку ответов на задания части 2 осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку в соответствии с Методическими рекомендациями по оцениванию заданий с развернутыми ответами, подготовленными ФИПИ. На компьютере должны быть установлены знакомые

	учащихся за компьютером с использованием специального программного обеспечения. Задания части 2 направлены на проверку практических навыков по работе с информацией в текстовой и табличной формах, а также на умение реализовать сложный алгоритм.	обучающимся программы. Результатом исполнения каждого задания является отдельный файл. Задание 20 дается в двух вариантах: 20.1 и 20.2; экзаменуемый должен выбрать один из вариантов задания. Среди заданий 1– 6 представлены задания из всех тематических блоков, кроме заданий по теме «Организация информационной среды, поиск информации»; среди заданий 7–18 – задания по всем темам, кроме темы «Проектирование и моделирование». Задание 20 дается в двух вариантах: задание 20.1 предусматривает разработку алгоритма для формального исполнителя, задание 20.2 заключается в разработке и записи алгоритма на языке программирования. Экзаменуемый самостоятельно выбирает один из двух вариантов задания в зависимости от того, изучал ли он какой-либо язык программирования.
История		На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области гуманитарных дисциплин. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют специалисты-предметники.

(наименование муниципального образования)

**ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ ППЭ (код _____)
к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования на
территории Белгородской области в 2016 году**

Наименование ППЭ: _____

Адрес: _____

*Учебные предметы, по которым планируется проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования:*

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Количество выпускников
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Для проведения экзаменов в ППЭ подготовлено:

Наименование	Наличие
Аудитории для проведения экзаменов (общее количество)	
Аудитории для проведения экзаменов для участников с ОВЗ	
Посадочных мест для выпускников (общее количество)	
Кабинет для руководителя ППЭ (штаб), оборудованный сейфом для хранения экзаменационных материалов	
Пункт первой медицинской помощи	
Аудитории для проведения экзамена по информатике и ИКТ	
Аудитории для проведения экзамена по физике	
Аудитории для проведения устной части экзаменов по иностранным языкам	

Аудитории для ожидания по иностранным языкам	
Аудитория для общественных наблюдателей, изолированная от аудиторий для проведения экзаменов	
Аудитория для сопровождающих от ОО	
Аудитория для личных вещей участников экзаменов	
Аудитория для личных вещей работников ППЭ	
Аудитория для представителей СМИ	
Место дежурного на входе в ППЭ	
Информационный стенд	

Все помещения подготовлены к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Положением о ППЭ.

Мы, нижеподписавшиеся,
руководитель

ОО

_____/_____,
(подпись)
(ФИО)

руководитель

ППЭ

_____/_____
(подпись)
(ФИО)

удостоверяем, что ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования готов.

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение 3 к
Положению о ППЭ**

Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес ППЭ

Номер аудитории ППЭ _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер	ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"						
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры						
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"						
5		чч. мм	чч. мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка № ____ дата. Произведена запись данных на usb носитель						

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи экзамена**

_____ "___" _____ 20__ г.
(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в _____

_____ (код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

_____ (указать причину остановки)

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в _____ часов _____ минут.
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
 2. _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

"___" _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Подпись/Ф.И.О.

Уполномоченный представитель ГЭК

Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

Подпись/Ф.И.О.