

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

01 августа 2017 года

№ 1014

**Об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы» и в целях совершенствования организации питания обучающихся образовательных учреждений района, социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

приказываю:

Руководителям образовательных учреждений:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации питания руководствоваться: положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, утвержденным приказами управления образования № 572 от 06.05.2014г. «Об утверждении положения», № 843 от 07.07.2015 г. № 819 от 15.07.2016г. «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;

приказами № 787 от 27 августа 2013 г. «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» от 16.03.2015г. «О внесении изменений в приказ от 27.08.№787 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»»;

СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. N26 и действующими с 1 октября 2008 года;

письма департамента образования Белгородской области от 24.03.2016г. №9-09/08/1889 «Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях).

2. Организовать двухразовое горячее питание:

- для всех обучающихся бесплатные горячие завтраки в течение пяти рабочих дней на сумму 40 рублей;
- по заявлению родителей за родительскую плату организовать обеды ежедневно в течение рабочих дней на сумму 40 рублей;
- организовать льготное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) без учета детей из многодетных семей на сумму 80 рублей (40 рублей завтрак и 40 рублей обед) за счет средств бюджета учреждения (статья Питание).
 - для обучающихся из многодетных организовать бесплатные горячие завтраки, обеды ежедневно в течение пяти рабочих дней на сумму 108 рублей;
 - организовать питание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (по заявлению родителей), 2-х разовым горячим питанием (обед, полдник) за родительскую плату.
 - для обучающихся дошкольных образовательных учреждений района организовать горячее питание согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 на сумму 85 рублей.

3. Принять к сведению, что на организацию питания всех категорий обучающихся предусмотрены средства в размере 40 рублей в день (завтрак) из районного бюджета;

для детей из многодетных семей предусмотрено финансирование из расчета 68 рублей в день (обед) на одного обучающегося из средств областного бюджета;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 80 рублей в день из районного бюджета для организацию завтрака и обеда.

4. Рекомендуем организовать обеды за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму 40 рублей в день с учетом реализации программы самообеспечения.

5. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

6. Назначить ответственными за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях руководителей образовательных учреждений.

7. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания.

8. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных

обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции

9. Утвердить режим работы школьной столовой, который должен соответствовать режиму работы общеобразовательного учреждения.

10. Рекомендовать для использования в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте 7-11 и 12-18 лет функционирования и технологические карты приготовления блюд (приказ управления образования № 870 от 15.06.2017г. «О внедрении единого перспективного десятидневного меню»).

11. Рекомендовать для использования в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте 2-3 лет и 3-7 лет с 12 часовым режимом функционирования и технологические карты приготовления блюд (приказ управления образования № 870 от 15.06.2017г. «О внедрении единого перспективного десятидневного меню»).

12. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные перспективные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.

13. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья.

14. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

15. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

16. Обеспечить своевременную **заявку** на закупку продуктов питания **на последующий месяц** в отдел закупок до 05 числа текущего месяца (приложение №2).

17. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

18. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета доведения норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13) с установленной отчетности по формам с периодичностью.

19. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-

гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

20. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.

21. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Организовать ежедневный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

23. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания.

24. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

25. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов.

26. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

27. Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

28. Обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьных пищеблоков.

29. Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

30. В целях пропаганды здорового питания рекомендуем в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты,

викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, **журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.**

31. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2016-2017 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.

32. Обновить стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в срок до 30.08.2017г.

33. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

33.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);

33.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

34. Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы».

35. В целях пропаганды здорового питания рекомендуем в течении всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

36. Ежемесячно:- проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях руководителей образовательных учреждений;

- представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок **до 5 числа** месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования (приложение №1).

37. Ежемесячно в срок **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание.

38. Предоставить информацию о исполнении приказа **к 10.09.2017г.**

39. Начальнику отдела ресурсного обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.

- ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;

- ежеквартально проводить мониторинг потребления молока обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ежеквартально проводить мониторинг потребления мёда обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ежеквартально проводить мониторинг в дошкольных учреждениях о выполнении среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13.

40. Главному бухгалтеру управления образования Мариничевой Е.И.

- организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий;
- обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;
- принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей муниципального района, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;
- осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.
- осуществлять работу по проведению котировок и торгов, сотрудничество с поставщиками.
- усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.
- проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательных учреждений.

41. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела ресурсного обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.

**И.о. начальника
управления образования**



В.Ткачев

**Информация о продукции, не прошедшей входной контроль качества,
в учреждениях образования за _____ месяц 2017-2018 уч. года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг	Примечание (указать причину возврата)
1				
2				
3				
...				

Руководитель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

ШТАМП

№ 1014 от 01.08.2017г. № 2

Наименование учреждения _____
Директор школы _____ Ф.ИО _____
Утверждаю: _____
Период: _____

ЗАЯВКА на продукты питания

Мясная продукция

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количество
1	Мясо кур	кг	
2	Фарш мясной свиной	кг	
3	Колбаса п/копченая	кг	
4	Свинина 1 категории	кг	
5	Печень (говяжья)	кг	
6	Сосиски, молочные	кг	

Рыбная продукция

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во
1	Рыба свежемороженая	кг	
2	Сельдь	кг	

Молочная продукция

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Количество
1	Молоко, пастеризованное в упаковке (полипак) 2,5% жир	л	
2	Сметана не менее 15% жирности	кг	
3	Творог жирный (не менее 9% жирн.)	кг	
4	Масло сливочное не менее 72,5% жирности. высшего сорта.	кг	
5	Сыр твёрдый 45-50% жирности	кг	

6	Молоко, сгущенное	пач	
7	Ряженка классическая 4% жир. Фасов. 0,450 л пьюр-пак	кг	
8	Кисломолочный напиток "Снежок" 0,450 л. пьюр-пак	кг	
9	Йогурт молочный фруктовый 2 % жир. фасов 0,45 кг	кг	

КРУПЫ

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количество
1	Крупа гречневая	кг	
2	Крупа рисовая	кг	
3	Крупа пшенная	кг	
4	Макаронны	кг	
5	Горох круглый	кг	

ФРУКТЫ

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количество
1	Апельсины	кг	
2	Лимоны	кг	
3	Яблоки	кг	
4	Бананы	кг	
5	Изюм	кг	
6	Сухофрукты	кг	

ОВОЩИ

№п/ п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количество
1	Огурцы свежие	кг	
2	Лук	кг	
3	Картофель	кг	

4	Морковь	кг	
5	Капуста	кг	
6	Свекла	кг	

БАКАЛЕЯ

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во
1	Сахар	кг	
2	Соль	кг	
3	Чай	кг	
4	Сок яблочный	шт	
5	Зеленый горошек консервированный	шт/кг	
6	Сок фруктово-ягодный	шт	
7	Какао	кг	
8	Масло растительное	кг	
9	Томатная паста	кг	
10	Конфеты шок. Джек	шт	
11	Конфета Бонжур	шт	
12	Конфеты шоколадные 0,50 гр	шт	
13	Вафли	кг	
14	Печенье сдобное	кг	
15	Кисель сухой	кг	
16	Икра кабачковая	кг	
17	Пряники	кг	
18	Кофейный напиток	кг	
19	Мёд(0,10гр)	шт	
20	Кексы	кг	
21	Фасоль консервированная	шт/кг	
22	Огурцы консервированные	бан	
23	Помидоры консервированные	бан	
24	Яйцо куриное пищевое столовое 1 категории	шт	

25	Капуста квашеная	кг	
26	Салат из морской капусты	кг	
27			

хлеб

№п/ п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количест-во
1	Хлеб пшеничный высшего сорта	кг	
2	Булочка «Витушка»	кг	
3	Булочка «Любава»	кг	
4	Булочка творожная	кг	
5	Булка творожная	кг	
6	батон	кг	