



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«13» января 2017 года

№ 110

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в Белгородской области
01 февраля 2017 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также в целях использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 1 февраля 2017 года итоговое сочинение (изложение) для:
 - обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
 - обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
 - обучающихся, результаты которых были аннулированы за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
 - обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
 - обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования;
 - граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

– лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

– лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

2. Утвердить:

2.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет на территории Белгородской области 1 февраля 2017 года (приложения 1,2);

2.2. Схему маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образованием бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

3. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» С.С.Батаеву обеспечить:

3.1. Своевременную подготовку (тиражирование, пакетирование) комплектов бланков итогового сочинения (изложения).

3.2. Своевременную отправку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) согласно схеме маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образованием бланков итогового сочинения (изложения).

3.3. Размещение комплектов тем сочинений (паролей для расшифровки текстов изложений) на официальном сайте департамента образования Белгородской области, сайте областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

3.4. Прием копий и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 1 февраля 2017 года.

3.5. Прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 20.00 часов 2 февраля 2017 года.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Назначить ответственных лиц за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в муниципальные органы управления образованием для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку бланков итогового сочинения (изложения) в день его проведения из муниципального органа управления образованием в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО».

4.2. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» согласно схеме маршрутов по доставке бланков в муниципальные органы управления образованием.

4.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в муниципальных органах управления образованием до момента их передачи в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения), находящиеся на территории муниципального органа управления образованием.

4.5. Направить уполномоченных представителей муниципального органа управления образованием в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов 1 февраля 2017 года в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

4.7. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи.

4.9. Обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета.

4.10. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» копий и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 1 февраля 2017 года.

4.11. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета, в срок до 15.00 часов 2 февраля 2017 года.

4.12. Организовать доставку видеозаписей из образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета в ОГБУ «БелРЦОКО», в срок до 20.00 часов 2 февраля 2017 года.

4.13. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 15 февраля 2017 года.

4.14. Обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения).

5. Руководителям образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 8.30 часов 1 февраля 2017 года.

5.2. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

5.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения.

5.4. Обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения).

5.5. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения).

5.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5.7. Обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей.

5.8. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения).

5.9. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

5.10. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в муниципальный орган управления образованием, на территории которого расположена образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальный орган управления образованием, на территории которого расположена образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения), в срок до 15.00 часов 2 февраля 2017 года.

5.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 15 февраля 2017 года.

6. Руководителю управления образования администрации города Белгорода (Гричаникова И.А.) направить экспертов региональной комиссии (приказ департамента образования Белгородской области от 25 ноября 2016 года № 3820 «Об организации работы региональной экспертной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения), на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году»), согласно графику работы региональной экспертной комиссии на проверку работ участников итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишину.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**



Н.Полуянова