



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 03 » мая 2017 г.

№ 1321

**Об организации и проведении  
единого государственного экзамена  
в основной период**

С целью обеспечения выполнения обязательных требований к процедуре проведения государственной итоговой аттестации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Управлению общего, дошкольного и дополнительного образования (Тишина Е.Г.), отделу кадрового и правового обеспечения (Романенко С.Ф.) проанализировать положения о структурных подразделениях и должностные регламенты сотрудников управления в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА), внести при необходимости соответствующие изменения и дополнения в срок до 23 мая 2017 года.

2. Должностным лицам обеспечить выполнение должностных обязанностей в полном объёме и качественно в части организационного (отв. Просекова О.Л., заместитель начальника отдела общего образования) и технологического (отв. Арбузова Н.Н., и.о. директора ОГБУ «БелРЦОКО») сопровождения проведения ГИА в основной период.

3. Руководство организационным и технологическим сопровождением проведения ГИА возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Тихину Е.Г.

4. Управлению по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области (Рухленко Н.М.) обеспечить:

- контроль проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования и принятие мер административного характера к лицам, допустившим нарушения утверждённого Порядка,

- ведение реестра допущенных нарушений и своевременное направление отчётов о нарушениях в Рособrnадзор,

- подготовку писем в адрес должностных лиц о выявленных нарушениях в ходе проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5. Референту начальника департамента образования Белгородской области Проскуриной Т.Л. обеспечить информационное сопровождение экзаменационной кампании.

6. Директору ОГБУ «БРЦ ПМСС» Викторовой Е.А. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

7. Утвердить план мероприятий по организации и проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в основной период (прилагается).

8. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий плана в установленные сроки.

9. Определить куратором проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, обеспечивающим взаимодействие ответственных лиц и заинтересованных структур, Тишину Е.Г., первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области.

10. Общее руководство и координацию деятельности департамента в вопросах проведения ГИА оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области - начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Н.Полуянова**



**Приложение**  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 03 » *Май* 2017 г. № *1321*

**План мероприятий**  
**по организации и проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена**  
**в основной период на территории Белгородской области в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2017 году (о статусе и действиях члена ГЭК в ППЭ)	15 мая	Просокова О.Л. Арбузова Н.Н.
2.	Подготовка приказов департамента образования о распределении участников ГИА – 11 между ППЭ (основной период)	за две недели до начала этапа ГИА	Просокова О.Л. Арбузова Н.Н.
3.	Подготовка приказа об утверждении схемы распределения членов ГЭК по ППЭ по каждому предмету	не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена	Просокова О.Л. Арбузова Н.Н.
4.	Проведение совещания с сотрудниками ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по вопросу проведения основного периода ГИА-11	4 мая	Тишина Е.Г. Арбузова Н.Н. Рухленко Н.М. Сечкина И.Е.
5.	Проведение совещания с сотрудниками департамента образования Белгородской области по вопросу проведения основного периода ГИА-11	4 мая	Тишина Е.Г. Арбузова Н.Н. Рухленко Н.М. Сечкина И.Е.
6.	Проведение совещания с заместителями начальников МОУО, муниципальными координаторами, руководителями ППЭ, директорами общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, по вопросу проведения основного периода ГИА-11	12 мая	Тишина Е.Г. Рухленко Н.М. Арбузова Н.Н. Просокова О.Л.
7.	Проведение обучающих семинаров для лиц, ответственных за проведение ЕГЭ (руководителей, организаторов в аудиториях, технических специалистов ППЭ) в ППЭ, в которых запланировано применение технологии печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ, проведение устной части ЕГЭ по иностранному языкам	до 12 мая	Арбузова Н.Н.

8.	Проверка готовности пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в основной период проведения ГИА	10-12 мая	Просекова О.Л. Арбузова Н.Н. Руководители ППЭ
9.	<p>Проведение региональных тренировочных мероприятий для лиц, ответственных за проведение ЕГЭ, в том числе для руководителей, организаторов в аудиториях и технических специалистов ППЭ, в которых запланировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ;</li> <li>- применение технологии сканирования в ППЭ;</li> <li>- проведение устной части ЕГЭ по иностранному языкам</li> </ul>	до 13 мая	Арбузова Н.Н. Муниципальные координаторы, руководители ППЭ
10	<p>Проведение заседаний межведомственной комиссии по проведению ГИА-11 в основной период. Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Белгородской области, филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, управлением МВД России по Белгородской области</p>	до 26 мая, до 20 июня	Тишина Е.Г. Сафонова А.А.
11	Проведение совещания с председателями, заместителями председателей предметных комиссий по вопросу проведения основного периода ГИА-11	до 13 мая	Арбузова Н.Н. Просекова О.Л.
12	<p>Проведение всероссийских тренировочных мероприятий для лиц, ответственных за проведение ЕГЭ, в том числе для руководителей, организаторов в аудиториях и технических специалистов ППЭ, в которых запланировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ и сканирования в ППЭ;</li> <li>- проведение устной части ЕГЭ по иностранному языкам</li> </ul>	18 мая	Арбузова Н.Н. Муниципальные координаторы, руководители ППЭ, уполномоченные члены ГЭК
13	Проведение совещания со студентами, участвующими в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей, по вопросу проведения основного периода ГИА-11	19 мая до 19 мая	Тишина Е.Г. Арбузова Н.Н. Рухленко Н.М. Просекова О.Л.
14	Проведение совещания с главой администрации г.Белгорода, начальником управления образования, муниципальным координатором, руководителями ППЭ, директорами школ, на базе которых функционируют ППЭ	до 15 мая	Тишина Е.Г. Арбузова Н.Н. Рухленко Н.М. Просекова О.Л. Сечкина И.Е.
15	Проведение совещания с главой администрации Старооскольского городского округа, начальником управления образования, муниципальным координатором, руководителями ППЭ, директорами школ, на базе которых функционируют ППЭ	до 15 мая	Тишина Е.Г. Арбузова Н.Н. Рухленко Н.М. Просекова О.Л.

			Сечкина И.Е.
16	Включить в повестку дня селекторного совещания с главами администраций муниципальных районов и городских округов вопрос проверки готовности ППЭ		Арбузова Н.Н. Сечкина И.Е.
17	Проведение заседаний Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)	17 мая до 29 мая, после каждого экзамена	Арбузова Н.Н.
18	Организация взаимодействия с федеральными общественными наблюдателями в период проведения ГИА (обеспечение транспортом, сопровождение)	в течение всего экзаменационного периода	Просокова О.Л. Арбузова Н.Н. Алексеева Л.М.
19	Обеспечение транспортом членов ГЭК, общественных наблюдателей	в течение всего экзаменационного периода	Просокова О.Л. Арбузова Н.Н. Алексеева Л.М. Руководители муниципальных органов управления образованием
20	Организация работы предметных комиссий, подготовка аналитических материалов	в течение всего периода	Арбузова Н.Н. Балабанова Т.В.
21	Организация работы конфликтной комиссии	по графику, утвержденному Рособрнадзором	Просокова О.Л.
22	Обеспечение эффективного функционирования ситуационного центра на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО»	в период проведения ГИА	Сафонова А.А. Рухленко Н.М. Арбузова Н.Н. Балабанова Т.В.
23	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА: размещение анонсов мероприятий, подготовка информационных материалов для СМИ, организация брифинга, передач на ТВ, направление материалов на сайт Рособрнадзора (по отдельному плану). Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте департамента	в течение экзаменационного периода	Проскуркина Т.Л., Руководители муниципальных органов управления образованием
24	Организация работы районных ИПМС центров и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся:  1. Организация дежурства педагогов-психологов образовательных организаций по вопросам консультирования выпускников 9-х, 11-х классов в пред- и	в течение экзаменационного периода	Викторова Е.А. Руководители муниципальных органов управления образованием

постэкзаменационный период	<p>2. Консультирование детей, родителей/законных представителей по моделям эффективного реагирования в экзаменационных ситуациях</p> <p>3. Оказание психологической помощи в кризисных ситуациях (ситуация удаления с экзамена в случае нарушения порядка проведения, по состоянию здоровья)</p> <p>4. Дежурство педагогов-психологов образовательных организаций на пунктах проведения экзаменов, на базе которых созданы специальные условия сдачи ГИА (для детей-инвалидов, детей с ОВЗ) (на уровне муниципалитетов).</p> <p>Подготовка сводной информации о выпускниках, которым рекомендовано создание специальных образовательных условий при сдаче ГИА (рекомендации ПМПК)</p>	19 мая	
25	<p>Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации, пунктах проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии</p>	в течение экзаменационного периода	Арбузова Н.Н., муниципальные координаторы
26	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	в течение экзаменационного периода	Просекова О.Л. Арбузова Н.Н.
27	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- сведения об общественных наблюдателях,</li> <li>- сведения о членах предметных комиссий</li> </ul>	апрель-май.  не позднее 1 дня до экзамена не позднее 2 недель до экзамена	Арбузова Н.Н. Просекова О.Л.
28	Организация взаимодействия с Управлением специальной связи по Белгородской области с целью организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА-11 в пункты проведения экзаменов в день экзамена и в РЦОИ после его завершения	май - июль	Арбузова Н.Н.
29	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ (приобретение высокопроизводительного сканера, электронных ключей шифрования, программное обеспечение для защиты информации, антивирусное программное обеспечение, ремкоплекты для принтеров, картриджи, бумага, оптические носители информации (диски))	май- июль	Арбузова Н.Н. Алексеева Л.М.
30	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве	май-июнь	Арбузова Н.Н.,

	общественных наблюдателей. Разработать памятку для общественных наблюдателей Разработать и утвердить совместно с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области единую форму справки для участников ГИА-11, не завершивших экзамен по болезни	до 20 мая до 25 мая	муниципальные координаторы Просекова О.Л.
31	Разработка и утвердить совместно с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области единую форму справки для участников ГИА-11, не завершивших экзамен по болезни	до 20 мая	Арбузова Н.Н. Просекова О.Л. Рухленко Н.М.
32	Проведение служебного расследования по результатам итогового сочинения (изложения) обучающихся в разрезе школ, в которых все обучающиеся получили «зачёт» по всем критериям	в течение экзаменационного периода	Просекова О.Л. Арбузова Н.Н.
33	Проведение служебных расследований по «зонам риска», определённым Рособрнадзором	май	Арбузова Н.Н.
34	Обучение: - лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ; -лиц, ответственных за приемку экзаменационных материалов в ПШЭ.	до 29 мая	Просекова О.Л.
35	Проведение процедуры аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	до 29 мая	Типина Е.Г. Рухленко Н.М. Просекова О.Л.
36	Проведение семинара- совещания с членами ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения государственной итоговой аттестации»	до 5 мая	Муниципальные координаторы ГИА
37	Проведение анализа сайтов общеобразовательных организаций по вопросу своевременного размещения информации о порядке и проведении государственной итоговой аттестации в 2017 году	25 мая	Арбузова Н.Н. Седых Л.М.
38	Обучение: - лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ; -лиц, ответственных за приемку экзаменационных материалов в ПШЭ	за 10 дней до начала экзаменационного периода	Арбузова Н.Н. Седых Л.М.
39	Утверждение транспортной и временной схемы доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена	16 мая	Арбузова Н.Н. Седых Л.М.
40	Проведение обучающих семинаров для членов ГЭК, в том числе имеющих персональный токен	до 13 мая	Арбузова Н.Н. Седых Л.М. Наумов О.Н. Руководители муниципальных органов управления
41	Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и сканирования в пунктах проведения экзаменов		

			образованиём (10 районов)
42	Проведение всероссийских тренировочных мероприятий по технологиям печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и сканирования в пунктах проведения экзаменов		до 20 мая Арбузова Н.Н. Седых Л.М. Наумов О.Н. Руководители муниципальных органов управления образованиём (10 районов)
43	Проведение тестирования системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена	до 20 мая	Арбузова Н.Н. Седых Л.М. Глебов А.А. Руководители муниципальных органов управления образованиём
44	Проведение проверок по выявленным нарушениям	В течение экзаменационного периода до 10 августа	Просокова О.Л. Рухленко Н.М.
45	Анализ проведения контрольных мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации в Белгородской области	до 15 августа	Арбузова Н.Н. Балабанова Т.В.
46	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 в Белгородской области		