УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«22» ноября 2017 г. **№2464**

Об организации и проведении региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 17 ноября 2017 года № 3266 «Об организации и проведении региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах», в целях проведения апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, в том числе программного обеспечения для автоматической обработки результатов региональных диагностических исследований

приказываю:

1. Принять участие в региональных диагностических работах по математике в 8-х и 10-х классах **29 ноября 2017 года** в режиме апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1».
2. Отделу оценки качества образования и мониторинга (И.Н. Матвеенко) довести до сведения руководителя МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» (Р.А. Холодовой):
   2.1. План-график подготовки и проведения региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах (далее – план-график) (приложение №1).
   2.2. Инструкции для лиц, ответственных за проведение РДР (приложение № 2).
3. При проведении РДР руководствоваться порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение РДР в Ракитянском районе, начальника отдела оценки качества образования и мониторинга управления образования И.Н. Матвеенко.

5. Утвердить состав независимых наблюдателей при проведении РДР (приложение №3).

6. Руководителю МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Р.А. Холодовой:

6.1. Назначить лиц, ответственных за проведение РДР в общеобразовательном учреждении;

6.2. Обеспечить проведение РДР в установленные сроки;

6.3. Принять меры по обеспечению объективности результатов РДР.

7. Отделу поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов (С.А. Луценко) обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников района.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Н. Кутоманову.

И.о. начальника управления образования **В. Ткачёв**

С приказом ознакомлены: _____ И.Н. Кутоманова
_____ С.А. Луценко

И.Н. Матвеенко, 57-4-98

Приложение 1
к приказу управления образования
от «22» ноября 2017 г. № 2464

План-график организации и проведения региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах общеобразовательных организациях Белгородской области в ноябре- декабре 2017 года

Виды работ	Ответственные исполнители	Срок
Проведение опытной эксплуатации технологического решения для проведения региональных диагностических работ	ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор; Общеобразовательные организации	20-23 ноября 2017 года
Внесение изменений в работу модуля для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	ОГБУ «БелРЦОКО»	23-27 ноября 2017 года
Проведение вебинара для муниципальных координаторов РДР	ОГБУ «БелРЦОКО»	23-24 ноября 2017 года
Внесение в информационную систему, необходимых для провеления РДР сведений (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»)	ОГБУ «БелРЦОКО»	24-28 ноября 2017 года
Проведение региональной диагностической работы	ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор; Общеобразовательные организации	29 ноября 2017 года
Проверка работ участников РДР	Общеобразовательные организации	29-30 ноября 2017 года
Заполнение электронных форм сбора результатов и загрузка в ИС	Общеобразовательные организации	до 01 декабря 2017 года
Контроль хода работ (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»)	ОГБУ «БелРЦОКО»; Муниципальный координатор;	21 ноября - 01 декабря 2017 года
Проверка и обработка полученных форм (работа на модуле для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа»)	ОГБУ «БелРЦОКО»	04-11 декабря 2017 года
Подведение итогов апробации оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования	ОГБУ «БелРЦОКО»	12-25 декабря 2017 года
Публикация результатов проведения РДР	ОГБУ «БелРЦОКО»	25 декабря 2017 года

Приложение 2
к приказу управления образования
от «22» ноября 2017 г. № 2464

Инструкции для лиц, ответственных за проведение региональных диагностических работ по математике в 8-х и 10-х классах 29 ноября 2017 года

Термины и сокращения

Внутрирегиональный анализ оценки качества общего образования - процесс использования информации о результатах, проведенных в регионе исследований, направленных на оценку качества общего образования, в том числе, в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся, в целях управления качеством образования;

Мониторинг качества подготовки обучающихся (далее - **Мониторинг**) - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на протяжении обучения в общеобразовательных организациях Белгородской области;

Региональные диагностические работы (далее – **РДР**) - мониторинговая процедура, организованная для общеобразовательных организаций Белгородской области на уровне региона;

Модуль ИСОУ ВШ, ИС - модуль для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области по предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на региональном уровне в Информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»;

НОКПО – независимая оценка качества подготовки обучающихся;

ДО - департамент образования Белгородской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

ОМСУ - орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, городского округа;

ОО – общеобразовательные организации;

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НОКПО;

Организация – координатор проведения РДР - ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;

Субъекты мониторинга – участники и организаторы процедур на всех этапах Мониторинга:

- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации, назначенный приказом ДО (далее – **региональный координатор**);

- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению РДР на уровне муниципального района, городского округа (далее - **муниципальный координатор**), назначается приказом ОМСУ;

- ответственные лица на уровне ОО: ответственный координатор по ОО (далее - **школьный координатор**), **технический специалист**, **организаторы в аудитории, комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ**, назначаются приказом по ОО;

- независимые наблюдатели за ходом проведения РДР в ОО (далее - **независимые наблюдатели**), утверждаются приказом ОМСУ;

- обучающиеся - участники РДР (далее - **участники**) закрепляются приказом ОО на основании предварительно сформированной выборки.

Инструкция для регионального и муниципального координатора по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Региональный и муниципальные координаторы обеспечивают сопровождение и создание информационно-технологических условий для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования.

Контроль за ходом РДР в целях обеспечения объективности осуществляется на региональном уровне и (или) на уровне муниципального образования согласно нормативным документам, разработанным ДО или муниципальным органом управления образования.

Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг подготовки и проведения процедуры РДР, а также мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал.

Для регионального, муниципального оператора доступно заполнение реестров проверочных работ соответствующего уровня на выбранный учебный период/год. Возможности заполнения реестра проверочных и диагностических работ в общеобразовательных организациях предоставлена на Модуле ИСОУ ВШ.

Региональный координатор обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение, в том числе:

- размещение на Модуле ИСОУ ВШ сведений и материалов, необходимых для проведения РДР: об уровне, сроках проведения, целевых классах/параллелях, предметах; перечня заданий проверочной работы с указанием максимально возможных баллов по каждому заданию, уровня сложности задания; перечня, проверяемых каждым заданием, навыков и умений обучающегося; архивов вариантов работ, критериев оценивания, протоколов проведения работ, а также шифров для доступа к архивам;
- информирование ОО, муниципальные образования и общественность о целях, задачах и сроках процедуры;
- мониторинг хода проведения процедуры диагностики подготовки обучающихся;
- сбор и статистическую обработку полученной в ходе РДР информации;
- координацию действий субъектов Мониторинга через ИС.

Муниципальный координатор обеспечивает организационное и информационное сопровождение на муниципальном уровне, в том числе:

– формирует муниципальную базу данных, координацию и распределение работ по ОО;

– информирует о датах проведения РДР школьных организаторов и независимых наблюдателей;

– информирует родителей и представителей школ о целях, задачах и сроках процедуры;

– за два дня до проведения РДР совместно с школьным организатором на уровне ОО проверяет готовность аудиторий для проведения диагностической работы;

– принимает меры по соблюдению объективности проведения мониторинговой процедуры;

– организует независимое наблюдение;

– организует доставки уполномоченных представителей ДО к месту проведения процедуры РДР и обратно (при необходимости);

– обеспечивает использование результатов мониторинга для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

На этапе проведения диагностической работы муниципальный координатор:

– контролирует процедуру проведения РДР через ИС;

– оказывает содействие школьному организатору на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами;

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор в течение дня принимает от школьных организаторов служебные записки о проведении диагностической работы в

аудиториях ОО (при необходимости), акты независимых наблюдателей о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации.

Инструкция для ответственных лиц образовательной организации по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении исследования

Для проведения РДР в каждой ОО назначаются ответственные лица, привлекаемые к организации и проведению внутрирегиональных диагностических работ (далее - ответственные в ОО), которые утверждаются приказом ОО:

- ответственный координатор по ОО (далее - школьный координатор);
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- комиссия по поверке и оцениванию диагностических работ.

В день проведения диагностических работ в ОО находится независимый наблюдатель, а так же, имеет право присутствовать региональный координатор и представители департамента образования Белгородской области, обеспечивающие контроль за объективностью проведения исследования, которые назначаются приказом департамента образования Белгородской области.

1. Руководитель ОО:

1.1. Организует проведение внутрирегиональных диагностических работ ОО с использованием архивов вариантов работ, критериев оценивания, протоколов проведения работ и других материалов, размещенных на Модуле ИСОУ ВШ региональным координатором;

1.2. Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение исследования: школьного координатора (директор ОО или заместитель директора, имеющий доступ в личный кабинет ИСОУ ВС), организаторов в аудитории (по числу аудиторий), технического специалиста и членов комиссии по поверке и оцениванию диагностических работ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем по данному предмету; членами комиссии по проверке и оцениванию работ - учителя с опыт преподавания по предмету не менее 3 лет (по возможности).

1.3. Определяет время проведения исследования. Рекомендуемое время начала проведения процедуры исследования - 2 урок в расписании ОО. Длительность проведения диагностической работы – 45 минут;

1.4. Обеспечивает ресурсами для распечатывания вариантов диагностических работ. До момента проведения диагностической работы обеспечивает сохранность полученных материалов, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.5. Определяет график работы комиссии и количество привлекаемых экспертов в зависимости от количества участников диагностической работы. Обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.6. Организует заполнение форм и отчетов, представленных региональным координатором в личном кабинете заместителя директора .

2. Школьный координатор:

2.1. Составляет распределение, участвующих в проведении исследования, обучающихся по аудиториям;

2.2. Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедуры исследования обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудитории);

2.3. Организует скачивание через личный кабинет на Модуле ИСОУ ВС архивов с вариантами диагностической работы и критериев оценивания, протоколов проведения работ, а также шифров для доступа к архивам в установленное время;

2.4. Организует распечатывание вариантов диагностических работ и передачу их организаторам в аудиториях не позднее, чем за 15-20 минут до начала исследования;

2.5. Контролируют ход проведения РДР;

2.6. Сразу после выполнения диагностической работы получают от организаторов в аудиториях

все бумажные материалы, собранные у участников в том числе и бланки с выполненными заданиями;

2.7. Организует ответственное хранение диагностических материалов до начала проверки;

2.8. По окончании процедуры исследования, в тот же день заполняет электронный протокол её проведения.

3. Организаторы в аудиториях:

3.1. За 15-20 минут до начала исследования получают от школьного координатора варианты диагностических работ;

3.2. До начала проведения диагностической работы раскладывают на парты черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках;

3.3. За 5 минут до начала исследования рассаживают участников в аудитории и информируют обучающихся о порядке проведения диагностической работы;

3.4. В установленное время начала работы выдают каждому участнику его код (при наличии) и распечатанный вариант проверочной работы для выполнения заданий;

3.5. В процессе работы заполняют формы (при наличии), полученные вместе с материалами для проведения исследования;

3.6. Имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;

3.7. По истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы все бумажные материалы бланки с выполненными заданиями и незамедлительно передают школьному координатору;

3.8. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

4. Технический специалист:

4.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение процедуры исследования с использованием личного кабинета на Модуле ИСОУ ВШ;

4.2. Оказывает содействие в скачивании и распечатывании вариантов диагностических работ и других необходимых для проведения РДР материалов;

4.3. После проверки работ переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

4.4. Загружает форму сбора результатов через личный кабинет на Модуле ИСОУ ВШ. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

5. Члены комиссии по проверке и оцениванию диагностических работ оценивают работы в соответствии с полученными критериями; заносят результаты в бумажный протокол; передают протокол и проверенные работы школьному координатору сразу после окончания проверки.

Во время проведения диагностической работы все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам исследования, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Участник исследования может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории делает отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся в протоколе проведения диагностической работы с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ.

Инструкция для независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях Белгородской области

В целях обеспечения открытости, прозрачности региональных диагностических исследований и контроля за ходом их проведения привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут выступать педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций.

Независимыми наблюдателями не являются:

– учителя по учебным предметам, по которым проводится исследование;

– учителя общеобразовательной организации, в которой проводится исследование;

– лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

Списочный состав независимых наблюдателей утверждается приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, городского округа.

Не позднее, чем за два дня до проведения диагностической работы, муниципальный координатор информирует независимых наблюдателей о дате проведения диагностических исследований и месте нахождения общеобразовательной организации.

До начала проведения процедуры региональных диагностических исследований независимый наблюдатель:

– знакомится с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение исследований;

– проходит инструктаж по порядку проведения исследования.

В день проведения региональных диагностических исследований (не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Независимый наблюдатель:

– присутствует в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников диагностической работы, процедуры выдачи вариантов диагностических работ, инструктажа участников, выполнения ими работы, проверки и оценивании работ, заполнения протоколов по результатам исследования и их загрузки в ИС);

– в случае обнаружения нарушений процедуры исследования или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников исследования;

– соблюдает установленный порядок проведения диагностических исследований и режим информационной безопасности;

– выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения исследования;

– оказывать содействие или отвлекать участников диагностической работы при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой;

– заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

По окончании процедуры исследования независимый наблюдатель составляет акт о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации и передает его муниципальному координатору. Если были обнаружены нарушения, но при этом оперативно устранены, учитывать их не стоит. Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, пароль был введен задолго до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо отразить данное нарушение в акте.

Независимый наблюдатель может покинуть пункт проведения исследования после окончания проведения исследования в аудитории.

Акт
независимого наблюдателя о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации

_____

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____
Предмет _____
Класс _____
Дата _____
Время начала наблюдения _____ время окончания наблюдения _____

1. Готовность аудитории к проведению исследования

Нарушений на этапе подготовки не выявлено ☐

Выявлено: ☐

_____
_____
_____
_____

2. Проведение исследования в аудитории

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено ☐

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории ☐
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования ☐
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ исследования ☐
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования ☐
- другое:

_____
_____
_____
_____

3. Завершение проведения исследования

Нарушений на этапе завершения проведения исследования не выявлено ☐
Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- несвоевременное завершение исследования ☐
- другое: ☐

_____
_____
_____

_____
_____

Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Независимый наблюдатель:

_____ /_____/
подпись ФИО независимого наблюдателя

Приложение 2
к приказу управления образования
от «22» ноября 2017 г. № 2464

Список независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения РДР в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательаня школа №1»

№ п/п	ФИО
1.	О.А. Галузо
2.	Г.И. Здоровцова
3.	О.С. Кошелева
4.	С.И. Писклова