

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«30» июня 2020 года

№ 209-11-689

**О проведении единого государственного
экзамена по географии, литературе,
информатике и ИКТ 03 июля 2020 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 15 июня 2020 г. № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», департамента образования Белгородской области от 29 июня 2020 года № 1688 «Об организации работы предметных комиссий при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году», от 30 июня 2020 года № 1713 «О проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году» и в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году

приказываю:

1. Провести 03 июля 2020 года на базе ППЭ -1701 МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по географии, литературе, информатике и ИКТ. Время начала ЕГЭ – 10.00 часов.

2. Заместителю начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации Ракитянского района, муниципальному координатору ЕГЭ Т.В. Гончаровой:

2.1. Обеспечить контроль технической готовности ППЭ-1701, в срок до 15.00 часов 2 июля 2020 года.

2.2. Обеспечить проведение ЕГЭ по географии, литературе, информатике и ИКТ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 июня 2020 года № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году».

2.3. Обеспечить участие в ЕГЭ по географии, литературе, информатике и ИКТ членов государственной экзаменационной комиссии (далее – членов ГЭК), работников ППЭ, задействованных при проведении ЕГЭ 3 июля 2020 года и не

имевших в последние 14 дней контактов с людьми с подтвержденным диагнозом COVID-19 или наблюдаемыми в связи с имеющимся риском заражения.

2.4. Обеспечить контроль за присутствием в ППЭ медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов.

2.5. Обеспечить транспорт для доставки членов ГЭК накануне и в день проведения ЕГЭ для проверки технической готовности ППЭ и доставки ЭМ из ОГБУ «БелРЦОКО» в ППЭ и обратно в ОГБУ «БелРЦОКО».

2.6. Обеспечить информирование участников ЕГЭ о его результатах **до 17 июля 2020 года.**

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие в ЕГЭ участников ЕГЭ текущего года.

3.2. Для организации прибытия участников ЕГЭ в ППЭ согласно графику, дополнительного контроля и координации действий участников ЕГЭ направить водителей автобусов и сопровождающих (приложение 1).

3.3. Организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами накануне ЕГЭ, после осуществления подвоза участников ЕГЭ в ППЭ, после прибытия участников ЕГЭ в общеобразовательное учреждение. Все обработки фиксировать в Журнале обработки салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами.

3.4. Обеспечить проведение утренней термометрии водителей транспортных средств и сопровождающих. Результаты термометрии фиксировать в Журнале термометрии водителей транспортных средств и сопровождающих.

3.5. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) водители и сопровождающие до перевозки участников ЕГЭ не допускаются.

3.6. Обеспечить водителей и сопровождающих медицинскими масками и одноразовыми перчатками.

3.7. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками ЕГЭ (выпускниками текущего года), руководителями ППЭ, организаторами, техническими специалистами, которые привлекаются к проведению ЕГЭ в 2020 году, о необходимости их максимальной самоизоляции в период до начала экзаменационной кампании и проведения ЕГЭ в целях исключения контактов с лицами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения.

3.8. Подвоз педагогов, задействованных в ЕГЭ осуществлять на транспортном средстве МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (МОУ «Бобравская СОШ», МОУ «Ракитянская СОШ № 1, МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева), до 7.40 часов, МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Венгеровская СОШ» до 7.00 часов) 03 июля 2020 года.

3.9. Подвоз выпускников текущего года с сопровождающими осуществлять на транспортных средствах согласно утвержденного графика (приказ управления образования от 11 июня 2020 года № 209-22-631)

3.10. Обеспечить участников ЕГЭ медицинскими масками и одноразовыми перчатками на период пребывания в автобусе.

3.11. График прибытия участников экзамена в ППЭ, позволяющий обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра и исключающий скопление

участников на входе в ППЭ, довести до всех участников ЕГЭ.

3.12. Обеспечить информирование участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ до 17 июля 2020 года.

4. Директору МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» С.А. Пустоваровой:

4.1. Нанести разметку или определить расположение ленточных ограждений, которые будут установлены на территории ППЭ и на входах в ППЭ.

4.2. Определить территорию на открытом воздухе, где будут располагаться прибывшие вне графика участники ЕГЭ в ППЭ, и нанести там разметку для соблюдения дистанции не менее 1,5 метров.

4.3. В месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки.

4.4. Проверить работоспособность переносных или стационарных металлоискателей.

4.5. Оценить достаточность термометров для измерения температуры тела на входе, проверить их работоспособность.

4.6. Проверить наличие на входе в ППЭ установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

4.7. Организовать место или места для раздельного хранения личных вещей участников тренировочного экзамена.

4.8. Проверить наличие и достаточность в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок и одноразовых перчаток) для всех специалистов ППЭ в достаточном количестве с учетом необходимости их смены каждые 2 – 3 часа.

4.9. Проверить расстановку рабочих мест участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами.

4.10. Обеспечить наличие в аудиториях антисептических средств и рекомендовать организаторам в аудиториях ППЭ обрабатывать руки антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам ЕГЭ экзаменационных материалов.

4.11. Обеспечить наличие необходимого количества питьевой воды и одноразовой посуды (стаканов).

4.12. Проверить работу обеззараживателей воздуха.

4.13. Определить логистику передвижения участников ЕГЭ при входе в ППЭ и их перемещения до аудиторий, которая позволит избежать скопления участников ЕГЭ в коридорах и иных помещениях ППЭ.

4.14. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

4.15. При необходимости нанести разметку в туалетных комнатах.

4.16. Определить лицо, ответственное за контроль соблюдения дистанции на территории, прилегающей к ППЭ.

4.17. Определить лицо, ответственное за организацию парковки транспортных средств.

5. Руководителю ППЭ О.С. Абдурагимовой:

5.1. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

5.2. Отработать действия и определить время, необходимое на организацию прохода в ППЭ специалистов, задействованных при проведении экзамена, с учетом проведения термометрии.

5.3. Отработать действия по распределению потоков участников ЕГЭ при организации нескольких входов в ППЭ.

5.4. Проверить наличие графика прибытия участников ЕГЭ в ППЭ.

5.5. Отработать действия по организации прохода в ППЭ или к месту ожидания входа в ППЭ.

5.6. Оценить время, необходимое для прохода в ППЭ одного участника ЕГЭ с учетом проведения термометрии и визуального осмотра медицинским работником на наличие признаков респираторных заболеваний и обработки рук антисептическим средством.

5.7. Оценить график прибытия участников ЕГЭ в ППЭ на предмет необходимости корректировки с учетом времени, необходимого на проход одного участника ЕГЭ в ППЭ.

5.8. При необходимости по согласованию с муниципальным координатором скорректировать график прибытия участников ЕГЭ в ППЭ с последующим оповещением участников ЕГЭ о времени прихода.

5.9. Определить лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции не менее 1,5 метров при входе в ППЭ.

5.10. Определить лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции при перемещениях по коридорам ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них.

5.11. Проверить наличие в ППЭ необходимого количества экзаменационных материалов.

5.12. Отработать действия организаторов в аудитории при сборе экзаменационных работ с соблюдением необходимой дистанции.

6. Техническим специалистам ППЭ старшему специалисту отдела оценки качества образования А.М. Федутенко, учителю информатики и ИКТ, физики МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» И.В. Горбунову:

7.1. Обеспечить подготовку технического оборудования, необходимого для проведения ЕГЭ по географии, литературе, информатике и ИКТ.

7.2. Проверить работоспособность технического оборудования для обеспечения печати и сканирования экзаменационных материалов.

7. Направить с 04 июля по 07 июля 2020 года для проверки работ участников ЕГЭ по географии, информатике и ИКТ по адресу: г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д. 20, МБОУ – средняя общеобразовательная школа №17 г. Белгорода Н.С. Дроботову, учителя географии МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа», Ю.А. Еременко, учителя информатики и ИКТ МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», членов предметной комиссии по географии и информатике и ИКТ. Начало работы предметной комиссии по географии и информатике и ИКТ 4 июля 2020 года в 10.00 до 18.00 часов, с 05 июля по 07 июля 2020 года включительно с 9.00 до 18.00.

8. Руководителям, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1» Р.А. Холодовой, МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа» Л.Н. Остапенко:

8.1. Направить вышеуказанных педагогов на проверку экзаменационных работ с 04 июля по 07 июля 2020 года.

9. Заместителю начальника по финансам – главному бухгалтеру управления образования администрации Т.Н. Ткаченко оплатить командировочные расходы членам предметных комиссий по географии, информатике и ИКТ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района И.Н. Кутоманову.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова



Гончарова Тамара Владимировна
8 (47 245) 57498

**График подвоза участников ЕГЭ, принимающих участие в ЕГЭ по географии,
литературе, информатике и ИКТ**

Наименование общеобразовательного учреждения	Количество участников ЕГЭ	ФИО сопровождающего	Время отправлени я	Время прибытия в ПШЭ
МОУ «Венгеровская СОШ»	1	Конечкая Елена Вячеславовна	8.15	9.07
МОУ «Дмитриевская СОШ»	1	Бабынина Татьяна Ивановна	8.00	9.05
МОУ «Ракитянская СОШ № 1»	1	Алдушина Ирина Ивановна	8.45	9.08
МОУ «Пролетарская СОШ № 1»	2	Нерозина Наталья Викторовна		9.15
МОУ «Пролетарская СОШ № 2»	3	Корниенко Ирина Анатольевна		9.20
Выпускники БИЮЛИ	2	Родители		9.00