

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

«07» февраля 2023 года

№ 209-11-115

**Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2022-2023 учебного года**

В целях занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул

**приказываю:**

1. Организовать в период весенних каникул 2022-2023 учебного года с 27 марта по 31 марта 2023 года детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 16 муниципальных образовательных учреждений района и ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» Белгородской области (по согласованию) в количестве 1367 человек (приложение 1). Продолжительность смены - 5 дней, стоимость питания - 113 руб.00 коп. в день с 2-х разовым питанием, стоимость путевки - 565 руб.00 коп. Продолжительность смены - 5 дней, стоимость питания - 148 руб.00 коп. в день с 3-х разовым питанием, стоимость путевки - 740 руб.00 коп. (приложение 1).

2. Утвердить график приемки оздоровительных учреждений (приложение 2).

3. Назначить ответственными за организацией детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей руководителей общеобразовательных учреждений.

**4. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

4.1. Провести работу по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 1).

4.2. Принять к сведению, что финансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних каникул 2022-2023 учебного года будет осуществляться за счет средств муниципального и областного бюджетов (приложение № 1).

4.3. Организовать своевременную подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного сезона.

4.4. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

4.5. Руководителям общеобразовательных учреждений: МОУ «Трефиловская начальная общеобразовательная школа» (Спиридонова Н.А.), МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко» (Шатная М.Н.) Подготовить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 15 февраля 2023 года (приложение 3).

4.6. Организовать питание согласно рекомендованому единому меню для двухразового питания обучающихся (приложение 4), единому меню для трех разового питания обучающихся (приложение 5), утвердив меню приказом по учреждению.

4.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения.

4.7.1. Обеспечить круглосуточную охрану организаций отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях, обеспечив правопорядок и предупреждение терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

4.7.2. Обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением СПЗ.1/2,43598-20 и внесенными к нему изменения «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СП2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.7.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, средств индивидуальной защиты для персонала пищеблока (маски, перчатки).

4.7.4. Не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом.

4.7.5. Исключить посещение посторонними лицами учреждения в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции.

4.7.6. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей, их оздоровления.

4.7.7. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

4.7.8. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

4.8. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 25 февраля 2023 года.

4.9. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть организацию работы профильных смен по направлениям: патриотическая, лингвистическая волонтерская. Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

4.10. Представить в управление образования:

- до 21 марта 2023 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул;

- до 04 апреля 2023 г. документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 г. (приложение б).

- до 04 апреля 2023 г. сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЗ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) категориям оздоровленных(приложение1).

4.12. Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и направить в министерство образования Белгородской области до 10 марта 2023года.

4.11. Подготовить учреждение согласно акту приемки учреждения (чек – листа) (приложение 7, приложение №8).

**5. Начальнику отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Скрипченко Т.Р.**

5.1. Направить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 11 февраля 2023 года (приложение 3).

5.2.Осуществить контроль за направлением уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Осуществить контроль за заключением контрактов на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока.

**6. Директору МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» ТкаченкоТ.Н., начальнику отдела закупок МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Воловиковой С.А.**

6.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств.

6.2.Обеспечить учет целевых денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей и контроль за их использованием.

**7.Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования МКУ « Центр развития и оценки качества образования (Пискловой С.И.), директору МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» (Гончарова Л.А.):**

7.1. Организовать контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

7.2.Обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Скрипченко Т.Р., начальника отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования МКУ « Центр развития и оценки качества образования Писклову С.И.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**

  
**И.Н.Кутومانова**



**Реестр  
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  
организованных в период весенних каникул**

Наименование учреждения	Всего количество детей	Количество детей (муниципальн ый бюджет) (2-х разовое питание)	сумма рублей (муниципальны й бюджет )(2-х разовое питание)	<u>Количество детей трудной жизненной ситуации (областной бюджет) 3-х разовое питание</u>	сумма рублей (областной бюджет)(3-х разовое питание)
МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	70	35	19775	35	25900
МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	55	35	19755	20	14800
МОУ "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа"	120	80	45200	40	29600
МОУ "Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа	80	40	22600	40	29600
МОУ "Нижнепенская средняя общеобразовательная школа"	55	33	18645	22	16280
МОУ "Солдатская средняя общеобразовательная школа"	90	45	25425	45	33300
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1"	125	60	33900	65	48100
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им.А.И.Цыбулева"	117	52	29625	65	48100
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им.Н.Н.Федутенко"	80	35	19775	45	33300
МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	202	122	68930	80	59200
МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа "	55	30	16950	25	18500
МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа "	30	10	5650	20	14800
МОУ ""Зинаидинская основная общеобразовательная школа "	45	20	11300	25	18500
МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа "	20	10	5650	10	7400
МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа "	13	6	3390	7	5180
МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа "	10	4	2260	6	4440
<b>ИТОГО</b>	<b>1167</b>				

**Реестр детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  
организованных в период весенних каникул  
(государственных учреждений)**

Наименование учреждения	количества детей	сумма рублей
ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Белгородской области	200	

**График**  
**приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Дата приемки</b>	<b>Примерное время</b>
1	МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	20марта	9-30
2	МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа"	20 марта	11-00
3	МОУ «Илек- Кошарская средняя общеобразовательная школа»	20 марта	12-00
4	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	20 марта	13-00
5	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И. Цыбулёва»	20 марта	14-00
6	МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа"	20 марта	15-00
7	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	9-30
8	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	11-00
9	МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа"	21 марта	12-00
10	ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»(по согласованию)	21 марта	13-00
11	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	21 марта	14-00
12	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	22 марта	9-30
13	МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа"	22 марта	11-00
14	МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	22 марта	12-00
15	МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа"	22 марта	13-00
16	МОУ "Зинаидинская основная общеобразовательная школа"	22 марта	15-00
17	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа» № 3 имени Н.Н. Федутенко»	22 марта	16-00

**Опись документов к заявлению № \_\_\_\_\_**  
для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы  
оздоровительной деятельности

<b>Перечень документов</b>	<b>Принято</b>	<b>Подлежит сдаче в архив</b>	<b>Подлежит возврату заказчику</b>
1. Заявление на проведении инспекции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Копия договора на водопотребление и водоотведение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Копия договора на дератизацию и дезинсекцию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Копия договора на проведение акарицидной обработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Экспертное заключение (выдает ФБУЗ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Документы приняты

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ**

за весеннюю смену 2023 года (2-х разовое питание)

(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель \_\_\_\_\_

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ**

за весеннюю смену 2023 года (3-х разовое питание)

(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель \_\_\_\_\_

**Чек - лист**  
 (лагеря с дневным пребыванием)

№	Наименование показателя	Показатель	
1	Наличие приказа об организации лагерей с дневным пребыванием	Приказ № _____ от _____	
2	Наличие санитарно- эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность	№ _____ от _____	
3	Наличие медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением (работников лагеря)	Списочный состав с датами мед. осмотра, медицинские книжки	
4	Наличие в учреждении, необходимого оборудования и расходного материала (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Приобретено: шт. -перчаток, шт.- масок; .- бесконтактный термометр; дозатор антисептические средства для рук дозаторов в санузлах, ищблоке-	
5	Наличие дозаторов с антисептическим средством при входе в учебное заведение, столовой, санузлах.	В наличии дозаторы количество _____ с антисептическим средством (с наличие сертификатов на средство)	
6	Наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: наличие мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах лагеря	В учреждении _____ санитарных узлов; в наличии _____ туалетная бумага, бумажные полотенца _____, мыло (жидкое, кусковое) _____ дозаторов с антисептическим средством	
7	Организация проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств до начала и после организации работы лагеря	Приказ № _____ от _____ утвержден график уборок , в учреждении в наличии достаточное количество дезинфицирующих средств (с наличие сертификатов на средство)	
8	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия детей)	Приказ № _____ от _____ утвержден график	
9	Организация проведения обработки обеденных до и после каждого приема пищи применением моющих и дезинфицирующих средств	Приказ № _____ от _____ утвержден график. ответственные	
10	Наличие дополнительных инструктажей по организации мытья посуды и столовых приборов	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа.Журналы инструкций	
11	Обеспечение в достаточном количестве средств индивидуальной защиты у работников пищеблока(маски, перчатки)	Накладная _____ список работников	
12	Проведение дополнительных инструктажей для поваров и кухонных работников по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа приказом руководителя школ  Инструктажи, журнал	
13	Организация «утреннего фильтра» детей, работников учреждения, с занесением в журнал температурного режима	Назначены ответственные лица приказ № _____ от _____ Журнал	
14	Наличие утвержденного режима работы лагеря	Приказ № _____ от _____ утвержден режим работы	
15	Организация питьевого режима с обеспечением в достаточном количестве одноразовой посуды	В наличии куллеры _____ - шт. , одноразовые стаканы _____-, подносы, корзины для использованных стаканов _____	
16	Обеспечить наличие документов, подтверждающее дезинфекцию куллеров и сопроводительных документов на воду	В наличии акт выполненных работ № _____ от _____ Контракт № _____ от _____	



**АКТ**

**приемки оздоровительного учреждения  
с дневным пребыванием детей учреждения с дневным пребыванием детей**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии директора \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

и начальника лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) \_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных

помещений:

игровых \_\_\_\_\_

комнат для работы кружков \_\_\_\_\_

санитарных узлов \_\_\_\_\_

спортивного зала \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации (контракты  
„договора“) \_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние  
готовности) \_\_\_\_\_ наличие медицинского  
оборудования \_\_\_\_\_ аптечка

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ площадь на одно посадочное  
место \_\_\_\_\_ обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ наличие подводки горячей  
и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_  
наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_ обеспеченность пищеблока инвентарем,  
оборудованием, посудой \_\_\_\_\_ наличие и исправность холодильного  
и технологического оборудования \_\_\_\_\_ готовность пищеблока к эксплуатации  
\_\_\_\_\_ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих,  
овощей) \_\_\_\_\_ готовность их  
к эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование  
(перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с  
требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

12. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_ мягким инвентарем

\_\_\_\_\_ санитарной одеждой \_\_\_\_\_ наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

13. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_ медицинского

персонала (врач, мед.сестра) \_\_\_\_\_

14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения,

наименование организации) \_\_\_\_\_

15: Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_