

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«26» ноября 2015 года

№ 1424

**О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Ракитянского района
в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2015/2016 учебном году» от 24 ноября 2015 года № 4727, в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для лиц указанных в пункте 9.1. Порядка ГИА-11 **02 декабря 2015 года (среда), 10.00 часов.**
2. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для направления в образовательные организации (Приложение № 1) в целях:
 - 2.1. доставки бланков итогового сочинения (изложения) из управления образования в образовательные организации и обратно;
 - 2.2. соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. доставки оригиналов и копий бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 16.00 часов 02 декабря 2015 года.
 - 2.4. доставки металлоискателей в образовательные организации;
3. Отделу оценки качества образования и мониторинга (Гончарова Т.В.):
 - 3.1. обеспечить транспорт и доставку бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования в день проведения итогового сочинения (изложения) до 8.00 часов;
 - 3.2. обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных от уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области, в управлении образования до передачи их в образовательные организации.
 - 3.3. направить уполномоченных представителей управления образования в образовательные организации **до 9.00 часов 02 декабря 2015 года** в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) образовательные организации и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, находящиеся на территории района **02 декабря 2015 года.**

3.5. обеспечить наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей;

3.6. обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от уполномоченных представителей управления образования в срок **до 16.00 часов 02 декабря 2015 года;**

3.7. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) **до 22.00 часов 02 декабря 2015 года.**

3.8. методисту отдела оценки качества образования и мониторинга (Федутенко А.М.) обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций района, в срок **до 12.00 часов 03 декабря 2015 года;**

3.9. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях района до 18.00 часов 9 декабря 2015 года

3.10. организовать работу муниципальной экспертной комиссии по оцениванию сочинения (изложения) **с 3 декабря по 4 декабря 2015 года;**

3.11. организовать доставку в ОГБУ БелРЦОКО оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 9 декабря 2015 года.

3.12. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 19 декабря 2015 года.

3.13. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

3.14. организовать ответственное хранение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного срока организовать уничтожение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. организовать транспорт и доставку уполномоченных представителей управления образования в ОО **до 9.00 часов 02 декабря 2015 года.**

4.2. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

4.3. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

4.4. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

4.5. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

4.6. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

4.7. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

4.8. обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в управление образования до 16.00 часов 02 декабря 2015 года;

4.9. обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **12.00 часов 03 декабря 2015 года**;

4.10. обеспечить каждого обучающегося черной гелевой или капиллярной ручкой, черновиками, орфографическими словарями;

4.12. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 09 декабря 2015 года.

4.13. обеспечить в образовательных организациях **02 декабря 2015 года**:

- регламент работы школы;

- учебно-воспитательный процесс;

- противопожарные и охранные мероприятия;

- подготовить аудитории в соответствии с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения).

5. Директору МОУ «Ракитянская сош № 1» (Холодова Р.А.) предоставить **02 декабря 2015 года** транспорт (машина ВАЗ 111730 № Н 365 КЕ, водитель Свищев В.И.) для доставки бланков итогового сочинения (изложения) и уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования до 8.00 часов и обратно. Выезд из п. Ракитного в 5.30 часов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Ю. Якименко.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

Исп. Гончарова Т.В.
8 (47 245) 57-4-98

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 26 ноября 2015 года № 1424

№п/п	Школа	Ф.И.О. уполномоченного представителя
1	Бобравская СОШ	Писклова С.И.
2	Венгеровская СОШ	Луценко Ю. Н.
3	Дмитриевская СОШ	Шацких И.С.
4	И-Кошарская СОШ	Здоровцова Г.И.
5	Нижнепенская СОШ	Иващенко Е.В.
6	Пролетарская СОШ № 1	Матвиенко И.Н.
7	Пролетарская СОШ № 2	Печерская В.В.
8	Ракитянская СОШ № 1	Кутоманова И.Н.
9	Ракитянская СОШ № 2	Сакова М.С.
10	Ракитянская СОШ № 3	Мирошникова Г.И.
11	Солдатская СОШ	Билан Н.А.