

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«26» ноября 2015 года

№ 1428

**Об организации работы муниципальной
предметной комиссии, создаваемой для
проверки итогового сочинения (изложения),
на территории Ракитянского района
в 2015/2016 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «Об организации работы муниципальных предметных комиссий, создаваемых для проверки итогового сочинения (изложения), на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году» от 25 ноября 2015 года № 4753 и в целях организации и осуществления качественной проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в 2015/2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав муниципальной предметной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).
 - 1.2. График работы предметной комиссии (Приложение № 2).
2. Назначить председателем муниципальной предметной комиссии Шевцову Е.П., учителя русского языка МОУ «Пролетарская СОШ № 1».
3. Назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации обучающихся, протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации обучающихся Гончарову Т.В., старшего методиста отдела оценки качества образования и мониторинга.
4. Назначить техническими специалистами ответственными за видеонаблюдение при проверке итогового сочинения (изложения) Федутенко А.М., методиста отдела оценки качества образования и мониторинга, Сакову О.А., учителя информатики МОУ «Ракитянская СОШ № 1».
5. Назначить ответственным за организацию работы муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Шацких И.С., методиста отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов.
6. Отделу оценки качества образования и мониторинга (Гончарова Т.В.) довести до сведения членов муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 6.1. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2015/2016 учебном году (Приложение № 3).
 - 6.2. Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №4).

7. Организовать видеонаблюдение в аудитории во время работы муниципальной предметной комиссии.

8. Методисту отдела оценки качества образования и мониторинга Федутенко А.М. обеспечить ответственное хранение видеозаписей проверки итогового сочинения (изложения) на срок не менее трех месяцев со дня проверки.

9. Руководителю МОУ «Ракитянская СОШ № 1» (Холодова Р.А.) выделить аудиторию для работы муниципальной предметной комиссии.

10. Техническим специалистам (Федутенко А.М., Сакова О.А.) обеспечить видеонаблюдение в аудитории.

11. Председателю предметной комиссии (Шевцова Е.П.):

11.1. провести инструктаж экспертам предметной комиссии в соответствии с Порядком проверки итогового сочинения (изложения);

11.2. сформировать сводный электронный протокол;

11.3. осуществлять параллельную выборочную перепроверку некоторых работ.

12. Экспертам муниципальной предметной комиссии

12.1. осуществлять проверку работ согласно Порядку, утвержденному приказом департамента образования от 25.11.2015 г. № 4753;

12.2. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

13. Руководителям образовательных организаций:

13.1. обеспечить явку педагогов входящих в муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

13.2. произвести замену уроков в указанные дни.

14. Ответственному за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации обучающихся, протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации обучающихся (Гончарова Т.В.) произвести перенос данных в срок до 5 декабря 2015 года.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Ю. Якименко.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

Исп. Гончарова Т.В.
57-4-98

**Состав муниципальной предметной комиссии, создаваемой для проверки
итогового сочинения (изложения)**

№	ФИО эксперта	Место работы, занимаемая должность	Статус члена экспертной комиссии
1	Шевцова Елена Павловна	МОУ «Пролетарская СОШ № 1», учитель русского языка	Председатель экспертной комиссии
2	Ковальчук Татьяна Николаевна	МОУ «Бобравская СОШ», учитель русского языка	эксперт
3	Конецкая Елена Вячеславовна	МОУ «Венгеровская СОШ», учитель русского языка	эксперт
4	Дудкина Лариса Петровна	МОУ «Дмитриевская СОШ», учитель русского языка	эксперт
5	Боярова Валентина Васильевна	МОУ «Нижнепенская СОШ», учитель русского языка	эксперт
6	Черноокая Татьяна Моисеевна	МОУ «Пролетарская СОШ № 2», учитель русского языка	эксперт
7	Федюшина Валентина Владимировна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1», учитель русского языка	эксперт
8	Ковалева Валентина Михайловна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1», учитель русского языка	эксперт
9	Медведева Юлия Сергеевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1», учитель русского языка	эксперт
10	Чехунова Надежда Владимировна	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева», учитель русского языка	эксперт
11	Колесникова Елена Анатольевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 3 имени Н.Н. Федутенко», учитель русского языка	эксперт
12	Перова Светлана Ивановна	МОУ «Солдатская СОШ», учитель русского языка	эксперт

**График работы муниципальной предметной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)**

Дата	Время
3 декабря 2015 г.	9.00 ч. – 16.00 ч. Обед 12.00 ч.- 13.00 ч.
4 декабря 2015 г.	9.00 ч. – 16.00 ч. Обед 12.00 ч.- 13.00 ч.

1. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальными предметными комиссиями (далее – МПК).

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) муниципальным органом управления образованием определяются следующие категории лиц, входящие в состав МПК:

- председатель МПК;
- члены (эксперты) комиссии (включая независимых экспертов), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения).

Муниципальным органом управления образованием определяется аудиторный фонд для работы муниципальной предметной комиссии.

2. Общий порядок

Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, утверждённым Рособрнадзором:

- Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам. Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

К проверке по пяти критериям оценивания, утверждённым Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие следующим требованиям.

3. Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами по пяти критериями оценивания).

4. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение - не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст,

опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Итоговое изложение - не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если сочинение (изложение) признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются экспертами по пяти критериями оценивания).

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям.

5. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, передает председателю МПК до начала работы МПК копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки членами экспертной комиссии.

Перед началом работы экспертов председатель МПК должен:

- провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения);
- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- обеспечить отсутствие в аудиториях посторонних лиц;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе МПК.

Распределение работ между экспертами осуществляет председатель МПК.

Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки соблюдения установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляет «незачет» за всю работу в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом МПК в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и выставить оценку «незачет» за всю работу в целом). По завершении проверки экспертом МПК переносятся результаты проверки в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых

изложений).

По завершении работы МПК председатель МПК организует заполнение сводных протоколов проверки и заверяет результаты проверки своей подписью.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) председатель МПК передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и выставляется оценка «незачет» за всю работу в целом).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) МПК должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Сводные протоколы проверки предоставляются в ОГБУ «БелРЦОКО» вместе с оригиналами бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6. Правила для экспертов МПК

Эксперты комиссии, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать утвержденным требованиям.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке итогового сочинения (изложения) не допускаются.

Во время проверки итогового сочинения (изложения):

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплекты для проверки (копии бланков записи и копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения));
- внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений) результаты проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя МПК или у эксперта, назначенного по решению председателя МПК, консультантом;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части.

Если у эксперта МПК возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю МПК, который решает их в рамках своей компетенции.

**Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке
итогового сочинения (изложения)**

Эксперты комиссии, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

– федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089);

– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

– рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

– технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

– методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

– иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

– обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

– знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

– умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

– умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

– умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

– умение обобщать результаты.