

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«27» ноября 2015 года

№ 1435

**О направлении уполномоченных
представителей муниципального
уровня в места проведения итогового
сочинения (изложения) в
Ракитянском районе
в 2015/2016 учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от «24» ноября 2015 года № 4727 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2015/2016 учебном году», в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципалитета, и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномоченным представителям муниципального уровня, утверждённым приказом управления образования администрации Ракитянского района от 26 ноября 2015 года № 1424 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ракитянском районе в 2015/2016 учебном году»:

1.1. Прибыть 01 декабря 2015 года в 15.00 часов в управление образования Ракитянского района для прохождения инструктажа.

1.2. Прибыть 02 декабря 2015 года в 08.00 часов в управление образования Ракитянского района для получения бланков итогового сочинения (изложения) с целью доставки в места проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №1).

1.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных в управлении образования до передачи их в образовательные учреждения, находящиеся на территории Ракитянского района.

1.4. Прибыть в образовательные учреждения **до 9.00 часов 02 декабря 2015 года** в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

1.5. Обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях 02 декабря 2015 года.

1.6. Обеспечить контроль соблюдения процедуры копирования бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях по окончании проведения экзамена.

1.7. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от образовательных учреждений, находящихся на территории Ракитянского района, в срок до 16.00 часов 02 декабря 2015 года в управление образования.

1.8. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении итогового сочинения (изложения).

2. Старшему методисту оценки качества образования и мониторинга (Гончарова Т.В.):

2.1. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных от уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области, в управлении образования до передачи их муниципальным уполномоченным представителям.

2.2. Провести инструктаж до 08.05 часов 02 декабря 2015 года уполномоченных представителей муниципального уровня с целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Выдать уполномоченным представителям муниципального уровня до 08.15 часов 02 декабря 2015 года бланки итогового сочинения (изложения) с целью доставки в места проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Направить уполномоченных представителей управления образования в образовательные учреждения до **9.00 часов 02 декабря 2015 года** в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципалитета, и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Ю. Якименко.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

Исп. Гончарова Т.В.
57-4-98

от 27 ноября 2015 года № 1435

**Список
уполномоченных представителей муниципального уровня,
обеспечивающих соблюдение процедуры проведения
итогового сочинения (изложения)
в образовательных учреждениях Ракитянского района
02 декабря 2015 года**

№ п/п	ФИО уполномоченного представителя	Место работы, занимаемая должность	Образовательное учреждение
1	Писклова Светлана Ивановна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, методист	МОУ «Бобравская СОШ»
2	Луценко Юлия Николаевна	Отдел организационно- кадровой работы, старший специалист	МОУ «Венгеровская СОШ»
3	Шацких Ирина Сергеевна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, методист	МОУ «Дмитриевская СОШ»
4	Здоровцова Галина Ивановна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, методист	МОУ «Илек-Кошарская СОШ»
5	Иващенко Елена Владимировна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, методист	МОУ «Нижнепенская СОШ»
6	Матвиенко Инна Николаевна	Отдел оценки качества образования и мониторинга, методист	МОУ «Пролетарская СОШ № 1»
7	Печерская Валентина Владимировна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, методист	МОУ «Пролетарская СОШ № 2»

8	Кутоманова Ирина Николаевна	Отдел поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов, И.о. начальника отдела	МОУ «Ракитянская СОШ № 1»
9	Сакова Марина Сергеевна	Отдел ресурсного обеспечения, старший специалист – юрист	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева»
10	Мирошникова Галина Ивановна	Отдел оценки качества образования и мониторинга, начальник отдела	МОУ «Ракитянская СОШ № 3 имени Н.Н. Федутенко»
11	Билан Наталья Анатольевна	Отдел организационно-кадровой работы, начальник отдела	МОУ «Солдатская СОШ»