

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«28» января 2016 года

№ 85

**О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Ракитянского района
в феврале 2016 года**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в феврале 2016 года» от 25 января 2015 года № 155, в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **3 февраля 2016 года** проведение итогового сочинения (изложения) для:
 - обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
 - обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).
2. Согласно приказа департамента образования определить место проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ракитянского района **3 февраля 2016 года МОУ «Ракитянская СОШ № 1».**
3. Направить уполномоченным представителем управления образования Гончарову Т.В., старшего методиста отдела оценки качества образования и мониторинга в целях:
 - 3.1. доставки бланков итогового сочинения (изложения) из управления образования в МОУ «Ракитянская СОШ № 1» и обратно;
 - 3.2. соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.3. доставки оригиналов и копий бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 16.00 часов 3 февраля 2016 года.
 - 3.4. доставки металлоискателя в общеобразовательное учреждение.
4. Отделу оценки качества образования и мониторинга (Гончарова Т.В.):
 - 4.1. обеспечить транспорт и доставку бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования 2 февраля 2016 года (с 12.00 до 18.00 часов);

- 4.2. обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных в ОГБУ «БелРЦОКО» в управлении образования до передачи их в общеобразовательное учреждение;
- 4.3. направить уполномоченного представителя управления образования в МОУ «Ракитянская СОШ № 1» **до 9.00 часов 3 февраля 2016 года** в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.4. обеспечить наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) переносного металлоискателя;
- 4.5. обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) итогового сочинения (изложения) от уполномоченного представителя управления образования в срок **до 16.00 часов 3 февраля 2016 года**;
- 4.6. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) **до 22.00 часов 3 февраля 2016 года**.
- 4.7. методисту отдела оценки качества образования и мониторинга (Федутенко А.М.) обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от МОУ «Ракитянская СОШ № 1», в срок **до 16.00 часов 3 февраля 2016 года**;
- 4.8. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Ракитянская СОШ № 1» до 22.00 часов 3 февраля 2016 года
- 4.9. организовать работу муниципальной экспертной комиссии по оцениванию сочинения (изложения) **4 февраля 2016 года**;
- 4.10. организовать доставку в ОГБУ БелРЦОКО оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 8 февраля 2016 года.
- 4.11. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 9 февраля 2016 года.
- 4.12. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).
- 4.13. организовать ответственное хранение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного срока организовать уничтожение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).
5. Руководителям МОУ «Бобравская СОШ (Латышева Т.И.), МОУ «Нижнепенская СОШ» (Матвеев Е.Ю.):
- 5.1. предоставить обучающихся в МОУ «Ракитянская СОШ № 1» согласнее схеме (Приложение № 1);
- 5.2. обеспечить обучающихся черной гелевой или капиллярной ручкой;
- 5.3. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 9 февраля 2016 года;
6. Руководителю МОУ «Ракитянская СОШ № 1» (Холодова Р.А.):
- 6.1. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);
- 6.2. подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения);

- 6.3. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);
- 6.4. обеспечить видеонаблюдение в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
- 6.5. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;
- 6.6. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателя;
- 6.7. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);
- 6.8. обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в управление образования до 16.00 часов 3 февраля 2016 года;
- 6.9. обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) **3 февраля 2016 года**;
- 6.10. обеспечить каждого обучающегося, черновиками, орфографическими словарями;
- 6.11. обеспечить:
- регламент работы школы;
 - учебно-воспитательный процесс;
 - противопожарные и охранные мероприятия.
- 6.12. предоставить **2 февраля 2016 года (с 12.00 до 18.00 ч.) и 3 февраля 2016 года (до 22.00 ч.)** транспорт (машина ВАЗ 111730 № Н 365 КЕ, водитель Свищев В.И.) для доставки бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования и обратно.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Ю. Якименко.

**Начальник
управления образования**



Е.Г. Власенко

Исп. Гончарова Т.В.
8 (47 245) 57-4-98

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от 28 января 2016 года № 85

**Организационно-территориальная схема проведения итогового сочинения
на территории Ракитянского района в феврале 2016 года**

Код МСУ, код ОО проведения, код ОО регистрации	Наименование ОО проведения (место проведения), подчиненные МСУ и ОО, участники которых распределены в эти ОО проведения.	Зарегистрировано участников	Распределено участников	Распределено в другие ОО проведения
217	Управление образования администрации Ракитянского района			
217307	МОУ "Ракитянская СОШ №1" Ракитянского района - ОО (место проведения)			
217301	МОУ "Бобравская СОШ" Ракитянского района	2	2	0
217312	МОУ "Нишнепенская СОШ" Ракитянского района	1	1	0
Итого по ОО проведения (место проведения):			3	
Итого по МСУ:			3	