

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2018 года

№ 1542

**О проведении итогового сочинения
(изложения) 5 декабря 2018 года на
территории Ракитянского района**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года на территории Белгородской области» от 28 ноября 2018 года № 3048, в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года на территории Белгородской области» от 28 ноября 2018 года № 3048.

2. Организовать проведение **5 декабря 2018 года** итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий:

- обучающихся 11 классов;
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях.

3. Отделу оценки качества образования и мониторинга (И.Н. Матвеевко) довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений:

3.1. Место проведения итогового сочинения (изложения) и распределение обучающихся и выпускников прошлых лет в 2018/2019 учебном году (приложение 1);

3.2. Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году (приложение 2).

4. Назначить начальника отдела оценки качества образования и мониторинга И.Н. Матвеевко:

4.1. Уполномоченным представителем управления образования администрации Ракитянского района для соблюдения процедуры проведения итогового сочинения в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» – месте проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Ответственным лицом:

4.2.1. За получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» и их доставку в управление образования для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.1.2. Доставку бланков итогового сочинения (изложения) в день его проведения в управление образования, за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» до 22.00 часов 5 декабря 2018 года.

5. Начальнику отдела оценки качества образования и мониторинга И.Н. Матвеевко:

5.1. Организовать в управлении образования администрации Ракитянского района передачу бланков итогового сочинения (изложения) ответственному лицу места проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Прибыть в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1»- место проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года до 8.30 часов.

5.3. Обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - месте проведения итогового сочинения 5 декабря 2018 года.

5.4. Обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от руководителя МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» С.А. Пустоваровой.

5.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении итогового сочинения (изложения).

5.6. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» 4 декабря 2018 года с 9.00 до 18.00 часов.

6. Старшему методисту отдела оценки качества образования и мониторинга Т.В. Гончаровой:

6.1. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных учреждений в срок до 3 декабря 2018 года наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения.

6.2. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок 19 декабря 2018 года.

7. Методисту отдела оценки качества образования и мониторинга, техническому специалисту А.М. Федутенко:

7.1. Обеспечить техническую готовность МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - места проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» и в помещении, где происходит копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. Предусмотреть наличие флеш-накопителей, DVD-дисков для передачи видеозаписи итогового сочинения (изложения);

7.4. Обеспечить передачу носителей информации в отдельных пакетах, указывая в названии фалов наименование образовательного учреждения и номера аудитории, например, МОУ «_____ СОШ»_Учебный кабинет _1, количество носителей информации;

7.5. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - места проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 часов 7 декабря 2018 года;

7.6. Организовать доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в срок до 18.00 часов 7 декабря 2018 года.

8. Руководителю МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» С.А. Пустоваровой:

8.1. Обеспечить присутствие охраны правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции).

8.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения);

8.3. Ознакомить членов комиссии с:

- нормативными правовыми документами;

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, технических специалистов, дежурных;
- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи;
- порядком оформления сопроводительных документов.

8.4. Предусмотреть наличие резервного канала связи (резервный USB-модем, который используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи) и (или) наличие факсовой связи в день проведения сочинения (изложения).

8.5. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования (при необходимости), копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения.

8.6. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов 5 декабря 2018 года.

8.7. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

8.8. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения и инструкций для каждого участника итогового сочинения.

8.9. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения;

8.10. Обеспечить пропуск участников в место проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей.

8.11. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

8.12. Обеспечить транспорт и доставку уполномоченного представителя муниципального уровня 5 декабря 2018 года до 8.30 часов;

8.13. Обеспечить в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» 5 декабря 2018 года:

- регламент работы школы;
- противопожарные и охранные мероприятия;
- подготовить учебные кабинеты в соответствии с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения).

8.14. Обеспечить присутствие медицинского работника.

8.15. Обеспечить транспорт 4 декабря 2018 года для получения бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Организовать транспорт и доставку обучающихся в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - место проведения итогового сочинения (изложения) до 9.00 часов 5 декабря 2018 года и обратно в соответствии с Правилами безопасной перевозки детей.

9.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Провести под подпись инструктаж с ответственными по охране жизни и здоровья обучающихся.

9.4. Провести под подпись инструктаж с обучающимися по Порядку проведения итогового сочинения (изложения);

9.5. Обеспечить каждого обучающегося черной гелевой или капиллярной ручкой, документом удостоверяющим личность (паспорт).

9.6. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации **в срок до 19 декабря 2017 года**.

10. Директору МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1» Р.А. Холодовой предоставить транспорт 5 декабря 2018 года для доставки бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района И.Н. Кутоманову.

**Заместитель начальника
управления образования**



В. Ткачев

Т.В. Гончарова
8 (47 245) 57-4-98

**Место проведения итогового сочинения и распределение между ними
обучающихся и выпускников прошлых лет
на территории Ракитянского района в 2018/2019 учебном году**

Код МСУ ОО проведения (место проведения) ОО регистрации	Наименование	Распределено участников
217305	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»Ракитянского района - ОО (место проведения)	
217302	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	11
217305	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района	13
217306	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»Ракитянского района	21
217307	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района	32
217308	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва» Ракитянского района	16
217309	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко» Ракитянского района	11
217310	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	8
217312	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	7
217313	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	1
Итого по ОО проведения (место проведения):		120
Итого по МСУ:		120

**Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения
итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки
информации при проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению департамента образования Белгородской области (далее – департамент) с учетом требований настоящего Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – учебные кабинеты);
- помещение для руководителя, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);
- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов; помещения для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) МСУ совместно с руководителями образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель), обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в учебных кабинетах, помещении для руководителя;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение их ранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения (позтажний план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (далее - ПАК)).

1.4. Департамент утверждает схему сбора их ранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), МСУ определяют списочный состав лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Белгородской области.

1.5. Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ Белгородской области не позднее чем через два дня после проведения итогового сочинения (изложения).

2. Требования к размещению средств видеонаблюдения

2.1. Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

2.2. Конфигурация ПАК или средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. Средства видеонаблюдения должны размещаться в местах проведения итогового сочинения (изложения) так, чтобы обзор камер не загораживали различные предметы (мебель, цветы и пр.).

3. Запись видеоизображения

3.1. Видеозапись в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с момента доставки бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Видеозапись в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

3.3. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

3.4. Видеозапись в помещениях РЦОИ, задействованных в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещений для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) начинается не позднее чем за 30 минут до начала проведения работ.

3.5. Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

4. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем, проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить работу камер видеонаблюдения, убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (приложение 1 к Порядку).

4.2. Журнал размещается в помещении руководителя и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения. После завершения проведения итогового сочинения (изложения) журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организовано место проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении для руководителя, учебных кабинетах.

4.4. Не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия с ПАК или средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в помещении руководителя – техническим специалистом.

4.6. В случае возникновения нештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) информирует технического специалиста, руководителя и уполномоченного представителя департамента и (или) МСУ о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя, технического специалиста и уполномоченного представителя департамента и (или) МСУ.

4.7. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (приложение 2 к Порядку), который в тот же день также передается в РЦОИ.

4.8. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК или средств видеонаблюдения.

4.9. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах руководитель дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах, сделав соответствующую запись в журнале.

5. Передача и хранение видеозаписи

5.1. После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из учебных кабинетов места проведения итогового сочинения (изложения) необходимо скопировать на отчуждаемые носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

5.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы департаментом с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: код образовательной организации -места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

Приложение 1
к Порядку организации систем видеонаблюдения в местах
проведения итогового сочинения (изложения) и
региональном центре обработки информации при
проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области
в 2018/2019 учебном году

Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес места проведения итогового сочинения (изложения)

Номер учебного кабинета _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в месте проведения итогового сочинения (изложения)		
		Начало действия	Окончание действия		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер						
2		9.00	9.02	Начало записи						
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение						
4		16.00	16.02	Окончание записи						

Приложение 2
к Порядку организации систем видеонаблюдения
в местах проведения итогового сочинения
(изложения) и региональном центре обработки
информации при проведении итогового
сочинения (изложения) на территории
Белгородской области в 2018/2019 учебном году

Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))
в учебном кабинете _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер учебного кабинета)
итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

(указать причину остановки)

Сообщение в МСУ (РЦОИ) было передано в _____ часов _____ минут.
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____/_____	Уполномоченный представитель _____/_____
Подпись/Ф.И.О.	Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист
_____/_____
Подпись/Ф.И.О.