

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«02» декабря 2019 года

№ 209-11-1755

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 4 декабря 2019 года на  
территории Ракитянского района**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года на территории Белгородской области» от 29 ноября 2019 года № 3634, в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**приказываю:**

1. Организовать проведение **4 декабря 2019 года** итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий:

- обучающихся 11 классов;
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях.

2. Отделу оценки качества образования (И.Н. Матвеевко) довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений:

2.1. Место проведения итогового сочинения (изложения) и распределение обучающихся и выпускников прошлых лет в 2019/2020 учебном году (приложение 1).

2.2. Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году (приложение 2).

3. Старшему методисту отдела оценки качества образования Т.В. Гончаровой:

3.1. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных учреждений наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения.

3.2. Обеспечить наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей и средств подавления сигналов мобильной связи.

3.3. Обеспечить прием в управлении образования администрации Ракитянского района видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) из места проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 часов 6 декабря 2019 года.

3.4. Организовать доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в срок до 18.00 часов 6 декабря 2019 года

3.5. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок 18 декабря 2019 года.

4. Руководителю МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - места проведения итогового сочинения (изложения) С.А. Пустоваровой:

4.1. Обеспечить присутствие охраны правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции).

4.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. Ознакомить членов комиссии с:

- нормативными правовыми документами;
- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, технических специалистов, дежурных участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи;

- порядком оформления сопроводительных документов.

4.4. Предусмотреть наличие резервного канала связи (резервный USB-модем, который используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи) и (или) наличие факсовой связи в день проведения сочинения (изложения).

4.5. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования (при необходимости), копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения.

4.6. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) от уполномоченного представителя Департамента до 08.00 часов 4 декабря 2019 года.

4.7. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить во время проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдение в учебных кабинетах и в помещении для руководителя образовательной организации.

4.9. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения и инструкций для каждого участника итогового сочинения.

4.10. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения.

4.11. Обеспечить пропуск участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) с использованием переносных металлоискателей.

4.12. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения).

4.13. Организовать копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) каждого участника в двух экземплярах.

4.14. Обеспечить в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» 4 декабря 2019 года:

- регламент работы школы;

- противопожарные и охранные мероприятия;

- подготовить учебные кабинеты в соответствии с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения).

4.15. Обеспечить присутствие медицинского работника.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать транспорт и доставку обучающихся в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» - место проведения итогового сочинения (изложения) до

9.00 часов 4 декабря 2019 года и обратно в соответствии с Правилами безопасной перевозки детей.

5.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Провести под подпись инструктаж с ответственными по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.4. Провести под подпись инструктаж с обучающимися по соблюдению Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Обеспечить каждого обучающегося черной гелевой или капиллярной ручкой, документом удостоверяющим личность (паспорт).

5.6. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в местах регистрации **в срок до 18 декабря 2019 года**.

5.7. Обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до 08.00 часов 4 декабря 2019 года в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1»-место проведения итогового сочинения (изложения).

6. Директору МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н. Федутенко» М.Н. Шатной предоставить транспорт 4 декабря 2019 года для доставки уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области, бланков итогового сочинения (изложения) в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1»- место проведения итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (выезд из г. Белгорода в 6.00 часов) и доставку уполномоченного представителя департамента образования области с материалами итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» до 22.00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района И.Н. Кутоманову.

**Начальник  
управления образования**

**Е.И. Фролова**



**Место проведения итогового сочинения и распределение между ним участников  
итогового сочинения (изложения)  
на территории Ракитянского района в 2019/2020 учебном году**

Код МСУ, ОО места проведения, ОО регистрации	Наименование МСУ, ОО - место проведения, ОО регистрации	Распределено участников
217	<b>Управление образования администрации Ракитянского района</b>	
217305	<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района Белгородской области - ОО (место проведения)</b>	
217301	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Бобравская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	3
217302	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Венгеровская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	7
217305	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района Белгородской области	20
217306	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2" Ракитянского района Белгородской области	17
217307	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района Белгородской области	19
217308	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Цыбулёва" Ракитянского района Белгородской области	14
217309	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко" Ракитянского района Белгородской области	6
217310	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Солдатская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	4
217311	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Илёк-Кошарская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	2
217312	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Нижнепенская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	1
217313	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа" Ракитянского района Белгородской области	4
<b>Итого по ОО проведения (место проведения):</b>		<b>97</b>
<b>Итого по МСУ:</b>		<b>97</b>

**Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению департамента образования Белгородской области (далее – департамент) с учетом требований настоящего Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – учебные кабинеты);
- помещение для руководителя, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);
- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов; помещения для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

Коридоры образовательной организации (далее - ОО) от учебных кабинетов до помещения руководителя оборудуются средствами видеонаблюдения при наличии технической возможности.

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) МСУ совместно с руководителями образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель), обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в учебных кабинетах, помещении для руководителя ОО;
- размещение оборудования для организации видеонаблюдения коридорах ОО производится при наличии технической возможности;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения (поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (далее - ПАК).

1.4. Департамент образования утверждает схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), МСУ определяют списочный состав лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Белгородской области.

1.5. Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ Белгородской области не позднее чем через два рабочих дня после проведения итогового сочинения (изложения).

**2. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

2.1. Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и(или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

2.2. Конфигурация ПАК или средств видеонаблюдения должна исключать

возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. Средства видеонаблюдения должны размещаться в местах проведения итогового сочинения (изложения) так, чтобы обзор камер не загромождали различные предметы (мебель, цветы и пр.).

### **3. Запись видеоизображения**

3.1. Видеозапись в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с момента доставки уполномоченным Департамента образования бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Видеозапись в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

3.3. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

3.4. Видеозапись в помещениях РЦОИ, задействованных в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещений для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) начинается не позднее чем за 30 минут до начала проведения работ.

3.5. Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

### **4. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)**

4.1. За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем, проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить работу камер видеонаблюдения, убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (приложение 1 к Порядку).

4.2. Журнал размещается в помещении руководителя и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения. После завершения проведения итогового сочинения (изложения) журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организовано место проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении для руководителя, учебных кабинетах, коридорах ОО.

4.4. Не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия с ПАК или средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи вовремя проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в помещении руководителя – техническим специалистом.

4.6. В случае возникновения нештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете информирует технического специалиста, руководителя и уполномоченного представителя департамента о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя, технического специалиста и уполномоченного представителя Департамента.

4.7. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (приложение 2 к Порядку), который в тот же день также передается в РЦОИ.

4.8. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК или средств видеонаблюдения.

4.9. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах руководитель дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах, сделав соответствующую запись в журнале. Видеозапись в помещении для руководителя(коридорах ОО), выключается только после завершения этапа копирования бланков ответов (дополнительных бланков ответов) участников, упаковки материалов в возвратные доставочные пакеты и передачи уполномоченному представителю Департамента для доставки бланков в РЦОИ.

## **5. Передача и хранение видеозаписи**

5.1. После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из учебных кабинетов места проведения итогового сочинения (изложения) необходимо скопировать на отчуждаемые носители в двух экземплярах. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист. Один экземпляр остается в ОО-месте проведения, второй передается в РЦОИ Белгородской области не позднее чем через два рабочих дня после проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы департаментом с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: код образовательной организации -места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

**Приложение 1**  
**к Порядку организации систем видеонаблюдения в местах**  
**проведения итогового сочинения (изложения) и**  
**региональном центре обработки информации при**  
**проведении итогового сочинения (изложения)**  
**на территории Белгородской области**  
**в 2019/2020 учебном году**

**Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

наименование и адрес места проведения итогового сочинения (изложения)

Номер учебного кабинета \_\_\_\_\_

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в месте проведения итогового сочинения (изложения)		
		Начало действия	Окончание действия		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер						
2		9.00	9.02	Начало записи						
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение						
4		16.00	16.02	Окончание записи						



**Приложение 2**  
**к Порядку организации систем видеонаблюдения**  
**в местах проведения итогового сочинения**  
**(изложения) и региональном центре обработки**  
**информации при проведении итогового**  
**сочинения (изложения) на территории**  
**Белгородской области в 2019/2020 учебном году**

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи**

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))  
в учебном кабинете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут вовремя проведения  
(номер учебного кабинета)  
итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину остановки)

Сообщение в РЦОИ было передано в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

Уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.