

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«13» мая 2021 года

№ 209-11-532

**О подготовке пункта проведения экзаменов  
к проведению единого государственного  
экзамена на территории Ракитянского  
района в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» от 26.02.2021 г. №256, с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01 июня 2020 года № 02-32, от 05 июня 2020 года № 02-35, рекомендациями Роспотребнадзора от 08 мая 2020 года № 02/8900-2020-24, рекомендациями Роспотребнадзора «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» от 12.05.2020 года № 02/9060-2020-24 и в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории Ракитянского района в 2021 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации

**приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке пункта проведения экзаменов для проведения Единого государственного экзамена в 2021 году (приложение 1).
2. Организовать проверку ППЭ - 1701 17 мая 2021 года.
3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по проверке ППЭ-1701 (приложение 2).
4. Осуществлять проверку ППЭ 1701 в соответствии с Чек-листом, утвержденным департаментом образования Белгородской области.
5. Заместителю начальника управления образования администрации района И.Н. Кутомановой обеспечить постоянный контроль за организацией и проведением экзаменационной кампании в 2021 году.
6. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончаровой:
  - 6.1. Осуществлять постоянный контроль за реализацией «дорожной карты» по подготовке пункта проведения экзаменов.
  - 6.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение единого государственного экзамена в 2021 году.
  - 6.3. Провести в срок до 29 мая 2021 года инструктажи и тестирование на знание функциональных обязанностей руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, вне аудитории, технических специалистов, общественных

наблюдателей о соблюдении установленных требований к проведению ЕГЭ, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ, о недопустимости использования средств связи во время ЕГЭ.

7. Начальнику отдела сопровождения образовательной деятельности Т.Р. Скрипченко:

7.1. По согласованию с ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» иметь актуальную информацию (сведения) о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, об отсутствии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением медицинских работников, в связи с имеющимся риском, в срок до 30 мая 2021 года.

7.2. Составить график прибытия специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении обязательной термометрии в срок до 19 мая 2021 года.

7.3. Составить график прибытия участников ЕГЭ с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении утренней термометрии в срок до 19 мая 2021 года.

7.4. При составлении графика прибытия участников ЕГЭ учитывать количество участников на конкретный экзамен с целью исключения длительного ожидания начала экзамена в ППЭ.

7.5. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений графики явки участников ЕГЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в срок до 30 мая 2021 года.

8. Руководителю ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» С.А. Пустоваровой (по согласованию):

8.1. Утвердить график генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств перед открытием ППЭ, перед каждым днем проведения экзамена и после завершения экзамена.

8.2. Разработать график проветривания помещения ППЭ после уборки и перед началом экзамена.

8.3. На входе в ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.4. Определить территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ЕГЭ в ППЭ. На территории образовательного учреждения и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов с дистанцией 1,5 метра.

8.5. В туалетных комнатах и аудиториях ППЭ (при наличии возможности) установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, разметку для исключения скопления участников ЕГЭ, обеспечить в достаточном количестве средства для мытья рук, одноразовые бумажные салфетки.

8.6. Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

8.7. Установить в коридорах оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей.

8.8. Выделить до входа в ППЭ:

- места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

- в помещении для хранения личных вещей организовать раздельное хранение вещей участников ЕГЭ;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ЕГЭ;
- помещение для представителей средств массовой информации.

#### 8.9. Выделить в ППЭ:

- помещение для медицинского работника (помещение изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена);
- помещение для общественных наблюдателей (помещение изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена);
- помещение для руководителя ППЭ, оборудованное: телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканером (в случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях);
- в помещении для руководителя ППЭ организовать места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей.

8.10. Запереть и опечатать все помещения, которые не используются при проведении ЕГЭ.

8.11. Обеспечить присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения ЕГЭ для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

#### 9. Руководителю ППЭ:

9.1. Распределить поток участников ЕГЭ при организации, в случае необходимости, двух входов в ППЭ.

9.3. Обеспечить проведение термометрии переносными бесконтактными термометрами.

9.4. Осуществлять допуск педагогов, задействованных при проведении ЕГЭ в ППЭ только при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлять при наличии документа, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

9.5. Определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать перемещение участников ЕГЭ, соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ и при входе в ППЭ.

9.6. Проконтролировать специалистов ППЭ, которые принимают участие в организации входа, о необходимости использования одноразовых медицинских масок и одноразовых перчаток, а также соблюдения установленной дистанции.

9.7. При входе в ППЭ организовать "входной фильтр" для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и визуальным осмотром медицинским работником на наличие признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (обязательно отстранение от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) указанными признаками).

9.8. В месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ, установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки (возможно представление участником экзамена паспорта в раскрытом виде).

9.9. Закрепить ответственного сотрудника осуществлять контроль за дезинфекцией рук участников экзаменационной кампании.

10. Техническим специалистам (А.М. Федутенко, И.В. Горбунов) обеспечить техническую готовность ППЭ.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Обеспечить организованный и безопасный подвоз участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов в день экзамена в соответствии с графиком.

11.2. Осуществлять контроль за наличием средств индивидуальной защиты у участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов в день экзамена в соответствии с графиком подвоза.

11.3. Осуществлять контроль за уборкой и дезинфекцией салонов транспортных средств.

11.4. Организовать медицинскими работниками в школе до выезда в ППЭ «утренний фильтр» участников ЕГЭ, сопровождающих, организаторов экзамена, на предмет заболевания их вирусными инфекциями с занесением в журнал температурного режима.

11.5. Провести дополнительный инструктаж для участников ЕГЭ, руководителя организаторов, технических специалистов по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (под подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом.

11.6. Организовать предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе (не допускать их к работе при проявлении острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

11.7. Осуществить контроль за наличием у водителей запаса одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

11.8. Провести внеплановые инструктажи с водителями образовательных учреждений (с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом или их протиркой кожными антисептиками, проветривания и влажной уборки транспортного средства (протираание ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончанию рабочей смены после высадки пассажиров.

11.9. Осуществлять контроль за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

11.10. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками ЕГЭ (выпускниками, руководителями ППЭ, организаторами, техническими специалистами), которые привлекаются к проведению ЕГЭ в 2021 году, о необходимости их максимальной самоизоляции в период до начала экзаменационной кампании и проведения ЕГЭ в целях исключения контактов с лицами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения.

11.11. Информировать работников, которые привлекаются к проведению ЕГЭ в 2021 году, о том, что управлением образования администрации Ракитянского района посредством взаимодействия с ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» в

период с 20 мая 2021 года систематически будут проводиться мероприятия по установлению в последние 14 дней их контактов с лицами, имеющими подтверждённый диагноз COVID-19, или находящимися под медицинским наблюдением, в связи с имеющимся риском заражения.

11.12. Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

12. Провести 26 мая 2021 года совещание с руководителями общеобразовательных учреждений, посвященное подготовке к ЕГЭ.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**

**Е.И. Фролова**



Гончарова Тамара Владимировна, 8 (47 245) 57-4-98

**«Дорожная карта»  
по подготовке пункта проведения экзаменов для проведения  
Единого государственного экзамена в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполне нии
<b>Организационные вопросы</b>				
1	Осуществление контроля за исполнением мероприятий «Дорожной карты» по подготовке ППЭ	постоянно	И.Н. Кутоманова	
2	Подготовка информационного письма в ОМВД России по Ракитянскому району	до 17 мая	М.М. Холодова	
3	Подготовка информационного письма в РЭС	до 17 мая	М.М. Холодова	
4	Подготовка информационного письма в ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	до 17 мая	М.М. Холодова	
5	Подготовка информационного письма Ракитянскому филиалу «Западный» ГУП «Белоблводоканал»	до 17 мая	М.М. Холодова	
6	Подготовка служебной записки в Ростелеком по подключению междугородней связи в штабе ППЭ на период проведения экзаменов	до 18 мая	С.А. Пустоварова	
7	Подготовка графика явки на экзамен участников ЕГЭ	до 19 мая	Т.В. Гончарова	
8	Подготовка графика подвоза участников ЕГЭ	до 19 мая	Т.Р. Скрипченко, Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательных учреждений	
<b>Оснащенность и подготовка ППЭ</b>				
9	Подготовка контрактов на закупку канцелярских товаров	май	Т.Н.Ткаченко	
10	Приобретение канцелярских товаров для проведения ЕГЭ	май	Т.Н.Ткаченко, С.А. Михайленко	
11	Заправка картриджей для принтеров, используемых для распечатки экзаменационных материалов в аудитории	май	А.М. Федутенко	

12	Получение приборов подавления сигналов связи для ППЭ	май	Т.В. Гончарова	
13	Оборудование ППЭ переносными металлодетекторами	май	В.Н. Ткачев, Е.А. Бескоровайный	
14	Оборудование штаба ППЭ: - рабочим местом; -сейфом для хранения экзаменационных материалов; -телефонной связью	май	С.А. Пустоварова, руководители ППЭ	
15	Установка приборов подавления сигналов связи на ППЭ	май	С.А. Пустоварова	
16	Обеспечить присутствие сотрудников правоохранительных органов в ППЭ	По графику ЕГЭ	Т.В. Гончарова, С.А. Пустоварова	
17	Обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ	По графику ЕГЭ	Т.Р. Скрипченко С.А. Пустоварова, И.В. Присада	
18	Участие в проведении пробного тестирования видеонаблюдения в аудиториях ППЭ	По графику май	Т.В. Гончарова, А.М. Федутенко, И.Н. Матвеевко, Ж.В. Назаренко, С.А. Пустоварова	
19	Оборудование рабочего места (стол, стул) для организаторов в аудитории	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
20	Оборудование рабочего места (стол, стул) для организаторов вне аудитории	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
21	Оборудование рабочего места (стол, стул) для общественного наблюдателя	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
22	Подготовка рабочих мест для участников ЕГЭ, обозначенных заметным номером	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
23	Подготовка места для хранения личных вещей участников ЕГЭ	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
24	Подготовка часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
25	Подготовка помещения для представителей общеобразовательных учреждений, сопровождающих участников ЕГЭ	май	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
26	Обеспечение участников ЕГЭ непрограммируемыми калькуляторами с сертификатом по предметам: - физика; - география;	по расписанию экзаменов	Руководители общеобразовательных учреждений	

	- химия			
27	Обеспечение условий для деятельности: - руководителя ППЭ; - организаторов в аудитории; - организаторов вне аудитории; - медицинского работника; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	На весь экзаменационный период	С.А. Пустоварова	
<b>Обеспеченность санитарно-эпидемиологической безопасности в ППЭ</b>				
28	Согласование с Роспотребнадзором обработки помещений ППЭ	до 19 мая	Т.Р. Скрипченко	
29	Организация проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств до начала и после экзамена	накануне и в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
30	Организация проведения во всех помещениях используемых при проведении экзамена (кабинеты, коридоры, туалетные комнаты) дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха до начала и после экзамена (без присутствия участников экзамена)	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
31	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия участников экзамена)	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
32	Обеспечение разметки позволяющей обеспечить социальную дистанции (1,5метра) в коридорах при приеме детей	до 17 мая	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
33	Организация поверки кулеров	до 17 мая	Т.Р. Скрипченко, С.А. Пустоварова	
34	Обеспечение наличия документов подтверждающих дезинфекцию кулеров и сопроводительных документов на воду	до 17 мая	С.А. Пустоварова	
35	Организация питьевого режима на ППЭ	постоянно	Т.Р. Скрипченко, С.А. Пустоварова	
36	Подготовка количественного состава необходимого материала для использования на ЕГЭ (одноразовая посуда, средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих средств)	май	Т.Р. Скрипченко	
37	Обеспечить ППЭ, необходимым	май	Т.Р. Скрипченко,	



	оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки) и др.)		С.А. Пустоварова	
38	Установка при входе в ППЭ дозаторов с антисептическим средством	до 19 мая	Т.Р. Скрипченко, С.А. Пустоварова	
39	Организация «утреннего фильтра» выпускников, сопровождающих, организаторов экзамена медицинскими работниками, на предмет заболевания их вирусными инфекциями в школе до выезда в ППЭ с занесением в журнал температурного режима	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
40	Проведение дополнительного инструктажа по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (по росписи) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
41	Организация медицинскими работниками «утреннего фильтра» участников ЕГЭ, сопровождающих, организаторов экзамена, на предмет заболевания их вирусными инфекциями в ППЭ с занесением в журнал температурного режима	в день экзамена	С.А. Пустоварова, руководитель ППЭ	
42	Организация предрейсового осмотра водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
43	Осуществление контроля за наличием у водителей запаса одноразовых повязок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
44	Осуществление проведения	в день	Руководители	

	профилактической дезинфекции автотранспорта (протирка ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончании рабочей смены после высадки пассажиров	экзамена	общеобразовательных учреждений	
45	Проведение внеплановых инструктажей с водителями образовательных учреждений (с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под роспись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом или их протиркой кожными антисептиками, проветривания и влажной уборки транспортного средства (протирание ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств) по окончании рабочей смены после высадки пассажиров	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
46	Осуществление контроля за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
47	Осуществление контроля за отсутствием посторонних лиц в автотранспорте	в день экзамена	Руководители общеобразовательных учреждений	
48	Организация и обеспечение безопасности при организационной перевозке автобусами участников ЕГЭ (учащихся)	июль	Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательных учреждений	
49	Организация подвоза участников ЕГЭ (организаторы)	июль	Е.А. Бескоровайный, руководители общеобразовательных учреждений	

**Состав муниципальной рабочей группы по проверке ППЭ-1701**

Фролова Елена Ивановна	Начальник управления образования администрации Ракитянского района
Кутоманова Ирина Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района
Ткачев Виталий Николаевич	Директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
Матвеевко Инна Николаевна	Начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
Назаренко Жанна Владимировна	Начальник отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
Скрипченко Татьяна Романовна	Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования администрации Ракитянского района
Гончарова Тамара Владимировна	Заместитель начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования»