

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 года

№ 209-11-1212

**О проведении итогового сочинения
(изложения) 01 декабря 2021 года на
территории Ракитянского района**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365 «О проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365 «О проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года на территории Белгородской области».
2. Провести итоговое сочинение (изложение) на территории Ракитянского района 01 декабря 2021 года.
3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные учреждения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Ракитянского района заместителя начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончарову.
5. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончаровой:
 - 5.1. Ознакомить под подпись руководителей общеобразовательных учреждений с приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365 «О проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года на территории Белгородской области».
 - 5.2. Обеспечить контроль за подготовкой мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348, и иными нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения

(изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в местах проведения итогового сочинения (изложения), расположенных на территории района.

5.4. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», средств индивидуальной защиты 29 ноября 2021 года с 11.00 до 13.00.

5.5. Обеспечить выдачу и доставку в места проведения итогового сочинения (изложения) бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и средств индивидуальной защиты.

5.6. Обеспечить доставку материалов итогового сочинения (изложения) в ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» после проведения итогового сочинения в срок до 22.00 часов 01 декабря 2021 года.

5.7. Обеспечить доставку видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБОУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в срок до 18.00 часов 03 декабря 2021 года.

5.8. Организовать совместно с руководителями общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 15 декабря 2021 года.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения:

6.1. Ознакомить под подпись с приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365 «О проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года на территории Белгородской области» сотрудников общеобразовательного учреждения, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

6.2. Предоставить скан-копии листов ознакомления в управление образования в срок до 22 ноября 2021 года.

6.3. Обеспечить проведение 01 декабря 2021 года итогового сочинения (изложения).

6.4. Обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения):

- регламент работы школы;
- противопожарные и охранные мероприятия;
- подготовить учебные кабинеты.

6.5. В месте проверки паспортных данных участников итогового сочинения (изложения) установить дозатор с антисептическим средством и рекомендовать лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки.

6.6. Оценить достаточность термометров для измерения температуры тела на входе, проверить их работоспособность.

6.7. Проверить наличие на входе в место проведения итогового сочинения (изложения) установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

6.8. Проверить расстановку рабочих мест участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете места проведения итогового сочинения (изложения)

с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами (10 человек в учебном кабинете).

6.9. Обеспечить наличие в учебных кабинетах антисептических средств и рекомендовать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующим в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете обрабатывать руки антисептическим средством перед началом передачи участникам итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения).

6.10. Обеспечить наличие необходимого количества питьевой воды и одноразовой посуды (стаканов).

6.11. Проверить работу обеззараживателей воздуха.

6.12. Обеспечить наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

6.13. При необходимости нанести разметку в туалетных комнатах.

6.14. Предусмотреть наличие резервного канала связи (резервный USB-модем, который используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи) и (или) наличие факсовой связи в день проведения сочинения (изложения).

6.15. Провести под подпись инструктаж с обучающимися по соблюдению Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.16. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования (при необходимости), копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения.

6.17. Обеспечить во время проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдение:

- в учебных кабинетах,

- в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

- в коридорах места проведения итогового сочинения (изложения) от учебных кабинетов до помещения руководителя.

6.18. Обеспечить присутствие медицинского работника.

7. Руководителям места проведения итогового сочинения (изложения):

7.1. Провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

7.2. Отработать действия членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующим в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете при сборе бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимой дистанции.

7.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете с:

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующим в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, технических специалистов, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи;

- порядком оформления сопроводительных бланков.

7.4. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения и инструкций для каждого участника итогового сочинения.

7.5. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения.

7.6. Организовать копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) каждого участника в двух экземплярах.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачева.

**И.о. начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**



И.Н. Кутоманова



Гончарова Тамара Владимировна
8 (47 45) 57-4-980