

**Оценочный лист
качества работы дошкольных учреждений (ДОУ)**

Муниципальный район (городской округ)

Дата проведения исследования « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. эксперта (группы экспертов)

Наименование учреждения

№	Критерии и показатели качества работы	Значение показателя (в баллах)	Результат оценки
1.	<u>Открытость и доступность информации об организации</u>	от 0 до 30	
1.1.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	от 0 до 10	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	0/2	
1.1.2	Сведения об образовании	0/2	
1.1.3	Сведения о квалификации (квалификационная категория)	0/2	
1.1.4	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	0/2	
1.1.5	Общий стаж работы и стаж работы по специальности	0/2	
1.2.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	от 0 до 10	
1.2.1	Насколько легко дозвониться в учреждение по телефону	0/3	
1.2.2	Насколько легко связаться с учреждением по электронной почте	0/3	
1.2.3	Наличие на официальном сайте механизма обратной связи, предусмотрена ли возможность оставлять комментарии	0/4	
1.3.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	От 0 до 10	
1.3.1	Наличие на сайте информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	0/10	
2.	<u>Показатели, характеризующие общий критерий качества образовательной деятельности организации,</u>	От 0 до 70	

	<u>осуществляющей образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</u>		
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	От 0 до 10	
2.1.1.	Наличие в ДОО акта о приемке учреждения к новому учебному году	0/5	
2.1.2.	В акте приемки отсутствуют предписания надзорных органов по устранению нарушений, касающихся территории, здания и помещений ДОО.	0/5	
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	От 0 до 10	
2.2.1.	Наличие спортивного и игрового оборудования на групповых площадках.	0/3	
2.2.2.	Наличие зоны для организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми (спортивная площадка или стадион).	0/3	
2.2.3.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, зафиксированных в журнале учета травм и в актах формы Н- 2 о расследовании несчастных случаев (хранятся в медицинском кабинете учреждения и (или) у заведующего ДОО)	0/4	
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	от 0 до 10	
2.3.1.	Наличие в учетной документации педагогов (планы, рабочие программы) информации, отражающей содержание индивидуальной работы с обучающимися	0/5	
2.3.2.	Наличие утвержденных и реализуемых адаптированных образовательных программ (индивидуальных маршрутов) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации (для ребенка- инвалида)	0/5	
2.4.	Наличие дополнительных образовательных услуг в ДОО	от 0 до 10	
2.4.1	Наличие в ДОО лицензии на реализацию программ дополнительного образования	0/1	
2.4.2	Наличие пакета документов по организации дополнительного образования: - программы дополнительного образования; -договора с сотрудниками; -расписание проведения дополнительных услуг (утвержденное); - приказы на зачисление воспитанников ДОО в кружки и секции; - приказ об организации дополнительного образования.	0/5	
2.4.3.	Наличие дополнительных образовательных услуг различной направленности:		
	- социально-коммуникативной	0/1	
	- познавательно-исследовательской	0/1	
	- художественно-эстетической	0/1	

	- физкультурно-спортивной	0/1	
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во Всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях	От 0 до 10	
2.5.1.	Наличие в групповых помещениях и холлах ДООУ организованных тематических выставок детских работ.	0/3	
2.5.2.	Наличие грамот и дипломов воспитанников ДООУ, отражающих победы (в т.ч. лауреатство) в конкурсах детского творчества и спортивных соревнованиях различного уровня.	0/3	
2.5.3.	Наличие дополнительных помещений для развития детского творчества, занятий физической культурой и спортом (отдельные музыкальный и спортивный залы, изостудия и т.п.)	0/2	
2.5.4.	Наличие условий для развития детского творчества (наличие уголков или зон детского изобразительного творчества, театральных зон в групповых помещениях)	0/2	
2.6.	Наличие возможности для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	От 0 до 10	
2.6.1.	Наличие в штате педагога-психолога (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения)	0/3	
2.6.2.	Наличие в ДООУ пакета документов деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ (ПМПк): положения о ПМПк, плана работы на учебный год, протоколов заседаний	0/2	
2.6.3.	Наличие медицинского кабинета или медицинского блока (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.)	0/3	
2.6.4.	Наличие в ДООУ лицензии на осуществление медицинской деятельности	0/2	
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	От 0 до 10	
2.7.1.	Наличие в штате учителя-логопеда (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения)	0/3	
2.7.2.	Наличие в структуре ДООУ группы компенсирующей или комбинированной направленности.	0/3	
2.7.3.	Наличие в образовательной программе ДООУ раздела, посвященного коррекционной работе с воспитанниками (образовательная программа размещена на сайте учреждения)	0/4	
3.	<u>Социально-коммуникативная среда</u>	от 0 до 16	
3.1.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1 - очень грубо, а 5 - очень вежливо)	1/5	

3.2.	По 5-тибалльной шкале оцените доброжелательность сотрудников (где 1- крайне враждебно, а 5 - очень доброжелательно)	1/5	
3.3.	По 5-тибалльной шкале оцените вежливость, корректность и терпимость в общении обучающихся между собой и с посетителями организации	1/5	
3.4.	Наличие положительных отзывов о работниках организации в СМИ	0/1	
4.	<u>Осуществление трансляции опыта работы ДОУ и педагогов</u>	от 0 до 4	
4.1.	Наличие в ДОУ методических рекомендаций или сборников с публикациями работников ДОУ по итогам конференций	0/1	
4.2.	Наличие в ДОУ дипломов, грамот, сертификатов участников конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального федерального уровней	0/1	
4.3.	Наличие в ДОУ документов, подтверждающих участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах.	0/1	
4.4	Наличие в ДОУ опытов работы педагогов, обобщенных на уровне ДОУ, района, области.	0/1	
5.	<u>Обеспечение единого информационного пространства в организации (в том числе оценка сайта ДОУ)</u>	от 0 до 8	
5.1	Наличие наружной вывески с наименованием учреждения	0/1	
5.2	Наличие информационных стендов с режимом работы и планом работы перечне предоставляемых услуг, в том числе платных с указанием цен	0/1	
5.3	Наличие информации на стендах о деятельности специалистов (график работы, приемные часы, рекомендации для родителей и педагогов)	0/1	
5.4	Наличие на сайте информации об образовательной организации	0/1	
5.5	Наличие на сайте копий правоустанавливающих документов	0/1	
5.6	Наличие на сайте образовательной программы дошкольного образования	0/1	
5.7	Наличие на сайте информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	0/1	
5.8	Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца)	0/1	
6.	<u>Взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями</u>	От 0 до 1	
6.1	Наличие в ДОУ пакета документов (хотя бы с одной организацией): договор о сотрудничестве, план совместной	0/1	

ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организации, предоставляющей услуги дошкольного образования. Результаты Вашей работы будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки образовательной организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы

«Муниципальный район (городской округ)», наименование учреждения, укажите дату проведения оценки, Ваше имя и фамилию, имена и фамилии Ваших коллег, если пришло в организацию несколько экспертов. В случае оценки качества работы организации группой экспертов - заполняется 1 оценочный лист на 1 организацию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данное учреждение, встретьтесь с руководителем и педагогическими работниками, просмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

Наличие каждого показателя оценивайте в размере указанных в критерии баллов, его отсутствие - 0 баллов.

При осуществлении оценки показателей **4.1. - 4.4.** необходимо учитывать результаты за последние 3 года, а показателей **2.1.1, 2.1.2, 2.4.1 - 2.4.3, 2.6.1, 2.6.2, 2.7.1, 2.7.2** за учебный год, который отсчитывается с сентября текущего по август следующего года (**2015-2016, 2016 - 2017 и т.д.**).

5.4. Наличие информации об образовательной организации

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;
- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация об уровне образования;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты руководителя и его заместителей.

5.5. Копии следующих правоустанавливающих документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетная смета образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.