

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«09» октября 2015 года

№ 1225

**О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ракитянского района в 2015/2016 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования белгородской области «О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году» от 06 октября 2015 года № 4144 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ракитянского района в 2015/2016 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу оценки качества образования и мониторинга (Мирошникова Г.И.) довести до сведения образовательных организаций утвержденные функции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ракитянского района в 2015/2016 учебном году (Приложение № 1).
2. Управлению образования администрации Ракитянского района, образовательным организациям района обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и руководствоваться в работе данным документом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Ю. Якименко.

**Начальник  
управления образования**



**Е.Г. Власенко**

от 09 октября 2015 года № 1225

**Распределение функций по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Ракитянского района в 2015/2016 учебном году**

**1. Управление образования администрации Ракитянского района:**

1.1. Осуществляет организационное и информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9 на муниципальном уровне.

1.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном муниципальном сайте, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.3. Назначает муниципального координатора по проведению ГИА-9.

1.4. Разрабатывает, утверждает план-график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории муниципалитета.

1.5. Представляет в департамент образования Белгородской области для формирования персональных составов кандидатуры уполномоченных представителей ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.

1.6. Организует обучение муниципальных уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.

1.7. Направляет предложения по местам расположения образовательных организаций, в которых будут расположены пункты проведения экзамена.

1.8. Создает условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

1.9. На основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных организаций, формирует списки обучающихся для участия в ГИА и организует их распределение по ППЭ.

1.10. Направляет в департамент образования Белгородской области списки и подтверждающие документы выпускников основной школы с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 от образовательных организаций на муниципальном уровне.

1.12. Обеспечивает получение, хранение, передачу и доставку экзаменационных материалов в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности.

1.13. Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, в том числе организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.14. Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

1.15. Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам, размещает информацию об объявлении результатов ГИА на официальных сайтах.

1.16. Осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в департамент образования Белгородской области.

1.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории административного округа в пределах своей компетенции.

## **2. Образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности:**

2.1. Собирает заявки от обучающихся на участие в ГИА-9, формирует список участников ГИА-9 и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования.

2.2. Направляет из числа работников образовательной организации на обучение для работы в ППЭ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии.

2.3. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

2.4. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте.

2.5. Оформляет постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местам и срокам проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9.

2.6. Выделяет помещения для организации ППЭ (в случаях определения их ППЭ).

2.7. Обеспечивает участие обучающихся в ГИА-9.

2.8. Назначает ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9.

2.9. Разрабатывает, утверждает график и организует консультирование участников ГИА-9 по подготовке к ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Доводит до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-9, сроках проведения ГИА-9, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, местах расположения пунктов проведения ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА-9, продолжительности экзаменов, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по общеобразовательным предметам и о несогласии с выставленными баллами.

2.11. Информировывает о результатах ГИА-9 участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Доводит до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) информацию о месте и графике работы конфликтной подкомиссии.

2.13. Принимает от участников ГИА-9 и передает в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.14. Информировывает участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о решениях ГЭК и (или) ГКК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9.

2.15. Организует работу по привлечению граждан к участию граждан в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

2.16. Выдает участникам ГИА-9 справки установленного образца о результатах ГИА-9.

2.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.