

Управление образования администрации Ракитянского района объявляет о проведении конкурсного отбора на должность:

Заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11».

Наименование вакантной должности руководителя: заведующий.

Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11», Белгородская область, Ракитянский район, с. Введенская Готня, ул. Гордеевка, д.2

Адрес сайта общеобразовательного учреждения: <http://mdou11rakit.narod.ru>

Сроки проведения конкурса: конкурс проводится с 01 февраля по 02 марта 2023 г.

Место приема документов, подлежащих представлению на конкурс: управление образования администрации Ракитянского района; Белгородская область, посёлок Ракитное, площадь Советская, дом 4, кабинет № 218.

Время приема документов, подлежащих представлению: документы на конкурс доставляются лично (понедельник – пятница с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, обеденный перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Телефон, факс, электронная почта, адрес сайта Организатора конкурса: Белгородская область, п. Ракитное, пл. Советская, д. 4, тел. (47245) 55-5-86; e-mail: ronorak@yandex.ru

Место проведения конкурса: управление образования администрации Ракитянского района.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности: высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в указанных конкурсах, и требования к их оформлению:

- 1) личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение № 1);
- 2) лично заполненная анкета, фотография 3×4 см (приложение № 2);
- 3) документ (с копией), удостоверяющий личность;
- 4) документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о высшем образовании, а также по желанию – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;

5) медицинская справка о состоянии здоровья формы 086-У;

б) программа развития образовательного учреждения в современных условиях (в запечатанном конверте).

Программа развития образовательного учреждения претендента должна содержать следующие разделы:

– информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);

– цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

– описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

– план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения, с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

– приложения к Программе (при необходимости).

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

8) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством), которая предъявляется лично по прибытии на конкурс;

9) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии.

Порядок проведения конкурса размещен на официальном сайте управления образования администрации Ракитянского района <http://ronorakit.narod.ru/index.htm>