**Управление образования администрации Ракитянского района**

**Дорожная карта**

**методического комитета по совершенствованию профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей**

**и заместителей руководителей**

**«Школа молодого управленца»**

2017-2018 учебный год

**Проблема: «Совершенствование теоретических знаний и практических умений вновь назначенных руководящих работников».**

**Цель:**Оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

**Основные задачи:**

1. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
2. Способствовать формированию профессиональных компетенций вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
3. Проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
4. Совершенствовать теоретические знания и практические умения вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
5. Создавать условия для профессионального и творческого роста руководящих работников.

**Основные направления деятельности**

«Школа молодого управленца» организует свою деятельность в следующих направлениях:

1. изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
2. проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей ОУ;
3. информационно - консультационная деятельность;
4. обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями при введении ФГОС на уровне НОО, ООО, СОО;
5. изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении;
6. изучение вопроса организации мониторинга учебно-воспитательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема методического события | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1. Анализ анкетирования по выявлению затруднений в деятельности вновь назначенных руководителей ОУ. 2. Утверждение плана работы «Школы молодого управленца» 3. Нормативно-правовое обеспечение учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении. 4. Организованное начало учебного года в образовательном учреждении. | сентябрь | Луценко С. А. – и.о. начальника отдела поддержки, развития образования и воспитания инновационных технологий и реализации проектов; |
| 2. | 1. Организация работы директора школы. 2. Распорядок работы директора: ненормированное рабочее время. 3. Анализ перечня документов, формируемых директором школы (директорский документооборот) 4. План работы школы: содержание;   формирование плана работы;  хранение плана работы образовательной организации. | октябрь | Холодова Р. А. – директор МОУ «Ракитянская СОШ №1», руководитель методического комитета |
| 3. | План методической работы:   1. Методическая проблема; 2. Структура методической работы в образовательной организации; 3. Методический совет – организатор и координатор методического обеспечения образовательной деятельности, методической учёбы педагогических кадров; 4. Профессиональные объединения в образовательной организации. | октябрь | Луценко С. А. – и.о. начальника отдела поддержки, развития образования и воспитания инновационных технологий и реализации проектов; |
| 4. | План воспитательной работы:   1. Структура годового плана по коллективам; 2. Структура годового плана по процессам; 3. Структура годового плана по видам деятельности; 4. Структура годового плана по направлениям деятельности школы. | ноябрь | Осьмакова Ю. В. – заместитель МОУ «Бобравская СОШ» |
| 5. | Требования к организации и проведению итоговой аттестации в общеобразовательных организациях. | апрель | Осьмакова Ю. В. – заместитель МОУ «Бобравс-кая СОШ» |
| 6. | Обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями при введении ФГОС ОВЗ. | декабрь | Остапенко Л. И. – заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева»; |
| 7. | Внутришкольный мониторинг как способ повышения успеваемости и качества обучения обучающихся. | январь | Матвеенко И. Н. – начальник отдела оценки качества образования и мониторинга |
| 8. | Самообследование общеобразовательной организации. (консультация). | февраль | Матвеенко И. Н. – начальник отдела оценки качества образования и мониторинга |
| 9. | Контроль как средство управления образовательной организацией. | март | Федутенко Т.А. – директор МОУ «Пролетарская СОШ №2» |
| 10. | Участие обучающихся в управлении образовательной организацией по ФЗ «Об образовании в РФ».  Организация взаимодействия ученического самоуправления и детских общественных организаций.  Ученическое самоуправление в школе как условие развития лидерских качеств школьников. | апрель | Осьмакова Ю. В. – заместитель МОУ «Бобравс-кая СОШ» |
| 11. | Работа с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС второго поколения   1. Формы работы с одарёнными детьми; 2. Особенности работы с одарёнными детьми; 3. Психологические особенности одарённых детей. | май | Холодова Р. А. – директор МОУ «Ракитянская СОШ №1», руководитель методического комитета |
| 12. | Организация методической работы в образовательном учреждении:   1. Инструктивное совещание 2. Анализ, планирование, нормативно-правовое обеспечение направления деятельности. 3. Открытое заседание методического совета. 4. Работа школьных объединений педагогов над единой методической темой образовательной организации. 5. Практикум по составлению плана работы по организации корпоративного обучения над темой, которая является актуальной для педагогов данного образовательного учреждения. | стажировка в течение ноября-декабря 2017 года | Остапенко Л. И. – заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева»; |
| 13. | Организация воспитательной работы в образовательной организации.  Заседание педагогического совета по теме воспитательной работы в школе.  Работа заместителя директора с классными руководителями:   1. посещение классного часа и его анализ; 2. практикум по анализу плана работы классного руководителя; 3. практикум по мониторингу деятельности классного руководителя. | стажировка  в течение февраля 2018 года | Осьмакова Ю. В. – заместитель МОУ «Бобравс-кая СОШ» |
| 14. | Практикум по составлению анализа и планированию внутришкольного контроля: открытое совещание при директоре по вопросам внутришкольного контроля. | стажировка в течение октября-ноября 2017 года | Федутенко Т.А. – директор МОУ «Пролетарская СОШ №2» |