

Протокол № 1
решения заседания межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Повестка дня: «Об основных задачах детской летней оздоровительной кампании 2019 года»

Дата проведения: 18 апреля 2019 года

Председатель: Чефонова Елена Анатольевна - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию и социальной защите населения, председатель районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

Секретарь: Скрипченко Татьяна Романовна-начальник отдела ресурсного обеспечения управления образования, секретарь комиссии.

Присутствовали:

- Климов Анатолий Викторович- глава администрации Ракитянского района;
- Еременко Александр Николаевич-заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности;
- Ильченко Анна Викторовна-директор МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара»;
- Кузин Сергей Вячеславович- начальник управления культуры;
- Кулева Тамара Ивановна-- районный педиатр ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» ;
- Кутоманова Ирина Николаевна-заместитель начальника управления образования;
- Матвеев Вера Александровна- председатель общественной палаты Ракитянского района;
- Федутенко Анжела Валерьевна – главный специалист управления социальной защиты населения;
- Попов Игорь Александрович - заместитель начальника Ракитянского РОВД;
- Тарасов Михаил Владимирович- начальник отдела по делам молодежи;
- Шатило Ольга Александровна- заместитель главы администрации района по финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов бюджетной политики;
- Шашаев Сергей Владимирович- начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики;
- Шиянова Антонина Ивановна- начальник отдела, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Директора общеобразовательных учреждений.

Слушали:

1.Фролову Е.И.«Об основных задачах детской летней оздоровительной кампании 2019 года».

2. Еременко А.Н. «Об организации мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей в оздоровительных учреждениях».

3.Попова И.А.«Об обеспечении охраны общественного порядка на территории МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара» и лагерях с дневным пребыванием организованные на базе школ».

4.Тарасова М.В. «О деятельности отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики в рамках отдыха и оздоровления детей в летний период 2019 года».

5.Федутенко А.В.«Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6.Кузина С.В. «О планируемых культурно - досуговых мероприятиях и экскурсионной работе проводимых для несовершеннолетних в летний период».

7.Ильченко А.В. «О подготовке к оздоровительному сезону «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара».

8.Шашаева С.В.. «Информация о проведении спортивных мероприятий в летний период ».

9. Незнамову Н.Н. «Разнообразие форм работы в МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» в летний период».

10. Присаду И.В. «Организация досуга в детском оздоровительном лагере «Солнышко».

11. Латышеву Т.И. «Презентация программы летнего оздоровительного лагеря «Ромашка.

12.Гончарову Р.М. «Организация летнего отдыха и оздоровления детей в 2019 году

13.СкрипченкоТ.Р. «Об утверждении плана заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

Решили:

1.Доклады принять для руководства в работе при организации летней оздоровительной кампании в 2019 г.

2.Отметить положительную работу образовательных учреждений и управлений социальной сферы по увеличению численности детей, охваченных оздоровительной деятельностью.

3.Продолжить подготовительную работу по организации и проведению оздоровительной кампании 2019 года, обеспечив сохранение контингента детей не ниже уровня 2018 года.

4.Утвердить план заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2019 г.

5.Управлению образования администрации Ракитянского района (Фролова Е.И.):

5.1. Обеспечить координацию всех служб и ведомств, участвующих в системе отдыха и оздоровления детей района, ведение мониторинга по всем направлениям оздоровительной кампании. Срок – постоянно.

5.2.Организовать проведение рабочих совещаний по подготовке и организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» Срок - еженедельно.

5.3.Организовать деятельность лагерей с дневным пребыванием, и оздоровительного лагеря им.А.Гайдара согласно утвержденным программам с 1 июня 2019 г.

5.4.Взять под личный контроль подготовку детских оздоровительных лагерей к началу детской оздоровительной кампании 2019 года. Принять меры по обеспечению качественной подготовки материально-технической базы детских оздоровительных учреждений района к началу летней оздоровительной кампании.

Срок- до 24 мая 2019 г.

5.5. Обеспечить 100% охват школьников в лагерях с дневным пребыванием (март, июнь, ноябрь) Срок- до 20 ноября 2019 г.

5.6.Принять меры по обеспечению в период летних каникул 2019 года в первоочередном порядке занятость детей из группы социального риска. Срок- до 01 сентября 2019 г.

5.7.Осуществлять контроль по обеспечению квалифицированным педагогическим, медицинским и вспомогательным персоналом МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» Срок - до 1 мая 2019 г.

5.8.Обеспечить открытие МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара», детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей палаточного типа только при наличии заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства. Срок до 25 мая 2019 г.

5.9.Провести районный смотр-конкурс по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков среди детских оздоровительных учреждений различного типа и принять участие во всех номинациях областного смотра – конкурса. Срок- 1 июля 2019 г.; 1 августа 2019 г.

5.10.Организовать работу палаточных лагерей на базе МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара». Срок- июнь, июль 2019 г.

5.11.Обеспечить ведение мониторинга по всем направлениям детской оздоровительной кампании. Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

5.12. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Ракитянском районе 2019г. Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

5.13.Организовать детские лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций района с 3-хразовым питанием (режим работы с 8 час.30 мин. до 18 час. 00 мин.) в соответствии с потребностью родителей (законных представителей) и на основании их заявлений. Срок - в летний период 2019г.

5.14.Принять меры по организации полноценного, качественного и безопасного отдыха детей в оздоровительных учреждениях. Срок – постоянно.

5.15.Организовать надлежащее выполнение условий комплексной безопасности при проведении летней оздоровительной кампании (наличие противопожарного оборудования, средств защиты и пожаротушения; содержание в исправном состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, периметрального ограждения, путей эвакуации и запасных выходов; обеспечение качественного функционирования охранной и пожарной сигнализаций, тревожно-вызывной сигнализации, систем теле - и видеонаблюдения, механизмов ограничения и контроля доступа и т.д.) Срок – постоянно.

5.16.Провести инструктажи по технике безопасности с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом Срок – постоянно.

5.17. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделяемых из различных источников на организацию отдыха и оздоровления и занятости детей. Срок – постоянно.

5.18. Провести обучающие семинары для организаторов летнего отдыха.

Срок- до 1 июня 2019 г.

5.19. Своевременно информировать департамент образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской

области в Яковлевском районе, Белгородское линейное отделение МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.

Срок постоянно.

5.20. Не допускать купание детей на необорудованных местах водоёмов, руководствоваться нормативными документами, регламентирующими организацию купания детей на водоёмах.

Срок постоянно.

5.21. Провести в детских оздоровительных учреждениях различного типа инструктажи безопасности с детьми и подростками с занесением соответствующей информации (темы инструктажей, даты проведения инструктажей, ф.и.о. инструктируемого, ф.и.о. инструктора, росписи инструктируемых и инструкторов) в журналы по технике безопасности.

Срок – в каждой смене.

5.22. Организовать размещение наглядной агитации по обеспечению безопасности во время летней оздоровительной кампании. Оформить стенды во всех учреждениях.

Срок – в каждой смене.

5.23. Включить в план воспитательной работы учреждения блок «Безопасность» и утвердить мероприятия, направленные на формирование знаний безопасности у детей.

Срок – постоянно.

5.24. Организовать обучение на каждой лагерной смене воспитателей и вожатых оздоровительных учреждений различного типа с последующей сдачей зачетов по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим детям в результате несчастных случаев и иных нестандартных ситуаций (совместно с учреждениями здравоохранения).

Срок - постоянно

5.25. Провести родительские собрания на тему «О безопасном поведении в период летних каникул».

5.26. Провести практические занятия с работниками по отработке алгоритма взаимодействия в случае возникновения ЧС и действий по правилам пользования первичным средствам пожаротушения.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

5.27. Разработать Планы воспитательной работы на каждую смену во всех лагерях .

Срок - до 15 мая 2019 г.

5.28. Провести защиту программ и планов воспитательной работы

Срок - до 20 мая 2019 г.

5.29. Обеспечить освещение проведения детской оздоровительной кампании в территории в СМИ, а также размещение указанной информации на сайтах учреждений образования, управления образования МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара»

Срок – постоянно.

6. МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара» (Ильченко А.В.)

6.1. Принять меры по обеспечению лагерных смен квалифицированным педагогическим, медицинским и вспомогательным персоналом.

Срок - до 1 мая 2019 г.

6.2. Продолжить организацию работы профильных смен в период функционирования МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара».

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

6.3. Обеспечить выполнение мероприятий плана-задания по подготовке МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара» к оздоровительному сезону.

Срок - до 15 мая 2019 г.

6.4. Обеспечить антитеррористическую защищенность оздоровительного учреждения в том числе:

- средствами экстренной связи;
- видеонаблюдением;
- периметральным ограждением и освещением;
- квалифицированной охраной.

Срок - до 24 мая 2019 г.

6.5. Обеспечить качественную подготовку материально-технической базы детских оздоровительных учреждений района к началу летней оздоровительной кампании.

Срок- до 24 мая 2019 г.

6.6. Подготовить пакет документов, необходимый на получение санитарно-эпидемиологического заключения на палаточный лагерь. Срок - до 20 апреля 2019 г.

6.7. Обеспечить соблюдение необходимых противопожарных мероприятий направленных на недопущение распространению лесных пожаров и принять меры по приведению учреждения в надлежащее противопожарное состояния.

Срок - до 01 мая 2019 г.

6.8. Принять меры по организации полноценного, качественного и безопасного питания детей в оздоровительных учреждениях.

Срок- постоянно.

6.9. Обеспечить обследование персонала пищеблока на рото-норовирусы в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н « Об утверждении перечня вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Срок- до 01 мая 2019 г.

6.10. Обеспечить открытие учреждения, лагерей палаточного типа организованных на базе лагеря только при наличии заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства.

Срок до 25 мая 2019 г.

6.11. В обязательном порядке соблюдать требования Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно- канализационного хозяйства (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16.08.2002 г. № 61».

Срок – постоянно.

6.12. Усилить контроль за обеспечением качественного и безопасного отдыха.

Срок – постоянно.

6.13. Провести практические занятия с работниками по отработке алгоритма взаимодействия в случае возникновения ЧС и действий по правилам пользования первичным средствам пожаротушения.

Срок – в каждой смене

6.13. Организовать обучение воспитателей и вожатых лагеря с последующей сдачей зачетов по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим детям в результате несчастных случаев и иных нестандартных ситуаций (совместно с учреждениями здравоохранения).

Срок – в каждой смене

7. ОГБУЗ « Ракитянская ЦРБ» (Сучалкин Е.Б.)

7.1. Разработать и утвердить программу оздоровительных мероприятий проводимых в учреждениях отдыха (ДОЛ, ЛТО, стационарного типа).

Срок- до 01 мая 2019 г.

7.2. Обеспечить контроль за эффективностью, проводимых мероприятий в оздоровительных учреждениях всех типов и их оценкой согласно методическим рекомендациям, утвержденных главным государственным санитарным врачом.

Срок – постоянно.

7.3.Оказать содействие в комплектовании кадров для работы в МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» (медицинская сестра, врач).

Срок- до 01 мая 2019 г.

7.4.Организовать обучение медицинских работников, направляемых для работы в учреждения отдыха.

Срок- до 01 мая 2019 г.

8.Управлению физической культуры и спорта и молодежной политики

(Шашаев С.В.):

8.1.Организовать проведение профильной спортивной смены на базе МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара».

Срок - июнь 2019 г.

8.2.Организовать работу палаточного лагеря на базе МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» для детей спортсменов.

Срок - июль 2019 г.

8.3.Организовать показательные выступления спортсменов - тхэквондистов в лагерях различного типа, согласно утвержденному графику.

Срок – постоянно.

8.4.Организовать работу на спортивно - досуговых площадках по месту жительства.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

8.5. Провести мониторинг потребности игрового оборудования и инвентаря для работы на спортивно - досуговых площадках.

Срок- до 01 мая 2019 г.

8.5. Своевременно информировать департамент образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.

Срок постоянно.

8.6.Организовать работу и осуществлять постоянный контроль за организацией профильной смены «Феникс».

Срок -июль - август 2019г.

8.7.Провести проверку на наличие сертификатов всех плавательных средств используемых для обучения детей .

Срок- до 01 мая 2019 г.

8.8. Организовать работу волонтерских отрядов, ТОСОВ на спортивно-досуговых площадках.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

8.9.Применить на практике реализуемые проекты управлением физической культуры и спорта и молодежной политики в летний период.

Срок постоянно.

8.10.Подготовить промежуточную информацию по реализации «дорожной карты «по организации работы профильной смены «Феникс» в МУ Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара»

Срок- до 23апреля 2019 г.

9. ОМВД России по Ракитянскому району (Рядинский П.И.):

9.1.Обеспечить безопасность и охрану общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, в том числе установленные меры безопасности при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Срок - постоянно

9.2.Разработать план мероприятий, направленный на обеспечение и контроль безопасности пребывания детей в оздоровительных учреждениях.

Срок- до 01 мая 2019 г.

9.3.Организовать взаимодействие по охране общественного порядка с отделением Росгвардии на территории МУ «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара» и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием организованных на базе школ.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2019 г.

10.Управлению социальной защиты (Пауткина С.М.):

10.1.Обеспечить мониторинг и организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в различных видах оздоровительных учреждений.

Срок - постоянно

10.2.Своевременно информировать департамент образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.

Срок постоянно.

11.Управлению культуры и кинофикации (Кузин С.В.):

11.1.Обеспечить торжественное открытие (и закрытие) лагерного сезона на базе МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара».

Срок - постоянно

11.2. Разработать график и организовать экскурсионные поездки детей детских оздоровительных лагерей и МУ «Оздоровительный лагерь им.А.Гайдара» на летний период.

Срок - до 25 апреля 2019 г.

11.3.Своевременно информировать департамент образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.

Срок постоянно.

12. Начальнику отдела, заместителю председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шиянова А.И.):

12.1.Разработать график межведомственных рейдов по проверке охвата отдыхом и занятостью детей, стоящих на различных видах профилактического учета.

Срок - до 1 мая 2019 г.

12.2. Подготовить предварительные сводные списки участников профильной смены «Феникс» смены с краткой характеристикой

Срок - до 20 июня 2019 г.

13.Управлению финансов и политики (Шатило О.А.):

13.1.Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделяемых из различных источников на организацию отдыха и оздоровления занятости детей.

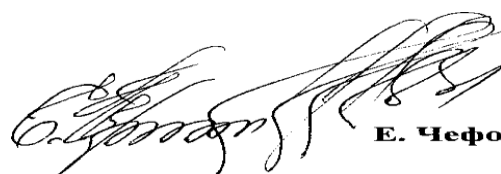
Срок – постоянно.

14. Отделению государственного пожарного надзора Ракитянского района (Грищенко С.С.)

Продолжить информационно-разъяснительную и методическую помощь учреждениям отдыха и оздоровления с обязательной практической отработкой мероприятий по эвакуации детей в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций.

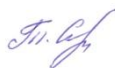
Срок – в течение оздоровительной кампании.

**Заместитель главы администрации
района по социально-культурному
развитию и социальной защите населения,
председатель районной
межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков**



Е. Чефонова

Секретарь комиссии



Скрипченко Т.Р.