

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Первый заместитель**  
**министра образования**  
**Белгородской области –**  
**заместитель председателя**  
**областной межведомственной**  
**комиссии по вопросам организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей Белгородской области**



\_\_\_\_\_ **А.А. Мухартов**  
«04» мая 2023 г.

**Протокол**  
**расширенного заседания областной**  
**межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей Белгородской области**

**Повестка дня:**

**«О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»**

**Дата проведения: 4 мая 2023 г.**  
**Место проведения: г.Белгород,**  
**ОГАОУ ДПО «Белгородский институт**  
**развития образования»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Мухартов Андрей Александрович, первый заместитель министра образования Белгородской области – заместитель председателя областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области.

**СЕКРЕТАРЬ:** Лепихова Ольга Петровна, консультант отдела воспитания и дополнительного образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области, секретарь комиссии.

В областной студии присутствовали:

- Пузанова Лариса Анатольевна, заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области;

- Шляхова Светлана Анатольевна, член комитета Белгородской областной Думы по социальной политике, депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва;

- Сальникова Оксана Павловна, заместитель начальника отдела Управления участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Белгородской области;

- Горохов Сергей Юрьевич, заместитель начальника отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области;

- Музыка Валентина Анатольевна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области;

- Шеханина Юлия Николаевна, консультант отдела организации медицинской помощи департамента организации медицинской помощи министерства здравоохранения Белгородской области;

- Соловьева Александра Евгеньевна, начальник отдела по делам семьи и детей департамента социального обеспечения министерства социальной защиты и труда Белгородской области;

- Горбатовская Светлана Михайловна, заместитель министра культуры Белгородской области;

- Дунаев Владимир Леонидович, руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Белгородской области;

- Долгинцева Евгения Александровна, главный специалист министерства спорта Белгородской области;

- Лапин Александр Сергеевич, начальник отделения по делам несовершеннолетних Белгородского линейного отдела Министерства внутренних дел на транспорте;

- Морозова Людмила Анатольевна, заместитель председателя Союза «Белгородское областное объединение организаций профсоюзов», инспектор труда – главный правовой инспектор труда;

- Мацко Диана Александровна, консультант управления по туризму Белгородской области;

- Бакатова Лилия Александровна, специалист по работе с семьей службы содействия Уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области

- Третьякова Елена Борисовна, заместитель начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области;

- Рыжова Галина Владимировна, начальник отдела планирования расходов в образовании, культурно-спортивной сети и силовых структур министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- Ченцова Ольга Викторовна, консультант отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области.

В студиях на местах в муниципальных районах и городских округах области присутствовали:

- заместители глав муниципальных образований и городских округов, председатели территориальных межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и члены муниципальных межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- руководители детских оздоровительных учреждений.

#### СЛУШАЛИ:

1. Мухартова А.А. «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года».

2. Пузанову Л.А. «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года».

3. Шеханину Ю.Н. «О медицинском сопровождении летней оздоровительной кампании 2023 года».

4. Сальникову О.П. «Об обеспечении охраны общественного порядка и безопасности в период летней оздоровительной кампании 2023 года».

5. Горохова С.Ю. «Об обеспечении пожарной безопасности в период подготовки и проведения детской оздоровительной кампании на территории Белгородской области».

#### РЕШИЛИ:

1. Доклады Мухартова А.А., Пузановой Л.А., Шеханиной Ю.Н., Сальниковой О.П., Горохова С.Ю. принять для руководства в работе при организации летней оздоровительной кампании в 2023 году.

2. Утвердить закрепление членов областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области за детскими оздоровительными учреждениями области (приложение № 1).

3. Членам областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области:

3.1. Взять под личный контроль подготовку детских загородных оздоровительных учреждений области и детских оздоровительных учреждений круглогодичного действия к началу детской оздоровительной кампании 2023 года.

Срок – постоянно.

3.2. Информацию о результатах подготовки материально-технической базы оздоровительных учреждений области в соответствии с закреплением лагерей за членами областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей области представить в адрес министерства образования Белгородской области.

Срок - до 25 мая 2023 г.

4. Определить начало летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Белгородской области - 1 июня 2023 года.

5. Установить продолжительность смены в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2023 год:

- не менее 21 календарного дня (оздоровительная смена),
- менее 20 календарных дней (но не менее 14 дней) (организация отдыха и досуга);
- не менее 7 календарных дней (в осенние, зимние и весенние каникулы).

Продолжительность смены в палаточных лагерях определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями.

6. Определить среднюю стоимость путевки в загородные оздоровительные учреждения стационарного типа Белгородской области продолжительностью 21 день пребывания на 2023 год (с учетом страховой премии (взноса) на страхование детей в размере 50 рублей) в размере 17 045,70 рублей.

Основание – письмо Управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от 15.09.2022 г. № 29-12/1753-к.

7. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (Оглезнева Е.Е.):

7.1. Организовать государственный санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой детских оздоровительных учреждений, обратив особое внимание на готовность пищеблоков, медицинских кабинетов, состояние источников питьевого водоснабжения, мест купания и проведения спортивных мероприятий.

7.2. Провести проверки поставщиков продуктов питания по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием оздоровительных учреждений.

7.3. Выполнить своевременно в полном объеме мероприятия по гигиеническому обучению специалистов, направляемых для работы в оздоровительные учреждения.

Срок – в течение оздоровительной кампании 2023 г.

8. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) обеспечить:

8.1. Мониторинг и организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок – в течение 2023 г.

8.2. 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2023 г.

9. Министерству здравоохранения Белгородской области (Иконников А.А.):

9.1. Обеспечить детские оздоровительные учреждения всех типов врачами и средними медицинскими работниками в период проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

Срок – до 1 июня 2023 г.

9.2. Обеспечить на безвозмездной основе обследование персонала организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов, функционирующих на территории Белгородской области в 2023 году, на новую коронавирусную инфекцию любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2023 г.

10. Министерству образования Белгородской области (Милёхин А.В.) обеспечить:

10.1. Координацию работы всех служб и ведомств, участвующих в системе отдыха и оздоровления детей.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2023 г.

10.2. Ведение мониторинга по всем направлениям детской оздоровительной кампании.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2023 г.

10.3. Ведение Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области.

Срок – постоянно.

10.4. Совместно с администрациями муниципальных образований и городских округов обеспечить максимальный охват организованными

формами отдыха и оздоровления детей исходя из сложившейся оперативной обстановки.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2023г.

10.5. Совместно с заинтересованными структурами эффективную организационную работу по подготовке лагерей всех типов к началу летней оздоровительной кампании 2023 года (материально-техническое обеспечение).

Срок – 1 июня 2023 г.

10.6. Совместно с заинтересованными структурами и администрациями муниципальных образований и городских округов обеспечить подготовку педагогических, медицинских кадров, а также вспомогательного персонала.

Срок – до 25 мая 2023г.

11. Главам администраций муниципальных районов и городских округов:

11.1. Обеспечить проведение заседаний муниципальных межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Срок – постоянно

11.2. Принять меры по обеспечению максимального охвата оздоровленных детей в 2023 году исходя из сложившейся оперативной обстановки.

Срок – до 31 декабря 2023 г.

11.3. Принять меры по обеспечению максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих.

Срок – до 31 декабря 2023г.

11.4. Обеспечить контроль за выявлением несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципальных образований и своевременным информированием о данном факте министерства образования Белгородской области.

Срок - постоянно

11.5. Обеспечить доступность детского отдыха и оздоровления детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов. Организовать и провести инклюзивные отряды для указанной категории детей.

Срок – в течение 2023 г.

11.6. Обеспечить разработку программ инклюзивных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с учетом методических рекомендаций, разработанных ФГБОУ «ВДЦ «Орленок».

Срок – до 1 июня 2023г.

11.7. Обеспечить размещение на сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» информации об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Срок – постоянно

11.8. Принять исчерпывающие меры по решению вопроса об открытии палаточных лагерей на территории муниципальных образований (городских округов), а также о проведении туристских походов, организуемых организациями отдыха детей и их оздоровления всех типов в летний период 2023 года.

Срок – до 1 мая 2023 г.

11.9. Предусмотреть в местных бюджетах бюджетные ассигнования на проведение мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей не ниже объемов, направленных на данные цели в предыдущие годы (с учетом увеличения охвата детей отдыхом и оздоровлением, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), а также на развитие инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, включая создание безбарьерной среды для возможности организации отдыха детей с инвалидностью, ОВЗ.

Срок – до 1 июня 2023 г.

11.10. Принять меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, выявленных при проведении проверок территориальными органами Роспотребнадзора, МЧС России, Роструда, Росздравнадзора, Ространснадзора, органами прокуратуры.

Срок – до 1 июня 2023 г.

11.11. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период времени.

Срок – в течение 2023 г.

11.12. Обеспечить реализацию программ воспитания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе проведение в организациях отдыха детей и их оздоровления церемонии подъема Государственного флага и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

Срок – постоянно

11.13. Обеспечить реализацию программ общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Срок - постоянно

11.14. Оказать содействие подросткам в трудоустройстве в каникулярный период времени.

Срок – в течение 2023 г.

11.15. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на родительских собраниях в общеобразовательных организациях перед началом каникулярного периода времени о необходимости проверки при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления информации об организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, размещенном на сайте министерства образования Белгородской области, а также о необходимости соблюдения ребенком мер безопасности в каникулярный период времени, в том числе на водных объектах.

Срок – до 1 июня 2022 г.

11.16. Проработать вопрос о повышении квалификации педагогических работников и вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Срок – до 1 июня 2022 г.

11.17. Усилить контроль за своевременным представлением в адрес министерства образования Белгородской области актуализированные сведения для внесения их в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

Срок – постоянно

11.18. Усилить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому и трудовому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности.

Срок – постоянно.

11.19. Усилить контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, вожатыми, не имеющими установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие



соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшими обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

Срок – постоянно.

11.20. Рекомендовать организовать детские лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций области преимущественно с 3-х разовым питанием (режим работы с 8 час. 30 мин. до 18 час.00 мин.) в соответствии с потребностью родителей (законных представителей) и на основании их заявлений.

Срок – летний период 2023 г.

11.21. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности на объектах детского оздоровительного летнего отдыха; усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, особое внимание уделить детским лагерям, граничащим с лесными участками; обеспечить своевременную готовность объектов к приему отдыхающих.

Срок - постоянно (перед началом и в течение пожароопасного периода).

11.22. Организовать работу межведомственных комиссий по оценке готовности и приемке детских оздоровительных лагерей всех типов к летнему оздоровительному сезону 2023 года.

Срок - май 2023 г.

11.23. Принять меры по обеспечению дополнительной информационно-разъяснительной профилактической работы среди отдыхающих по вопросам комплексной безопасности, безопасного отдыха на природе, водоемах, в лесу, в быту, в школе; обеспечить освещение данной работы в различных СМИ.

Срок - весенне-летний период 2023 г.

11.24. Обеспечить работу добровольных пожарных дружин из числа работников (персонала) объектов отдыха детей всех типов.

Срок – постоянно  
(перед началом и в течение пожароопасного периода).

11.25. Продолжить в установленном порядке проведение надзорно-профилактических мероприятий в отношении объектов детского

оздоровления и отдыха, обеспечить контроль за их готовностью.

Срок - постоянно (перед началом и в течение пожароопасного периода).

11.26. Принять меры по периодическому проведению обследований электросетей, кабелей и электрооборудования, а также испытанию систем противопожарной защиты на работоспособность.

Срок - постоянно

11.27. Проработать вопрос по выделению на 2023 - 2025 годы дополнительных объемов финансовых средств, необходимых для переоснащения, технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты

Срок – до 1 июля 2023г.

11.28.. Принять меры по недопущению к летней оздоровительной кампании организаций, имеющих неисполненные в установленный срок предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, а также не заключившие договоры на техническое проведение их испытаний на работоспособность.

Срок – до 1 июня 2023г.

11.29. Принять участие в работе межведомственных комиссий по оценке готовности и приемке детских оздоровительных лагерей всех типов к летнему оздоровительному сезону 2023 года.

Срок - май 2023 г.

11.30. Во взаимодействии с представителями ФП и ТП РСЧС организовать и обеспечить в детских оздоровительных лагерях всех типов проведение «Дней безопасности» (с участием пожарно-спасательных подразделений, ГИМС, ВДПО, ОМВД, органов социальной защиты населения, волонтеров с освещением в СМИ) с реализацией дополнительного комплекса профилактических мероприятий (в том числе в лагерях с круглосуточным пребыванием – не менее 1 раз в смену).

Срок - летний период  
2023 г (июнь – август).

11.31. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в организациях отдыха детей и их оздоровления, уделяя особое внимание основам туризма и реализации дополнительной общеразвивающей программы «Обучению плаванию».

Срок – до 1 сентября 2023 г.

11.32. Принять дополнительные меры по организации досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, на протяжении всего каникулярного периода.

Срок – постоянно.

11.33. Включить посещение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Белгородской области, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие, в программы мероприятий, реализуемых в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до 1 сентября 2023 г.

11.34. Обеспечить контроль за организацией перевозок детей к местам отдыха и обратно.

Срок - постоянно

11.35. Незамедлительно информировать министерство образования Белгородской области о всех несчастных случаях с детьми во время их организованного отдыха.

Срок – постоянно.

12. Главам администраций муниципальных районов и городских округов, руководителям объектов в сфере безопасности на водных объектах:

12.1. Организовать совместную работу с сотрудниками полиции и представителями общественных организаций по осуществлению контроля за ранее выявленными и выявлению новых необорудованных мест отдыха граждан, в том числе с детьми.

Срок - весенне-летний период  
2023 г.

12.2. Организовать работу по проведению ежедневных патрулирований на водных объектах с проведением профилактических бесед с гражданами и распространением листовок и памяток с мерами безопасного поведения на водоемах, особое внимание уделяется детям.

Срок - весенне-летний период  
2023 г.

12.3. Ежедневно информировать население области о мерах безопасности на водоемах через средства массовой информации.

Срок - весенне-летний период  
2023 г.

12.4. Организовать проведение открытых уроков, дней безопасности на тему «Основы безопасности жизнедеятельности» в детских оздоровительных учреждениях.

Срок - весенне-летний период  
2023 г.

13. Главам администраций муниципальных районов и городских округов, руководителям хозяйствующих субъектов, имеющих в собственности детские загородные оздоровительные лагеря, директорам детских загородных оздоровительных лагерей области:

13.1. Обеспечить соблюдение необходимых противопожарных мероприятий, направленных на недопущение распространения лесных пожаров.

Срок - пожароопасный  
сезон 2023 г.

13.2. Обеспечить создание необходимых противопожарных разрывов и минерализованных полос установленной ширины на всей протяженности границы организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до 1 июня 2023 г.

13.3. Обеспечить очистку территории организации отдыха детей и их оздоровления от горючих отходов, мусора, сухой травы и тополиного пуха.

Срок – до 1 июня 2023г.

13.4. Обеспечить наличие в достаточном количестве и исправном состоянии противопожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения, наружного противопожарного водоснабжения, устойчивую телефонную связь с подразделениями пожарной охраны.

Срок – 1 июня 2023 г.

13.5. Обеспечить возможность использования для целей пожаротушения источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруда, бассейны и т.п.).

Срок – до 1 июня 2023 г.

13.6. Обеспечить подготовку открытых водных объектов и пляжей для отдыха и купания детей, а также обучение мерам безопасности на воде.

Срок – до 1 июня 2023 г.

13.7. Обеспечить надлежащее функционирование автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией, а также заключение договоров с организациями на их обслуживание.

Срок – до 1 июня 2023 г.

13.8. Обеспечить необходимое количество и надлежащее состояние путей эвакуации.

Срок – до 1 июня 2023 г.

13.9. Осуществить обучение сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления мерам пожарной безопасности.

Срок - до 1 июня 2023 г.

13.10. Обеспечить соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.

Срок – постоянно.

13.11. Обеспечить открытие детских загородных оздоровительных учреждений стационарного типа, детских оздоровительных учреждений с дневным пребыванием, детских санаторно-оздоровительных учреждений круглогодичного действия, лагерей палаточного типа только при наличии заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства.

Срок – до 1 июня 2022 г.

13.12. Обеспечить безотлагательные меры по приведению объектов летнего отдыха и оздоровления детей в надлежащее противопожарное состояние систем автоматической противопожарной защиты.

Срок – до 1 июня 2022 г.

13.13. Обеспечить широкую информационно-разъяснительную работу в области пожарной безопасности среди детей, наличие стендов с информацией на противопожарную тематику в детских оздоровительных лагерях.

Срок – постоянно.

13.14. Обеспечить антитеррористическую защищенность детских загородных оздоровительных учреждений области, в т.ч.:

- средствами экстренной связи;
- видеонаблюдением;
- периметральным ограждением и освещением;
- квалифицированной охраной.

Срок – до 1 июня 2022 г.

14. Председателям муниципальных (городских) межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить контроль за:

14.1. Своевременным представлением в адрес министерства образования области актуализированных данных для внесения их в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области.

Срок – постоянно.

14.2. Своевременным информированием министерства образования области, Управления Роспотребнадзора по Белгородской области, Белгородского линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы области.

Срок – постоянно.

15. Утвердить Положение об отборе детей Белгородской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (приложение № 2).

Информацию в сроки, указанные в настоящем Протоколе, необходимо представить в министерство образования Белгородской области по адресу электронной почты : **lepihova\_op@belregion.ru**

Протокол вела  Лепихова О.П.

Приложение № 1  
к протоколу заседания областной  
межведомственной комиссии  
по вопросам организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей Белгородской области  
от 04 мая 2023 г.

**Закрепление  
членов областной межведомственной комиссии по вопросам  
организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области  
за детскими загородными оздоровительными учреждениями стационарного  
типа, детскими санаторно-оздоровительными учреждениями круглогодичного  
действия области в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование детских оздоровительных учреждений стационарного типа и детских санаторных оздоровительных учреждений круглогодичного действия</b>	<b>Ведомственная принадлежность</b>	<b>Ф.И.О. члена комиссии</b>
1.	Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнышко», Алексеевский район	Муниципальный	Гусев А.А.
2.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь им. Ю.А.Гагарина, г.Белгород	Муниципальный	Милёхин А.В.
3.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сокол», г.Белгород	Муниципальный	Мухартов А.А..
4.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Юность», г.Белгород	Муниципальный	Музыка В.А.
5.	Детский загородный оздоровительный лагерь «Липки», г.Белгород	ОАО «РЖД»	Пятых Г.А.
6.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор», г.Белгород	Муниципальный	Гаранин С.К.
7.	Оздоровительный комплекс «Лесная сказка», Губкинский район	ОАО «Лебединский ГОК»	Пузанова Л.А.
8.	Муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок», Губкинский район	Муниципальный	Пузанова Л.А.
9.	Районное муниципальное учреждение «Оздоровительный лагерь «Чайка», Красногвардейский район	Муниципальный	Косилова Н.Б.
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна», Новооскольский район	Муниципальный (администрация Старооскольского городского округа)	Тиняков А.Г.

11.	Муниципальное учреждение «Оздоровительный лагерь им. А.Гайдара», Ракитянский район	Муниципальный	Пятых Г.А.
12.	Спортивно-оздоровительный комплекс «Белогорье», Старооскольский район	Подразделение ОАО «Оскольский электрометаллургический комбинат»	Сальникова О.П..
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Космос», Старооскольский район	Муниципальный	Подзолкова И.С.
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Радуга», Старооскольский район	Муниципальный	Соловьева А.Е.
15.	Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр «Орбита», Чернянский район	Муниципальный	Анисимова О.С.
16.	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Электроника», Шебекинский район	Муниципальный (администрация г.Белгорода)	Гричаникова И.А.
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Березка», Яковлевский район	Муниципальный	Шевченко Р.Н.
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Прометей», Яковлевский район	Муниципальный	Жигалова Н.Ю.
19.	Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Айдар», Ровеньский район	Муниципальный	Погребняк Р.Ю.
20.	Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Салют», Шебекинский район	Муниципальный	Лапин А.С.

**Санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного учреждения**

1.	«Дубравушка», Корочанский район	Белгородская региональная организаций профсоюзов работников АПК	Крылова Л.С.
2.	«Первое Мая», Шебекинский район	Белгородское областное объединение организаций профессиональных союзов	Крылова Л.С.
3.	«Красная Поляна», Валуйский район	Белгородское областное объединение	Крылова Л.С.



		организаций профессиональных союзов	
--	--	---	--

## **Положение об отборе детей Белгородской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет общий порядок проведения отбора детей для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», Центр) ответственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в рамках региональной квоты мест.

1.2. Решения о поощрении детей путевками в МДЦ «Артек» принимаются органами исполнительной власти Белгородской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, здравоохранения и молодежной политики исключительно посредством АИС «Артек» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов) детей.

1.3. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно МДЦ «Артек» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями (партнерами), уполномоченными вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», определенных автоматизированной информационной системой «Артек» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов), настоящих Правил и производственной программы МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

### **2. Требования к отбору и направлению детей в «ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

2.1 В ФГБОУ «МДЦ «Артек» зачисляются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по ДОП:

- в летний период (июнь, июль, август) дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные

программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по ДОП;

- в учебный период - обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по ДОП.

Обучающимся, направляемым в ФГБОУ «МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Обучающийся может направляться в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не чаще одного раза в 2 календарных года по региональной квоте.

В ФГБОУ «МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно - терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на сайте [artek.org](http://artek.org)., в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

Предоставление обучающемуся образовательной услуги возможно при условии регистрации обучающегося в АИС «Артек» и на основании рейтинга достижений - грамот, дипломов, сертификатов. В личном кабинете ребенку необходимо пройти три шага регистрации:

1. Заполнить профиль;
2. Загрузить достижения за последние 3 года (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);
3. Подать заявку на смену.

АИС «Артек» учитывает 3 категории достижений:

Категория «Награды»:

К категории «Награды» относятся достижения за 1-3 места и Гран-при.

Удостоверение к золотому знаку отличия «Значок ГТО» относятся к категории «Награды» - Всероссийский уровень - I место.

Удостоверение к серебряному и бронзовому знаку отличия «Значок ГТО» относятся к категории «Награды» - Областной (региональный) уровень - II и III места соответственно.

Категория «Прочее»:

Категория «Прочее» делится на три подраздела: «Прочее», «Социальная активность» и «Лидерство».

К категории «Прочее» относятся дипломы за 4-е и ниже места, за участие в конкурсе и сертификат участника, а также благодарственные письма, сертификаты и т.д., полученные при очном участии обучающегося в конкурсе.

Именные достижения, полученные на сменах в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан» относятся к категории «Прочее» - «Прочее достижение» - «Всероссийский и выше».

К категории «Социальная активность» относятся достижения, подтверждающие участие детей в мероприятиях волонтерской, добровольческой деятельности городского и выше уровней, полученные при очном участии.

К категории «Лидерство» относятся, подтверждающие заслуги детей в конкурсах, проводимых общественными организациями районного (городского) уровня, полученные при очном участии.

Достижение «Похвальный лист» учитывается как «Прочее» - «Лидерство» - Всероссийский уровень.

Грамоты «За отличную учебу» учитывается как «Прочее» - «Лидерство» - Городской уровень.

Достижения, полученные в онлайн (заочных) конкурсах, загруженные в АИС «Артек» в раздел «Прочее» - не учитываются.

Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации.

К данной категории относятся достижения, полученные в заключительных этапах Всероссийских олимпиад школьников и международных предметных олимпиад. Обучающийся обязан указать ссылку на список победителей и призеров, опубликованный на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации или на сайте [olimpiada.ru](http://olimpiada.ru). Учитывается Диплом победителя/призера, подписанный Министром просвещения Российской Федерации.

Дипломы победителей и призеров Всероссийских предметных олимпиад школьного, городского, регионального уровней относятся к категории «Награда» соответствующего уровня проведения олимпиады.

### **3. Уровни проведения конкурсных мероприятий в АИС «Артек».**

Уровень проведения конкурса в АИС «Артек» не всегда соответствует названию конкурса и зависит от 2 показателей: участники конкурса и судьи.

К международному (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- конкурсы, в которых принимают участие дети из иностранных государств;
- в составе жюри состоят граждане иностранных государств;
- прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении конкурса, а также состава участников, членов жюри, победителей и призеров.

К всероссийскому (очному) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- конкурсы, в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных округов
- прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.

К межрегиональному уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- конкурсы, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации;
- прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием списка участников, победителей и призеров.

К областной (республиканскому) уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей данного субъекта Российской Федерации.

К районному уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей из определенных районов субъекта Российской Федерации:

К городскому уровню относятся конкурсы, которые проходят с обязательным очным участием детей в данных конкурсах;

К школьному уровню относятся конкурсы и олимпиады, в которых принимают участие обучающиеся одной школы, проходящие с обязательным очным участием детей.

К международному (заочному) уровню относятся конкурсы и олимпиады, которые проходят в онлайн - формате, без очного участия детей.

К всероссийскому (заочному) уровню относятся конкурсы, олимпиады, реализация программ по ДОП, которые проходят в онлайн - формате, без очного участия детей.

Дипломы и сертификаты, полученные в конкурсах и образовательных программах, проводимых такими общественными организациями, как Российское движение школьников, АНО «Большая перемена» и т. д. в заочном формате, необходимо учитывать как «Награды» - Всероссийский (заочный) - Место/Участник.

В случае несоответствия выбранного обучающимся уровня проведения конкурса требованиям АИС «Артек» достижение должно быть отклонено с обязательным указанием причины отклонения.

#### **4. Не учитываются:**

- командные грамоты и дипломы, в которых не указан персональный состав команды. Обучающийся обязан предоставить документальное подтверждение участия в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива с обязательным указанием даты проведения и названия конкурса и персонального состава группы/коллектива);

- достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- достижения, которые невозможно оценить (не открывается файл, недоступное разрешение для просмотра);

- достижения, которые были получены более чем 3 года до начала смены;

- протоколы, справки, приказы, скриншоты со страниц Интернета;

- достижения, полученные ранее на сменах в детских оздоровительных лагерях, кроме личных достижений, полученных в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан»;

- размещенные несколько раз (повторно);

- благодарности родителям (законным представителям), классным руководителям;

- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, дополнительных программ обучения, а также сертификаты (грамоты и т.п.) на иностранных языках без русского перевода;

- присвоенные спортивные разряды, достижения полученные кандидатами в рейтинговых турнирах, в том числе в восточных единоборствах;

- за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования, табеля успеваемости, волонтерские книжки;

- при некорректном указании уровня достижения в системе АИС «Артек»;

- изображение медалей, кубков.

Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в следующих случаях:

- не соответствие детей возрастным требованиям смены;

- ребенок посещал МДЦ «Артек» в текущем календарном году и в предшествовавшем текущему календарному году (согласно п. 2.1 настоящего Положения);

- ребенок в течение календарного года получил путевку, но отказался от поездки без уважительной причины;

- предоставление подложных документов (дипломов, грамот), персональных данных (дата рождения, возраст, школа, класс, пол, ФИО) либо содержащих недостоверные сведения (принимается решение в отказе приема заявок на весь период обучения ребенка в учебном заведении).

- рейтинг заявки менее 40 баллов. Пороговое значение установлено в АИС «Артек» по умолчанию для всех субъектов РФ. МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смену, в случае отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Дополнительные требования:

- Обучающийся может добавить к заявке 10 достижений в категорию «Награды» и 10 достижений в категорию «Прочее».

- Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» - «Прочее» - «Уровень проведения) за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

- При условии получения нескольких дипломов в одном конкурсе, в заявке на смену учитывается только одно достижение. Все остальные достижения, полученные одновременно в ходе проведения данного конкурса, не учитываются в данной заявке с обязательным указанием причины отклонения.

## **5. Коэффициенты АИС «Артек»**

Рейтинг достижений формируется в зависимости от прикрепленных к заявке наград с учетом следующих коэффициентов:

- уровень проведения конкурсных мероприятий;

- территориальная принадлежность образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

## Награды

<b>Уровни проведения конкурсов</b>	<b>Областной центр</b>	<b>Город</b>	<b>Село</b>
<b>Международный (очный)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	26,00	31,20	36,40
1 место	26,00	31,20	36,40
2 место	24,70	29,64	34,58
3 место	23,40	28,08	32,76
<b>Всероссийский (очный)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	22,75	27,30	31,85
1 место	22,75	27,30	31,85
2 место	21,45	25,74	30,03
3 место	20,15	24,18	28,21
<b>Межрегиональный</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	19,50	23,40	27,30
1 место	19,50	23,40	27,30
2 место	13,20	21,84	25,48
3 место	16,90	20,28	23,66

<b>Областной (республиканский)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	16,25	19,50	22,75
1 место	16,25	19,50	22,75
2 место	14,95	17,94	20,93
3 место	13,65	16,38	19,11
<b>Районный</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Граи - при	13,00	15,60	18,20
1 место	13,00	15,60	18,20
2 место	11,70	14,04	16,38
3 место	10,40	12,48	14,56
<b>Городской</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	9,75	11,70	13,65
1 место	9,75	11,70	13,65
2 место	8,45	10,14	11,83
3 место	7,15	8,58	10,01
<b>Школьный</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
Гран - при	6,50	7,80	9,10
1 место	6,50	7,80	9,10
2 место	5,20	6,24	7,28
3 место	3,90	4,68	5,46
<b>Международный (заочный)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
1 место	1,95	2,34	2,73
2 место	1,63	1,95	2,28
3 место	1,30	1,56	1,82
Участник	0,98	1,17	1,37
<b>Всероссийский (заочный)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1,40</b>
1 место	1,30	1,56	1,82
2 место	0,98	1,17	1,37
3 место	0,65	0,78	0,91
Участник	0,33	0,39	0,46

Прочее

<b>Лидерство</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,4</b>
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
<b>Социальная активность</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,4</b>
Всероссийский и выше	7	8,4	9,8
Региональный	6,3	7,56	8,82
Городской	5,6	6,72	7,84
<b>Прочее</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,4</b>
Всероссийский и выше	3,5	4,2	4,9
Региональный	2,8	3,36	3,92
Городской	2,1	2,52	2,94



## **6. Порядок отбора и направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

6.1. Работа в АИС «Артек» осуществляется региональным оператором, зарегистрированным в АИС «Артек», и куратором регионального оператора ФГБОУ «МДЦ «Артек». Функции регионального оператора возлагаются на исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные проводить отбор и направление детей в ФГБОУ МДЦ «Артек».

6.2.1 Подача заявок на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до начала смены в учебное время, за 60 календарных дней до начала смены в летний период.

Региональный оператор обязан:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Артек» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая - по классам обучения и гендерному признаку (установленные в АИС «Артек»), в летний период - по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки»;

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев.

Заявки, у которых предварительный рейтинг, присвоенный системой, оказался ниже значения минимального проходного балла на смену, не проверяются. Они подлежат переводу в статус «Принята» и при запуске системы в режим автоматического распределения переходят в статус «Не прошёл по рейтингу».