

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**«09» февраля 2024 года**

**№ 209-11-158**

**Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2023-2024 учебного года**

В целях занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул

**приказываю:**

1. Организовать в период весенних каникул 2023-2024 учебного года с 25 марта по 31 марта 2024 года детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 16 муниципальных образовательных учреждений района и ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» Белгородской области (по согласованию) в количестве 1424 человек (приложение1). Продолжительность смены - 5 рабочих дней, стоимость питания -155 руб.00 коп. в день, с 3-х разовым питанием, стоимость путевки -775 руб.00 коп. (приложение 1).
2. Утвердить график приемки оздоровительных учреждений (приложение2).
3. Назначить ответственными за организацией детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей руководителей общеобразовательных учреждений.

**4.Руководителям общеобразовательных учреждений:**

- 4.1. Провести работу по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 1).
- 4.2. Принять к сведению, что финансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних каникул 2023-2024 учебного года будет осуществляться за счет средств муниципального и областного бюджетов (приложение № 1).
- 4.3.Организовать своевременную подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного сезона.
- 4.4.Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.
- 4.5.Директору МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им.Н.Н.Федутенко» ( Шатная М.Н.) подготовить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 16 февраля 2024 года (приложение3).
- 4.6.Организовать питание согласно рекомендованому единому меню для трех разового питания обучающихся(приложение 4) утвердив меню приказом по учреждению.

4.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения.

4.7.1. Обеспечить круглосуточную охрану организаций отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях, обеспечив правопорядок и предупреждение терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

4.7.2. Обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением СПЗ.1/2,43598-20 и внесенными к нему изменения «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СП2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.7.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, средств индивидуальной защиты для персонала пищеблока (маски, перчатки).

4.7.4. Не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом.

4.7.5. Исключить посещение посторонними лицами учреждения в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции.

4.7.6. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей, их оздоровления.

4.7.7. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

4.7.8. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

4.8. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото- и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 27 февраля 2024 года.

4.9. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть организацию работы профильных смен по направлениям: патриотическая, лингвистическая волонтерская. Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

4.10. Представить в управление образования:

- до 21 марта 2024 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул;

- до 04 апреля 2024 г. документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 г. (приложение б).

- до 04 апреля 2024 г. сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЭ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения

в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) категориям оздоровленных(приложение 1).

4.12. Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и направить в министерство образования Белгородской области до 10 марта 2024 года.

4.11. Подготовить учреждение согласно акту приемки учреждения (приложение б).

**5. Старшему специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Керусовой М.В.:**

5.1. Направить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 20 февраля 2024 года (приложение 3).

5.2. Осуществить контроль за направлением уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Осуществить контроль за заключением контрактов на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока.

**6. Директору МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Усовой Т.М., начальнику отдела закупок МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Воловиковой С.А.**

6.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств.

6.2. Обеспечить учет целевых денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей и контроль за их использованием.

**7. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования МКУ « Центр развития и оценки качества образования (Пискловой С.И.), директору МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» (Гончарова Л.А.):**

7.1. Организовать контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

7.2. Обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

**8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Билан Н.А.**

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**

  
  
**И.Н. Кутومانова**

Керусова Марина Васильевна 8(47245)55-5-44

приказом ознакомлены:

Остапенко Л.Н.  
Алтухов Р.А.  
Терещенко Т.А.  
Дмитриева И.Ю.  
Каруна Г.В.  
Переверзева В.В.  
Псарёва Е.С.  
Шатная М.Н.

Пустоварова С.А.  
Гончарова Р.М.  
Красникова А.Н.  
Кудинова Л.В.  
Кудрявцева В.Л.  
Матвеевко Е.И.  
Новикова О.П.  
Присада И.В.

Билан Н.А.  
Усова Т.М.  
Качурова Ю.М.  
Писклова С.И.  
Гончарова Л.А.  
Воловикова С.А.

**Реестр  
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  
организованных в период весенних каникул**

Наименование учреждения	Всего количество детей	Количество детей (муниципаль- ный бюджет) (3-х разовое питание)	сумма рублей (муниципальны й бюджет) 3-х разовое питание)	Количество детей трудной жизненной ситуации (областной бюджет) 3-х разовое питание	сумма рублей (областной бюджет)(3-х разовое питание)
МОУ "Бобравская СОШ"	85	40	31000	45	34875
МОУ "Венгеровская СОШ"	70	30	23250	40	31000
МОУ "Дмитриевская СОШ"	95	20	15500	75	58125
МОУ "Илек-Кошарская СОШ"	95	20	15500	75	58125
МОУ "Нижнепенская СОШ"	56	32	24800	24	18600
МОУ "Ракитянская СОШ" №1"	170	60	46500	110	85250
МОУ "Ракитянская СОШ" №2 им.А.И.Цыбулева"	140	40	30490	100	77950
МОУ "Ракитянская СОШ" им.Н.Н.Федутенко"	130	30	23250	100	77500
МОУ "Солдатская СОШ""	95	20	15500	75	58125
МОУ «Пролетарская СОШ" №2»	120	55	42625	65	50375
МОУ "Бориспольская НОШ"	15	11	8525	4	3100
МОУ "Васильевская ООШ""	32	20	15500	12	9300
МОУ "Вышнепенская ООШ""	50	25	19375	25	19375
МОУ "Зинаидинская ООШ""	51	28	21700	23	17825
МОУ "Меловская ООШ""	20	11	8525	9	6975
<b>ИТОГО</b>	<b>1224</b>	<b>442</b>	<b>948540</b>	<b>782</b>	<b>342040</b>

**Реестр детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  
организованных в период весенних каникул  
(государственных учреждений)**

Наименование учреждения	количества детей	сумма рублей
ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Белгородской области	200	

**График**  
**приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Дата приемки</b>	<b>Примерное время</b>
1	МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	20 марта	9-30
2	МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа"	20 марта	11-00
3	МОУ «Илек- Кошарская средняя общеобразовательная школа»	20 марта	12-00
4	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	20 марта	13-00
5	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И. Цыбулёва»	20 марта	14-00
6	МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа"	20 марта	15-00
7	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	9-30
8	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	11-00
9	МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа"	21 марта	12-00
10	ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»(по согласованию)	21 марта	13-00
11	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	21 марта	14-00
12	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	22 марта	9-30
13	МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа"	22 марта	11-00
14	МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	22 марта	12-00
15	МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа"	22 марта	13-00
16	МОУ "Зинаидинская основная общеобразовательная школа"	22 марта	15-00
17	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа» № 3 имени Н.Н. Федутенко»	22 марта	16-00

**Опись документов к заявлению № \_\_\_\_\_**  
для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы  
оздоровительной деятельности

<b>Перечень документов</b>	<b>Принято</b>	<b>Подлежит сдаче в архив</b>	<b>Подлежит возврату заказчику</b>
1. Заявление на проведение инспекции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Копия договора на водопотребление и водоотведение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Копия договора на дератизацию и дезинсекцию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Копия договора на проведение акарицидной обработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Экспертное заключение (выдает ФБУЗ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Документы приняты

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

**Рекомендованное  
 МЕНЮ  
 на весенний лагерь 2024 год**

№ рецептур	Название блюда	Масса (г.)	Белки (г.)	Жиры (г.)	Углеводы (г.)	Калорийность
<b><u>Понедельник, 1 неделя</u></b>						
<b>Завтрак</b>						
203	Макаронные изделия отварные с маслом сливочным	150	5,7	3,43	35,45	199,47
295	Котлета «Куриная»	90	13,72	5,2	9,1	138,42
71	Овощи порционно Огурцы свежие	40	0,33	0,04	1,13	6,23
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
Пром.	Конфета шоколадная	40	1,68	12,8	25,1	199,2
<b>Итого</b>			<b>25,07</b>	<b>22,15</b>	<b>104,64</b>	<b>699,52</b>
<b>Обед</b>						
102	Суп картофельный гороховый с фрикадельками из птицы	250 /10	4,84	3,10	16,90	114,86
304	Картофельное пюре с маслом сливочным	150	3	7	23	166
232	Рыба запеченная в сметанном соусе	75	18,18	10,86	1,87	177,98
376	Чай с сахаром	200	0,20	0,05	15,01	61,29
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
Пром.	Мандарин	120	0,75	0,29	10,65	48,9
<b>Итого</b>			<b>29,61</b>	<b>21,78</b>	<b>81,09</b>	<b>638,63</b>
<b>Полдник</b>						
461	Йогурт фруктовый	150	3,75	3,50	15,00	106,50
Пром.	Кондитерское изделие /Пряник	40	5,6	5	76,3	362
<b>Итого</b>			<b>9,35</b>	<b>8,5</b>	<b>91,3</b>	<b>468,5</b>
<b>Итого день</b>			<b>64,03</b>	<b>52,43</b>	<b>277,03</b>	<b>1806,65</b>
<b><u>Вторник</u></b>						
223	Запеканка творожно-рисовая с маслом сливочным	100	15,23	17,48	36,71	365,08
	Молоко сгущенное порционно	20	1,50		11,4	51,6
382	Какао с молоком	200	3,50	3,70	25,50	149,30
Пром.	Яблоко	150	0,4	0,4	9,8	44,40
Пром.	Хлеб пшеничный (Батон)	40	1,52	0,160	9,84	46,88
<b>итого</b>			<b>22,15</b>	<b>21,74</b>	<b>93,25</b>	<b>657,26</b>
<b>Обед</b>						
88	Щи из свежей капусты с фрикаделькой из птицы»Детская»	250	111,890	2,44	6,4	11,1
304	Рис отварной	150	3,7	5,4	36,7	209,8
293	Птица, порционная	100	15	14	1	192

	запеченная					
71	Овощи порционно Огурцы свежие	30	0,20	0,024	0,68	3,74
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
349	Компот из смеси сухофруктов	200	0,22	0	24,42	98,56
Пром	Банан	200	1,5	0,5	21	94
<b>итого</b>			<b>135,15</b>	<b>22,844</b>	<b>103,86</b>	<b>678,8</b>
	<b>Полдник</b>					
350	Кисель	200	3,2	0,2	18	72
Пром.	Хлеб пшеничный (Батон)	50	1,52	0,160	9,84	46,88
<b>Итого</b>			<b>4,72</b>	<b>0,36</b>	<b>27,84</b>	<b>118,88</b>
<b>Итого день</b>			<b>162,02</b>	<b>44,944</b>	<b>224,95</b>	<b>1454,94</b>
	<b>Среда</b>					
131	Зеленый горошек	21	1,93	0,10	4,49	26,54
210	Омлет натуральный с маслом сливочным	150	16,29	19,0	5,0	256,23
377	Чай с лимоном	200/4	0,26	0,06	15,22	62,46
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
338	Банан	200	1,5	0,5	21	94
<b>Итого</b>			<b>22,62</b>	<b>20,14</b>	<b>59,37</b>	<b>508,83</b>
	<b>Обед</b>					
54-2с-2020	Борщ со свежей капустой	250	6,7	7,8	12,1	125,4
203	Макаронные изделия отварные с маслом сливочным	150	5,7	3,43	35,45	199,47
<b>84-21м-2020</b>	Курица отварная	100	32,2	2,3	1,2	154,8
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
<b>Итого</b>			<b>48,24</b>	<b>14,21</b>	<b>82,61</b>	<b>635,87</b>
	<b>Полдник</b>					
377	Чай с лимоном	200/4	0,26	0,06	15,22	62,46
	Сыр твердо-мягкий порционно с м.д.ж.45%	10	3,33	4,67	0	53,3
Пром.	Хлеб пшеничный(батон)	50	2	0	10	47
<b>Итого</b>			<b>5,59</b>	<b>4,73</b>	<b>25,22</b>	<b>162,76</b>
<b>Итого день</b>			<b>76,45</b>	<b>39,08</b>	<b>167,2</b>	<b>1307,46</b>
	<b>Четверг</b>					
	<b>Завтрак</b>					
171	Каша гречневая рассыпчатая с маслом	150	6,57	4,19	32,32	193,27
295	Котлета «Куриная»	75	13,72	5,2	9,1	138,42
71	Овощи порционно Огурцы свежие	45	0,33	0,04	1,13	6,23
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
376	Чай с сахаром	200	0,20	0,05	15,01	61,29
Пром.	Кекс	60	6,4	14,9	53,5	373,8
<b>Итого</b>			<b>29,86</b>	<b>24,86</b>	<b>124,72</b>	<b>842,61</b>
	<b>Обед</b>					
102	Суп картофельный гороховый с фрикадельками из птицы	250 /10	4,84	3,10	16,90	114,86
253	Жаркое по-домашнему	200	17,12	18,01	30,61	353,05

Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
349	Компот из смеси сухофруктов	200	0,22	0	24,42	98,56
Пром	Яблоко	150	0,4	0,4	9,8	44,40
<b>Итого</b>			<b>25,22</b>	<b>21,99</b>	<b>95,39</b>	<b>680,47</b>
	<b>Полдник</b>					
386	Кисломолочный напиток/ Ряженка	150	5,8	5,0	8,4	101,8
Пром.	Кондитерское изделие (Печенье)	40	1,70	2,26	13,8	82,34
<b>Итого</b>			<b>7,5</b>	<b>7,26</b>	<b>22,2</b>	<b>184,14</b>
<b>Итого день</b>			<b>62,58</b>	<b>54,11</b>	<b>242,31</b>	<b>1707,22</b>
	<b><u>Пятница</u></b>					
	<b>Завтрак</b>					
223	Запеканка творожно-рисовая с маслом сливочным	100	15,23	17,48	36,71	365,08
	Молоко сгущенное порционно	20	1,50		11,4	51,6
342	Компот со свежих яблок	200	0,16	0,16	27,19	113,56
Пром.	Конфета шоколадная	40	1,68	12,8	25,1	199,2
	<b>Итого</b>		<b>18,57</b>	<b>30,44</b>	<b>100,4</b>	<b>729,44</b>
	<b>Обед</b>					
108	Суп картофельный с клецками	250	3	3	16	102
54-6г-2020	Каша пшеничная рассыпчатая	150	4,7	1,1	26,1	135
54-20м-2020	Гуляш из грудки	75	9,3	16,2	52,1	198,6
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
71	Овощи порционно Огурцы свежие	30	0,20	0,024	0,68	3,74
<b>Итого</b>			<b>20,84</b>	<b>21,004</b>	<b>128,74</b>	<b>595,54</b>
	<b>Полдник</b>					
350	Кисель	200	3,2	0,2	18	72
Пром.	Вафли	40	5,5	22	66	490
<b>Итого день</b>			<b>8,7</b>	<b>22,2</b>	<b>84</b>	<b>562</b>
			<b>48,11</b>	<b>73,644</b>	<b>313,14</b>	<b>1886,98</b>

### РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ

за весеннюю смену 2024 года (трудная жизненная ситуация) (областной бюджет)  
(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель \_\_\_\_\_

### РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ

за весеннюю смену 2024 года (3-х разовое питание)  
(полное наименование детского учреждения)(районный бюджет)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель \_\_\_\_\_

**АКТ**

**приемки оздоровительного учреждения  
с дневным пребыванием детей учреждения с дневным пребыванием детей**

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии директора \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

и начальника лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) \_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных

помещений:

игровых \_\_\_\_\_

комнат для работы кружков \_\_\_\_\_

санитарных узлов \_\_\_\_\_

спортивного зала \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации (контракты  
„договора“) \_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние  
готовности) \_\_\_\_\_ наличие медицинского  
оборудования \_\_\_\_\_ аптечка

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ площадь на одно посадочное  
место \_\_\_\_\_ обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ наличие подводки горячей  
и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_  
наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_ обеспеченность пищеблока инвентарем,  
оборудованием, посудой \_\_\_\_\_ наличие и исправность холодильного  
и технологического оборудования \_\_\_\_\_ готовность пищеблока к эксплуатации  
\_\_\_\_\_ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих,  
овощей) \_\_\_\_\_ готовность их  
к эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование  
(перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с  
требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

12. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_ мягким инвентарем

\_\_\_\_\_ санитарной одеждой \_\_\_\_\_ наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

13. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_ медицинского

персонала (врач, мед.сестра) \_\_\_\_\_

14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения,

наименование организации) \_\_\_\_\_

15: Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_