



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ракитное

21 сентября 2015 г.

№ 1069

Об утверждении Положения об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ракитянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ракитянского района, руководствуясь Уставом Ракитянского района:

1. Утвердить Положение об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ракитянского района (прилагается).
2. Главам администраций городских и сельских поселений района организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет в соответствии с Положением.
3. Управлению образования администрации Ракитянского района (Власенко Е.Г.), ОГБУЗ "Ракитянская центральная районная больница" (Гадебская Р.Н.), управлению социальной защиты населения администрации Ракитянского района (Пауткина С.М.), отделу министерства внутренних дел России по Ракитянскому району (Рядинский П.И.) (по согласованию), отдел ЗАГС (Толстолуцкая Н.В.) обеспечить участие своих представителей в рабочих группах, формируемых администрациями городских и сельских поселений, для организации уточнения данных первичного списочного учета детей.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социально-культурному развитию и социальной защите населения Е.А. Чефонову.



**Глава администрации
Ракитянского района**

В. Перцев

**Приложение
к распоряжению администрации
Ракитянского района
от 21 сентября 2015 года № 1069**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным Законом от 21.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ракитянского района, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2 Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ракитянского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 25 августа по 5 сентября для формирования Единой информационной базы данных о детях.

2.2. В учете детей участвуют:

- управление образования администрации Ракитянского района;
- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- образовательные учреждения района;
- органы министерства внутренних дел России по Ракитянскому району (в пределах своей компетенции);
- ОГБУЗ "Ракитянская центральная районная больница";
- Отдел ЗАГС;
- управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района;
- администрации городских и сельских поселений.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов министерства внутренних дел России по Ракитянскому району жилого сектора поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Должностные лица учреждений и организаций, участвующие в организации составления Единой базы учета детей от 0 до 18 лет на территории городских и

сельских поселений, с 25 августа по 05 сентября и с 10 января по 20 января каждого текущего года предоставляют в управление образования сведения о детях по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ежеквартально по состоянию на первое число каждого месяца, следующего за отчетным периодом, администрации городских и сельских поселений направляют в управление образования района сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Управление образования администрации района осуществляет сверку базы данных с контингентом обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные учреждения.

2.6. Формирование данных первичного учета детей на территории городских и сельских поселений осуществляется рабочей группой, утверждаемой распоряжением главы администрации городского (сельского) поселения (далее - Рабочая группа), не позднее 25 августа каждого текущего года путем проведения обходов территорий района, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

В состав Рабочей группы входят: глава городского (сельского) поселения (руководитель Рабочей группы), представители: руководитель образовательного учреждения, сотрудник органа министерства внутренних дел (по согласованию), работники медицинских учреждений (по согласованию), отдел ЗАГС.

2.7. Рабочие группы проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения района, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 25 августа по 5 сентября и с 10 января по 20 января каждого текущего года в нерабочее время.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2.8. Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 сентября и не позднее 25 января каждого текущего года на бумажном и электронном носителях направляются в управление образования района для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - Единая информационная база данных), сверки результатов списочного учета детей, представляемых администрациями городского и сельских поселений, и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих на закрепленной территории, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение.

3. Компетенция органов и учреждений по обеспечению учета детей от 0 до 18 лет

3.1. Администрации городских и сельских поселений:

3.1.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют Рабочую группу, организуют ее работу, участвуют в

обходах подведомственных территорий, составляют списки детей от 0 до 18 лет и своевременно направляют их в управление образования.

3.1.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.1.3. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов и учреждений, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2.2. Принимает от администраций городского и сельских поселений списки, составленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

3.2.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от администраций городского и сельских поселений и образовательных учреждений.

3.2.4. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

3.2.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

3.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.2.7. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных, включая детей, достигших 18 лет.

3.3. Образовательные учреждения:

3.3.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.3.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий, с целью уточнения списков детей от 0 до 18 лет.

3.3.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными администрациями городского и сельских поселений, позднее 10 сентября и 25 января каждого текущего года.

3.3.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.3.5. Информировать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.3.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.3.7. Обеспечивают хранение полученных от администраций городских (сельских) поселений списков детей и иной документации по учету и движению обучающихся, включая детей, достигших 18 лет.

3.4. Органы и учреждения, участвующие в организации учета детей от 0 до 18 лет, в пределах своей компетенции:

3.4.1. Предоставляют в администрации городского и сельских поселений списки, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

3.4.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий, с целью уточнения списков детей от 0 до 18 лет.

Приложение № 1
к Положению об организации учета
детей от 0 до 18 лет, проживающих
на территории Ракитянского района

СПИСОК детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории

городского (сельского) поселения

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия	Возрас т	Адрес места жительства		Уровень образован ия (класс)	Форма обучения	Место обучени я	Примечан ие
				Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактиче ского прожив ания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации городского
(сельского) поселения _____

Начальник
управления образования

Е.Власенко

Приложение № 2
к Положению об организации учета
детей от 0 до 18 лет, проживающих
на территории Ракитянского района

СВЕДЕНИЯ о движении детей от 0 до 18 лет на 1 число отчетного периода

наименование городского (сельского) поселения

Кол- во детей на начал о кварт ала	Кол- во детей на конец кварт ала	Прибыли				Выбыли			
		Фамил ия, имя, отчест во ребенк а	Дата рожде ния	Адрес места жительс тва пребыва ния: постоян но, временн о, на какой срок	Отку да	Фамил ия, имя, отчест во ребенк а	Дата рожде ния	Адрес места жительс тва пребыва ния: постоян но, временн о, на какой срок прожива ния	Ку да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации городского
(сельского) поселения _____

**Начальник
управления образования**



Е.Власенко