

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«03» сентября 2021 г.

№ 209-11-923

**Об утверждении Положения
об организации учета детей,
подлежащих обязательному
обучению в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательные
программы дошкольного,
начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с распоряжением администрации Ракитянского района Белгородской области от 21.09.2015 г. № 1069 «Об утверждении Положения об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ракитянского района», а также в целях реализации полномочий по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ракитянского района от 18.10.2017 года № 2260 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района (Приложение 1).

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятий по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района возложить на старшего специалиста МКУ «Центр развития оценки качества и образования» Полянскую А.И.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кутومانову И.Н.

Начальник

управления образования

администрации Ракитянского района

Полянская А.И. 55-4-51



Е.И. Фролова

Приложение
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от «03» 09. 2021 г. № 209-11-923

Положение об организации учета детей,
подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального района "Ракитянский район".

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района "Ракитянский район" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Ракитянского района (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района, а также о детях, не подлежащих обучению по медицинским показаниям (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- управление образования администрации Ракитянского района;

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МОУ);

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ);

- администрации городских и сельских поселений Ракитянского района;
- управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района;

- ОГБУЗ "Ракитянская центральная районная больница";

- ОМВД России по Ракитянскому району.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МОУ о детях:

- обучающихся в МОУ, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.4.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.3. Данные участковых педиатров муниципальных учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.4. Сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными полиции жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью руководителя, главы администрации городского или сельского поселения **не позднее 10 сентября каждого текущего года.**

3. Организация учета детей.

3.1. МОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в управление образования по установленной форме (**приложение № 1** к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на **1 июня** (по итогам учебного года);

- по состоянию на **5 сентября** (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются МОУ в управление образования по окончании каждой четверти по установленной форме (**приложение № 2** к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МОУ в управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по **состоянию на 5 сентября** вместе со сведениями за летний период по установленной форме (**приложение № 3** к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до **15 сентября** текущего года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своим детям образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.6. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих МДОУ, представляются руководителями МДОУ в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по **состоянию на 1 июня и 5 сентября** текущего года по установленной форме (**приложение № 4** к настоящему Положению).

4. Компетенция органов и учреждений по обеспечению учета детей от 0 до 18 лет.

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от администраций городских и сельских поселений списки, составленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от администраций городских и сельских поселений и образовательных учреждений.

4.1.4. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

4.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.1.7. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных, включая детей, достигших 18 лет.

4.2. Образовательные учреждения:

4.2.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

4.2.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городских и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий, с целью уточнения списков детей от 0 до 18 лет.

4.2.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными администрациями городских и сельских поселений, позднее 10 сентября и 25 января каждого текущего года.

4.2.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

4.2.5. Информируют районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.2.7. Обеспечивают хранение полученных от администраций городских и сельских поселений списков детей и иной документации по учету и движению обучающихся, включая детей, достигших 18 лет.

Приложение № 1
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные
программы дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Список
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия	Возраст	Адрес места жительства		Уровень образован ия (класс)	Форма обучения	Место обучения	Примечан ие
				Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактичес кого прожива ния				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения

о детях, не посещающих или систематически пропускающих
занятия по неуважительным причинам (по итогам четверти)

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Школа, класс	Кол-во и процент пропущенных уроков	Причины пропусков	Принимаемые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
образовательного учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения
о детях, посещающих

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предлагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в I класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Сведения
о детях, посещающих

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.