

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«17» февраля 2020 года

№ 209-11-217

**Об утверждении Положения
о совещании руководителей**

В соответствии с Положением об управлении образования, утвержденном решением Муниципального Совета от 26.04.2019 г. № 13 и в целях ускорения процесса принятия и повышения обоснованности решений, эффективного обмена мнениями и опытом, и доведения конкретных задач до руководителей образовательных учреждений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных учреждений Ракитянского района (прилагается).
2. Старшему специалисту – юристу управления образования Луценко А.А. ознакомить руководителей образовательных учреждений района и работников управления образования с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании руководителей образовательных учреждений
Ракитянского района

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания руководителей образовательных учреждений Ракитянского района.

1.2. Совещание руководителей образовательных учреждений Ракитянского района (далее по тексту – Совещание) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Совещание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации района, настоящим Положением.

1.4. Совещание является совещательным органом, обеспечивающим коллективное обсуждение по вопросам функционирования, сбалансированного развития системы образования района.

1.5. Совещание проводится во второй или четвертый четверг месяца, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе начальника Управления образования могут быть созваны внеочередные, внеплановые, рабочие Совещания.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Совещания являются:

- ускорение процесса принятия и повышения обоснованности решений, эффективного обмена мнениями и опытом и доведения конкретных задач до руководителей образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Совещания являются:

- поиск оптимальных решений;
- вынесение на обсуждение хозяйственных проблем;
- рассмотрение перспективных вопросов развития образования района;
- обсуждение инновационных проектов в области образования;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение опыта;
- обмен текущей информацией, решение внутренних проблем;
- отчеты по выполнению плана работы;
- отчеты по проведению плановых проверок;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений вышестоящих органов в образовательных учреждениях.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Сопещения входят руководители муниципальных образовательных учреждений района, подведомственные управлению образования, начальники и специалисты структурных подразделений управления образования.

На отдельные заседания сопещения могут быть приглашены специалисты компетентных органов, представители предприятий, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по вопросам образования.

3.2. Работой Сопещения руководит председатель, которым является начальник управления образования. Протокол Сопещения ведёт секретарь, назначенный начальником Управления образования из числа сотрудников Управления образования. Протокол сопещения подписывается секретарём, утверждается начальником Управления образования и хранится у секретаря Сопещения.

3.3. Сопещение открывает и ведёт начальник Управления образования.

3.4. Как правило, на каждом Сопещании рассматривается углублённо вопросы (тематические, плановые, перспективные) деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений Ракитянского района в соответствии с планом работы Управления образования. График рассмотрения тематических вопросов определяется начальником Управления образования по предложению участников сопещения.

3.5. Начальник и работники Управления образования, участники Сопещения представляют информацию о состоянии дел в Управлении образования и муниципальных образовательных учреждениях Ракитянского района за прошедший период и организации деятельности на предстоящий период, информируют о возникших проблемах и возможных путях их решения.

3.6. Начальник Управления образования по ходу или по завершении выступления участника Сопещения даёт поручения участникам по вопросам деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений Ракитянского района и подготовке необходимых проектов муниципальных правовых актов или других документов.