



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«12» февраля 2021 г.

№ 268

**Об организации работы
в автоматизированной
информационной системе «Навигатор
дополнительного образования
Белгородской области»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 29 октября 2018 года № 549-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (приложение 2).

3. ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (Белозерских С.Н.):

– руководствоваться указанными документами при организации работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

– обеспечить свободный доступ заинтересованных лиц к указанным документам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**

Е.Г. Тишина

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «12» *февраля* 2021 г. № *268*

Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (далее – информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная департаментом образования Белгородской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области» (далее – Правила ПФ ДОД);

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977;

Авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе

в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

Пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

Авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

Аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

Запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный в Оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

Компрометация авторизационных данных – ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД.

1.3. Оператором информационной системе является Оператор персонифицированного финансирования.

1.4. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте Оператора персонифицированного финансирования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу.

2. Доступ к информационной системе

2.1. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

2.2. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

2.2.1. Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами ПФ ДОД;

2.2.2. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.3. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экраным формам, включая данные электронной почты.

3. Организация электронного документооборота в информационной системе

3.1. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Белгородской области, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

3.2. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

3.2.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования

3.2.2. заявление на зачисление на общеобразовательную программу (часть общеобразовательной программы);

3.2.3. заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования;

3.2.4. договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг;

3.2.5. иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

3.3. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

3.3.1. информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

3.3.2. информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

3.3.3. информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

3.4. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

3.5. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

3.6. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, не зависящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

3.7. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

3.8. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

3.9. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в том числе совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

3.10. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 3.7–3.9 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

3.11. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

3.12. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения.

3.13. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

3.13.1. заявления о включении в систему персонифицированного финансирования;

3.13.2. электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

3.13.3. заявления на определение номинала сертификата на текущий период;

3.13.4. заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

3.14. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

3.15. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.16. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.17. Формы документов, используемые участниками системы персонифицированного финансирования Белгородской области в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «17» *апреля* 2021 г. № *268*

**Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми
региональному оператору персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области» (далее – Правила ПФ ДОД), а также Порядок работы по ведению реестра сертификатов дополнительного образования.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная департаментом образования Белгородской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – АИС «Навигатор»), реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами ПФ ДОД;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977;

Заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в АИС «Навигатор»;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в АИС «Навигатор»;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в АИС «Навигатор»;

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

Электронная почта поставщика услуг – адрес электронной почты, указанный поставщиком образовательных услуг при регистрации в АИС «Навигатор».

1.3. В соответствии с Правилами ПФ ДОД документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Правилами ПФ ДОД.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в АИС «Навигатор».

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми Оператору персонифицированного финансирования

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных.

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в АИС «Навигатор».

2.3. Сотрудники Оператора персонифицированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования

3.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет оператору персонифицированного финансирования следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

В случае подачи заявления посредством АИС «Навигатор» перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.4. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.5. В случаях, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

3.6. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах, после чего документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, возвращаются заявителю.

3.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

3.8. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

3.9. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.10. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.11. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно обязательно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 4.8 Правил ПФ ДОД.

4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

4.1. Заявление об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем, иным законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» в адрес оператора персонифицированного финансирования по формам 7,8 Приложения к настоящему Порядку.

4.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

4.4. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

4.5. О принятом решении оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

4.6. В случае отказа оператором персонифицированного финансирования в изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования, оператор персонифицированного финансирования в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

5. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год

5.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) подается родителем, иным законным представителем обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

5.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

5.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

5.4. Заявление рассматривается оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

5.5. В результате рассмотрения оператор персонифицированного финансирования принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

5.6. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

5.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения вносит соответствующие изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

6. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по общеобразовательной программе

6.1. Заявление о зачислении на обучение по общеобразовательной программе подается поставщику образовательных услуг на основании выданного сертификата дополнительного образования.

6.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 10 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных поставщиком образовательных услуг в бумажном виде по форме 11 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.4. Поставщик образовательных услуг на основании полученного заявления о зачислении на обучение по общеобразовательной программе формирует и направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

7. Порядок работы с актом Уполномоченного органа муниципального района (городского, муниципального округа) о блокировке сертификата персонифицированного финансирования

7.1. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) направляет акт, составленный по утвержденной им форме, о блокировке сертификата персонифицированного финансирования в адрес оператора

персонифицированного финансирования на официальный адрес электронной почты оператора персонифицированного финансирования.

7.2. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования вносит в реестр сертификатов сведения об изменении статуса сертификата на сертификат дополнительного образования.

7.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа муниципального района (городского округа) акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

7.4. Уведомление о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по решению уполномоченного органа муниципального района (городского, муниципального округа) должно содержать указание на основания, послужившие причиной совершенных действий со ссылкой на соответствующее положение региональных правил.

8. Порядок работы с заявлением поставщика образовательных услуг, о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования)

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Перечень сведений, которые указываются в заявлении, установлен в пункте 2.4 Правил ПФ ДОД.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Заявление поставщика образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) в течение пяти рабочих дней после получения заявления самостоятельно запрашивает:

8.4.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8.4.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8.4.3. данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

8.4.4. данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

8.5. В случае самостоятельного предоставления поставщиком образовательных услуг подтверждающих указанные в заявлении сведения документов, данные, указанные в них сверяются с информацией, содержащейся в заявлении.

8.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней после подачи заявления выносит решение о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.7. Решение оператора персонифицированного финансирования доводится до сведения поставщика образовательных услуг в течение двух рабочих дней после его принятия с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг

9.1. Заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. К заявлению поставщиком образовательных услуг прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений

о поставщике образовательных услуг, содержащихся в реестре поставщиков образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит соответствующие изменения в реестр.

10. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг

10.1. Поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг.

10.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись о поставщике образовательных услуг в АИС «Навигатор», о чем уведомляет поставщика образовательных услуг с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

11. Порядок работы с заявлением о включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества

11.1. Заявление о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования.

11.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

11.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

11.4. Заявление подается в отношении одной общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы). Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

11.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение шестидесяти рабочих дней с момента получения заявления поставщика

образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества осуществляет ее проведение согласно регламенту, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 27.05.2019 г. № 1581 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ» и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

11.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

11.7. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре образовательных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

11.8. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг сведения о включении общеобразовательной программы в реестр образовательных программ с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

12. Порядок работы с уведомлением о прекращении возможности заключения договоров об образовании и уведомлением об открытии возможности заключения договоров об образовании

12.1. Уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.2. Уведомление содержит сведения об общеобразовательных программах (отдельных частях образовательных программ), включенных в реестр образовательных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

12.3. Уведомление об открытии возможности заключения договоров об образовании подается поставщиком образовательных услуг в адрес оператора

персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

12.4. Уведомление содержит сведения об общеобразовательных программах (отдельных частях образовательных программ), включенных в реестр образовательных программ, по которым предполагается открытие возможности заключения договоров об образовании.

12.5. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр образовательных программ.

13. Порядок работы с уведомлением поставщика образовательных услуг об установлении цены образовательной услуги

13.1. Поставщик образовательных услуг после включения его образовательной программы в реестр образовательных программ направляет уведомление об установлении цены образовательной услуги.

13.2. Уведомление поставщика образовательных услуг об установлении цены образовательной услуги направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

13.3. Оператор персонифицированного финансирования удостоверяется, что установленная поставщиком образовательных услуг цена образовательной услуги установлена в размере ниже, чем определенная нормативная стоимость на человеко-час реализации образовательной услуги.

13.4. В случае превышения установленного размера нормативной стоимости на человеко-час реализации образовательной программы оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в установлении цены образовательной услуги с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

14. Порядок работы с заявлением поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

14.1. Поставщик образовательных услуг после включения сведений о нем в реестр поставщиков образовательных услуг направляет заявление о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг

по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор об оплате дополнительного образования).

14.2. Заявление поставщика образовательных услуг о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора об оплате дополнительного образования направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

14.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями о поставщике образовательных услуг, указанными в реестре поставщиков образовательных услуг. При соответствии указанных сведений заявление о заключении договора об оплате дополнительного образования направляется в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций муниципальных районов (городских, муниципальных округов) посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченной организации.

14.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в реестре поставщиков образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления договора об оплате дополнительного образования в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций с использованием АИС «Навигатор» посредством направления уведомления в личный кабинет поставщика образовательных услуг либо на электронную почту поставщика услуг.

Приложение
к Порядку работы с заявлениями, иными
документами, предоставляемыми
региональному оператору
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

**Форма 1. Заявление родителя (законного представителя) на включение
ребенка в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей _____.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____	_____	

**Форма 2. Заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет,
на включение в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Дата рождения ___ / ___ / _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____	_____	_____

Форма 3. Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

 (адрес родителя (законного представителя))
 являющийся родителем (законным представителем) _____

 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными

требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

Форма 4. Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для

дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

**Форма 5. Согласие на обработку персональных данных без внесения
таковых в информационную систему в связи с включением ребенка в
систему персонифицированного финансирования
всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации
обучения ребенка в системе персонального финансирования**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных). даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за

исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка

**Форма 6. Согласие на обработку персональных данных без внесения
таковых в информационную систему в связи с включением ребенка,
достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного
финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое
для реализации обучения ребенка в системе персонального
финансирования**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права

на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

Форма 7. Заявление родителя (законного представителя) об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в
(Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования о моем ребенке – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

Форма 8. Заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в _____
(Ф.И.О.)

реестре сертификатов дополнительного образования обо мне – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

Форма 9. Заявление родителя (законного представителя), обучающегося, достигшего возраста 14 лет, об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования на соответствующий год

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД
№ 02-12633459

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата персонифицированного финансирования с учетом Программы персонифицированного финансирования / название муниципального образования / на соответствующий год.
Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил..

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
расшифровка подпись

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Форма 10. Заявление родителя (законного представителя), обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования

Поставщику образовательных услуг
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
-		-
Подпись _____		

Форма 11. Согласие на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом, ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по общеобразовательной программе _____

у поставщика образовательных услуг _____

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))
реализуемой в рамках системы персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора об образовании (поставщик образовательных услуг), Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг: _____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

локального акта / письма департамента образования области
от « 12 » сентября 2021 г. № 168

заполняется исполнителем документа

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа)	
<i>Приказ «Об организации работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»</i>	
Адресаты:	Экз.
Структурные подразделения департамента	
Первый заместитель начальника департамента – начальник управления образовательной политики	1
Отдел воспитания и дополнительного образования управления образовательной политики	1
Органы исполнительной власти	
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)	22
Управление образования администрации Алексеевского городского округа	1
Управление образования администрации Белгородского района	1
Управление образования администрации Борисовского района	1
Управление образования администрации Валуйского городского округа	1
Управление образования администрации Вейделевского района	1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	1
Управление образования администрации Губкинского городского округа	1
Управление образования администрации Грайворонского городского округа	1
«Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	1
«Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	1
Отдел образования администрации Красненского района	1
Управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район»	1
Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района»	1
Управление образования администрации Новооскольского городского округа	1
Управление образования администрации Прохоровского района	1
Управление образования администрации Ракитянского района	1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»	1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа	1
Управление образования администрации Чернянского района	1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа»	1
Управление образования администрации Яковлевского городского округа	1
Управление образования администрации г. Белгорода	1
Подведомственные организации (1)	1
ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»	1
Учреждения дополнительного образования (4)	4

ГБУДО «Белгородский областной Дворец детского творчества»	1
ГБУДО «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества»	1
ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»	1
ГБУДО «Белгородский областной детский эколого-биологический центр»	1
Ответственный за составление листа рассылки:	
<i>Белозерских Светлана Николаевна +7 (991) 405-52-13</i> 	
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)	
	« » 2021 года