

Утверждено приказом управления  
образования администрации  
Ракитянского района  
от «30 » сентября 2016 г. № 1018

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Функции организаторов муниципального этапа олимпиады
3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
4. Функции оргкомитета
5. Функции жюри
6. Функции участника олимпиады
7. Функции организаторов в аудитории
8. Функции дежурных в рекреации
9. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
10. Порядок проверки олимпиадных заданий
11. Процедура разбора олимпиадных заданий
12. Порядок показа олимпиадных работ
13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
14. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
- 15. Функции отдельных категорий лиц**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе -Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (с изменениями на 17 декабря 2015 года);

-Приказа департамента образования Белгородской области «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году» от 24 августа 2016 г. № 2717.

1.2. Основной целью олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, муниципальные предметно – методические комиссии.

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций, из числа участников школьного этапа олимпиады текущего года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады; а также победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно- методической комиссией.

1.6. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00. местного времени.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно- методическими комиссиями олимпиады. Срок окончания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на позднее 25 декабря.

1.8. При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.9. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- Оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
- секретарь муниципального этапа олимпиады школьников;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.10. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491«Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников).

## 2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 декабря 2015 года) и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 декабря 2015 года) и о согласии публикации олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.7. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения муниципального этапа олимпиады (представитель ОУ).

3.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, приказе управления образования Ракитянского района «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», о сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий, месте и времени разбора заданий и показе работ, приказе по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адресе сайта, на котором будут размещены предварительные и итоговые результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады, проверка соответствия состава участников олимпиады квотам (количество), прописанным в муниципальных приказах (положении), правомерности участия каждого участника.

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады, на которой проводится инструктаж участников олимпиады (информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады).

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета.

3.8. Установка кулеров в рекреациях, обеспечение одноразовыми стаканами.

3.9. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю связь.

3.10. Получение от уполномоченного представителя управления образования администрации Ракитянского района пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

#### **4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации.

4.3. Осуществление кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Обеспечение безопасности участников олимпиады во время проведения олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

4.8. Хранение и выдача олимпиадных заданий.

4.9. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

#### **5. Функции жюри**

5.1. Председатель жюри должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.2. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий.

5.3. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.4. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.5. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.6. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.7. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной организатором муниципального этапа

## **6. Функции участника олимпиады**

6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 декабря 2015 года), настоящей организационно-технологической модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Присутствие на регистрации участников олимпиады за 50-60 минут до начала олимпиады

6.3. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

6.4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

6.6. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

6.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

6.14. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **7. Функции организаторов в аудитории**

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом управления образования участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №1);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному учителю, участник олимпиады расписывается в протоколе о сдаче работы (приложение №5).

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данной организационно-технологической модели, организаторы в аудитории, совместно с

представителем управления, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **8. Функции дежурных в рекреациях**

- 8.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:
- за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
  - до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
  - помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
  - следить за соблюдением тишины и порядка;
  - сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
  - контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
  - не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **9. Порядок регистрации участников муниципального этапа**

9.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в заранее установленные дату, время, месте.

9.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

9.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

## **10. Порядок проверки олимпиадных заданий**

10.1. Представитель Оргкомитета:

10.1.1. Получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки.

10.1.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.1.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

10.2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

10.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.



10.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

10.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

10.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

## **11. Порядок разбора олимпиадных заданий**

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

11.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

11.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **12. Процедура показа олимпиадных работ**

12.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

12.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

12.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

## **13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №2).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №2.1).

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №3, приложение №3.1.).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1 -го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

13.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

13.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

13.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом образовательной организации.

13.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

13.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

13.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

13.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео-записи.

#### **14. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

14.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) утверждаются управлением образования администрации Ракитянского района и публикуют на официальном сайте в сети «Интернет».

#### **15. Функции отдельных категорий лиц**

15.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

15.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за исполнением организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

Приложение №1

Олимпиадная работа муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по русскому языку

обучающегося 10 класса муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник: учитель русского языка и литературы  
МОУ «Ракитянская СОШ №1» Петрова Зинаида Васильевна

**Приложение 2**  
**Председателю жюри (Комиссии)**  
**муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады**  
**школьников**

по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного  
учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата  
Подпись

Приложение №2.1

**Председателю жюри (Комиссии)  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_класса**

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_**

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения \_\_\_\_\_**

**(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)**

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:**

**а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).**

**Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)**

**Результат апелляции:**

**При проведении Олимпиады**

**- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ ;**

**- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ .**

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной**

**комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Протокол №**

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
участника **муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**  
**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения \_\_\_\_\_**  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:**

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)**

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_**

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

**При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_ ;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ ;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	класс	Дата и время по- дачи заявления	Подпись секре- таря Олимпиады	Подпись заместителя предсе- дателя жюри Олимпиады
----------	---------------------	------------	-------------------------------	-------	------------------------------------	----------------------------------	---



**Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**  
**в \_\_\_\_\_ учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Присутствовали:

<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>
------------	-----------------------------

_____	, председатель жюри
-------	---------------------

_____	, секретарь жюри
-------	------------------

_____	, члены жюри
-------	--------------

**Повестка дня:**

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Протокол сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_

в аудитории № \_\_\_\_\_

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного - учителя
-----	-------------------------------	-------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------