

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ракитянском районе в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17 марта 2015 года №249, от 17 декабря 2015 г №1488, от 17 ноября 2016 года №1435.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ракитянского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших способности, в составы команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам (при наличии обучающихся, прошедшим в муниципальный этап всероссийской Олимпиады школьников и изъявившим желание принять участие в муниципальном этапе): математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, ОБЖ для 7-11 классов

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования Ракитянского района.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется председатель жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений Ракитянского района:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором Олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях. Они вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют задания для класса,

который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.9. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому департаментом образования Белгородской области. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями в текущем учебном году участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания в своём общеобразовательном учреждении, в своей аудитории на основании графика и времени проведения олимпиады. Все возрастные параллели должны выполнять олимпиадные задания в одно время.

1.11. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказами Минобрнауки России от 12 января 2015 года №2 , от 6 апреля 2017 года №312 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491»), аккредитованные департаментом образования Белгородской области или педагоги общеобразовательных учреждений, не являющиеся специалистами по предметам Олимпиады.

1.13. Во время олимпиады в месте ее проведения, кроме участников олимпиады вправе находиться:

- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;
- представители оргкомитета, жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также лица, уполномоченные приказом управления образования на выполнение конкретных обязанностей;
- руководитель учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- руководители команд (далее - сопровождающие) муниципальных общеобразовательных учреждений в специально отведенных аудиториях.

1.14. До начала Олимпиады участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.15. Во время выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, а также во время рассмотрения апелляций в аудиториях осуществляется видеофиксация.

1.16. При проведении муниципального этапа Олимпиады в очном формате, при проверке работ участников Олимпиады неукоснительное соблюдение всех санитарноэпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Функции управления образования администрации Ракитянского района

1.17. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

1.18. Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронновычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

1.19. Назначение лица, ответственного за получение олимпиадных заданий по предметам и ответов к заданиям; распечатка и тиражирование олимпиадных заданий по числу участников муниципального этапа олимпиады.

1.20. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.

1.21. Информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа Олимпиады с открытым доступом на сайт управления образования, размещение на сайте информации о сроках проведения Олимпиады и о местах проведения.

2.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном и региональном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок хранения - 1 учебный год.

2.6. Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования администрации Ракитянского района в сети "Интернет" <http://ronorakit.narod.ru/>, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Установление по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.9. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.

2.10. Размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования администрации Ракитянского района.

2.11. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.12. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

2.13. Направление в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протоколов заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждающий рейтинг участников олимпиады в департамент образования Белгородской области

2.14. Подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.15. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Функции общеобразовательных учреждений

2.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с итоговыми протоколами и приказами управления образования.

2.2. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.3. Подготовка базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности.

2.4. Установка в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история, т.д.).

2.5. Видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования.

2.6. Размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала.

2.7. Обеспечение базы проведения Олимпиады медицинским сопровождением, условиями безопасности (охрана мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского персонала, оперативное взаимодействие по вопросам оказания первой медицинской помощи).

2.8. Обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности (установленную законодательством РФ) при распечатке и тиражировании олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады.

2.9. Организация регистрации участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований).

2.10. Проведение инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады.

2.11. Предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности.

2.12. Обеспечение присутствия в каждом кабинете наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утвержден приказом департамента образования области. (Главная задача наблюдателей - не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи)

2.13. Обеспечение дежурства в аудиториях и рекреациях (дежурные сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам, присутствуют в аудиториях, наблюдают за ходом выполнения заданий, обеспечивают установленный порядок, наблюдают за правильностью оформления титульных листов, сопровождают участников до мест общественного пользования или медицинского кабинета, комплектуют под руководством жюри рабочие места участников оборудованием, установленным в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады, по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении материалов для защиты проекта (экология, технология), наблюдают за порядком за пределами аудиторий, обеспечивают невозможность взаимодействия участников Олимпиады с сопровождающими лицами).

2.14. Организация передачи сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри.

2.15. Изменение режима работы общеобразовательного учреждения в связи с проведением Олимпиады, обеспечивающее выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

2.16. Оформление стенда, содержащего информацию:

- организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- Программа проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- Порядок проведения апелляций;
- адрес сайта, на котором публикуются результаты Олимпиады.

Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в аудиториях.

2.17. Анализ результатов олимпиады по своему общеобразовательному учреждению.

3. Функции оргкомитета

3.1. Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

3.3. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

3.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

3.6. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

3.7. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников по каждому предмету олимпиады и утверждается приказом управления образования администрации Ракитянского района. Состав жюри - председатель и члены жюри.

4.2. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения олимпиады не позднее чем за 60 мин до ее начала;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии при рассмотрении апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- готовит аналитический отчет по результатам олимпиады.

4.3. Функции членов жюри:

- Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

- Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий (очно, по запросу участника олимпиады).

Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии; предоставление результатов олимпиады ее участникам.

- Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной управлением образования администрации Ракитянского района.

5. Функции участника олимпиады

5.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады, приказа управления образования администрации Ракитянского района "Об утверждении проходных баллов по предметам для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников" и направляется по каждому классу и предмету в общеобразовательные учреждения.

5.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

5.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

5.4. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

5.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

5.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

5.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.8. Задания выполняются черными или синими чернилами/пастой.

5.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

5.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

5.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории сообщает о нарушениях представителю организатора муниципального этапа, который принимает решение об удалении участника Олимпиады из аудитории, составляет протокол с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри, он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

5.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- на совещании пройти инструктаж и получить у ответственного в общеобразовательном учреждении за проведение муниципального этапа олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради или специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передают ответственному в общеобразовательном учреждении за проведение муниципального этапа олимпиады.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

6.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников. (Приказ Минобрнауки РФ от 28 июня 2013 года №491)

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Председатель жюри получает обезличенные олимпиадные работы от представителя оргкомитета и доставляют их к месту проверки.

8.3. Распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования администрации Ракитянского района.

8.9. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

8.10. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования

администрации Ракитянского района.

8.11. После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

8.12. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляют результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации или в дистанционном формате;
- определяют победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа в соответствии с п. 48 Порядка «Организатор муниципального этапа олимпиады: определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету» (рекомендуемая квота - 35% от общего количества участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету при получении не менее 35 % баллов от максимального балла);
- представляют организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляют и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

102. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник олимпиады не имеет права делать записи,

исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

11.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

11.3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

11.4. Во время апелляции стороны не имеют право вести личные аудио- и видеозаписи, заседание апелляционной комиссии проходит под видеоконтролем, организованным организатором Олимпиады.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно- методической комиссией.

11.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

11.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

11.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций.

11.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

13.1 Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри

Победители и призёры устанавливаются жюри на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной приказом управления образования. Рекомендуются признавать победителями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников участников, набравших не менее 35% и более от максимально возможного количества баллов. Призерами признаются участники, следующие в рейтинге за победителем в пределах установленной квоты.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера или победителя оказывается количество баллов такое, как и у следующего за ним в итоговой таблице, то призерами или победителями признаются все участники.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Ракитянского района.

13.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. Победители и призёры муниципального этапа награждаются дипломами, педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа, выносятся благодарности управления образования администрации Ракитянского района.