

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«04» марта 2020 года

№ 209-11-335

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Ракитянского района в апреле 2020 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с целью организованного участия общеобразовательных организаций Ракитянского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в апреле 2020 года в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах

приказываю:

1. Провести ВПР в **4-х классах** всем общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 07.04.2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 09.04.2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 14.04.2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в **5-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 02.04.2020 года – по учебному предмету «История»;
- 08.04.2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 15.04.2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

3. Провести ВПР в **6-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 02.04.2020 года – по учебному предмету «География»;
- 06.04.2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 08.04.2020 года – по учебному предмету «История»;
- 13.04.2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 15.04.2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2020 года – по учебному предмету «Математика».

4. Провести ВПР в **7-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 02.04.2020 года, 03.04.2020 года, 06.04.2020 года, 07.04.2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский, немецкий)»
- 08.04.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 10.04.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 13.04.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 16.04.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 20.04.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 23.04.2020 года - по учебному предмету «История»;

5. Провести ВПР в **8-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 02.04.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 03.04.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 07.04.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 14.04.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 23.04.2020 года - по учебному предмету «Химия».

6. Провести ВПР в **11-х классах** средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района согласно списку (приложение 1):

- 05.03.2020 года – по учебному предмету «География»;
- 11.03.2020 года – по учебному предмету «Химия»;
- 18.03.2020 года – по учебному предмету «Биология».

7. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

8. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, начальника отдела оценки качества образования управления образования И.Н. Матвеевко.

9. Муниципальному координатору обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района.

10. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения ВПР (приложение 2).

11. Утвердить состав и график работы муниципальной комиссии по предметам для выборочной перепроверки работ обучающихся (приложение 3).

12. Руководителям общеобразовательных учреждений:

12.1. Обеспечить проведение ВПР в установленные сроки в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР (приложения 4, 5).

12.2. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.3. Обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР;

12.4. Обеспечить хранение видеозаписей ВПР до 01 октября 2020 года.

12.5. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя в день проведения ВПР.

12.6. Предоставить муниципальному координатору акты независимого наблюдения в день проведения ВПР (приложение б).

12.7. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования в общеобразовательное учреждение и обратно в день проведения ВПР.

12.8. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

13. Специалистам управления образования, курирующим предметы, обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Н. Кутоманову.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова

**Список общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих
05 марта 2020 года в проведении ВПР для 11-х классов по предмету «География»**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илѣк-Кошарская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» Ракитянского района Белгородской области
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва» Ракитянского района Белгородской области
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области

**Список общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих
11 марта 2020 года в проведении ВПР для 11-х классов по предмету «Химия»**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области

**Список общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих
18 марта 2020 года в проведении ВПР для 11-х классов по предмету «Биология»**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобравская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко» Ракитянского района Белгородской области

**Состав уполномоченных представителей
управления образования, обеспечивающих объективность проведения ВПР**

№ п/п	ФИО
1.	Н.А. Билан
2.	Ж.В. Назаренко
3.	И.Н. Матвеевко
4.	Е.И. Артемьева
5.	Е.А. Бескоровайный
6.	Е.Н. Власенко
7.	Н.Б. Головина
8.	Т.В. Гончарова
9.	Г.И. Здоровцова
10.	Е.В. Иващенко
11.	О.С. Кошелева
12.	А.А. Луценко
13.	С.А. Луценко
14.	Ю.Н. Луценко
15.	С.И. Писклова
16.	А.М. Федутенко
17.	М.М. Холодова
18.	Т.В. Скрипченко

Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся 4-х классов по русскому языку, математике и окружающему миру

Даты: 13.04.2020 г. русский язык;

23.04.2020 г. математика, окружающий мир;

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»	Щербакова С.В.
2.	МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа»	Гуреева С.В.
3.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Сопова В.Ф.
4.	МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»	Бабьнина Н.Г.
5.	МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа»	Кудрявцева Н.В.
6.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Мозговая Т.Н. Черномурова Н.А.
7.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Андреева С.И. Ровчак Л.Л.
8.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Егорова Т.В.

Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8, 11 классов по биологии

Даты: 07.04.2020 г. 8 класс;

07.04.2020 г. 6 класс;

10.04.2020 г. 7 класс;

10.04.2020 г. 5 класс;

23.03.2020 г. 11 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Бортникова М.А.
2.	МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»	Медведева Н.А.
3.	МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»	Коптева С.В.
4.	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»	Кузнецов А.Н.
5.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Герашенко Л.Л.
6.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Олейникова Н.И.
7.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Псарева И.Н.
8.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Смыслова Т.П.

Состав муниципальной комиссии для проверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по русскому языку

Даты: 09.04.2020 г. 7 класс;

17.04.2020 г. 5 класс;

20.04.2020 г. 6 класс;

24.04.2020 г. 8 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Конецкая Е.В.
2.	МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»	Бондарева Н.И.
3.	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»	Кисленко Е.В.
4.	МОУ «Илэк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»	Козырева О.И.
5.	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	Боярова В.В.
6.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Леонова Н.И.

		Шевцова Е.П.
7.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Полякова О.А. Черноокая Т.М.
8.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Федюшина В.В. Медведева Ю.С.
9.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Штыленко А.С. Данилова Е.В.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
5, 6, 7, 8 классов по математике**

Даты: 16.04.2020 г. 8 класс;

21.04.2020 г. 7 класс;

21.04.2020 г. 5 класс;

24.04.2020 г. 6 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»	Волкова М.Е.
2.	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	Грунева З.В.
3.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Щетинина Т.Н.
4.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Журавель Н.В.
5.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Ерёменко Ю.А.
6.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Телешенко О.Н.
7.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко»	Цецорина С.Н.
8.	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа»	Клепикова В.В.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
5, 6, 7, 8 классов по истории**

Даты: 14.04.2020 г. 5 класс;

14.04.2020 г. 6 класс;

23.04.2020 г. 8 класс;

27.04.2020 г. 7 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»	Филимонова Е.И.
2.	МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»	Коптева О.Е.
3.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Дениско Л.Л.
4.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Ковалева С.И.
5.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Федутенко И.Е.
6.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко»	Новикова Л.А.
7.	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	Жильцов А.А.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
6, 7, 8 классов по обществознанию**

Даты: 06.04.2020 г. 8 класс;

09.04.2020 г. 7 класс;

16.04.2020 г. 6 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Дениско Л.Л.
2.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Кучерова С.Н.

3.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Козлов И.И.
4.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Федутенко И.Е.
5.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Дьячкова А.Н.
6.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко»	Путиловская В.В.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
6, 7, 8, 11 классов по географии**

*Даты: 10.03.2020 г. 11 класс;
13.04.2020 г. 8 класс;
15.04.2020 г. 6 класс;
15.04.2020 г. 7 класс;*

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»	Дроботова Н.С.
2.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Сумченко С.И.
3.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Герашенко Л.Л.
4.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Васильченко А.П.
5.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Кириченко Т.И.
6.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Пендик Ю.Н.
7.	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа»	Беляева С.Н.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
7-х классов по английскому языку**

*Даты: 08.04.2020 г. 7 класс.
Время: 14.00*

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Артамонова И.С.
2.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Жукова Р.В.
3.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»	Поздняк Ф.В.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
7-х классов по немецкому языку**

*Даты: 08.04.2020 г. 7 класс.
Время: 14.00*

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Жидкова Е.А.
2.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Токарева И.С.
3.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	Шестакова Е.И.

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
8, 11-х классов по химии**

*Даты: 12.03.2020 г. 11 класс;
27.04.2020 г. 8 класс.
Время: 14.00*

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»	Медведева Н.А.
2.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	Пенская Е.А.

3.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Бортникова М.А.
----	--	-----------------

**Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ обучающихся
7, 8-х классов по физике**

Даты: 10.04.2020 г. 8 класс;

22.04.2020 г. 7 класс.

Время: 14.00

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО
1.	МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»	Осьмакова Ю.В.
2.	МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»	Гончаров В.И.
3.	МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	Горбунов И.В.
4.	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулёва»	Белюсова М.А.
5.	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа»	Клепикова В.В.

Порядок проведения ВПР в 2020 году

1. Регистрация общеобразовательных организаций (далее – ОО)

1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО

1.1.1. *Департамент образования Белгородской области* назначает регионального координатора, направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. *Региональный координатор:*

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передаёт логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. *Муниципальный координатор / региональный координатор:*

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. *Ответственный организатор ОО* в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. *Муниципальный координатор* в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. *Региональный координатор* в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.1.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание: архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

ВПР в 8 классах проводится преимущественно во вторник и четверг указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2.1. Ответственный организатор ОО:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

2.4.2. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом - графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с

планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом - графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ООО и участниках ВПР

2.5.1. Ответственный организатор ООО:

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ООО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ООО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ООО и участниках ВПР, консультирует ООО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. **Ответственный организатор ООО, муниципальный и/или региональный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение 5
к приказу управления образования
от «04» марта 2020 г. № 209-11-335

План-график проведения ВПР 2020

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2020(до 18:00 мск)	ОИВ
Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
Формирование заявки на участие в ВПР ОО	До 06 февраля 2020 года (до 18:00 мск)	ОО
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	До 17 февраля 2020 (до 11:00 мск).	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	До 21.02.2020(до 11:00 мск)	Региональные координаторы
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Иностранный язык	10-11 класс География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2020	02.03.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в	02.03.2020-06.03.2020 (в

	любой день недели)	любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	10.03.2020	10.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020

16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Физика	11 класс Биология
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2020	16.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)	5 класс История, Биология	6 класс География, История, Биология	7 класс Иностранный язык	7 класс Обществознание, Русский язык, Биология
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 23.03.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 26.03.2020				
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020
Проведение работы	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)				
Проверка работы загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)				
Получение результатов	с 07.05.2020				

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 30.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7:30 по местному времени	02.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	31.03.2020	02.04.2020
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14:00 мск	02.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23:00 мск)	до 09.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Физика	8 класс География
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7:30 по местному времени	09.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	07.04.2020	09.04.2020
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14:00 мск	09.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23:00 мск)	до 16.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Обществознание, Русский язык, Математика	7 класс География, Математика, Физика, История
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	13.04.2020	13.04.2020	13.04.2020	13.04.2020
Проведение работы	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

13.04.2020-17.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Математика	8 класс Русский язык
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7:30 по местному времени	16.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	14.04.2020	16.04.2020
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14:00 мск	16.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23:00 мск)	до 23.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс История	8 класс Химия
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7:30 по местному времени	23.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	21.04.2020	23.04.2020
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14:00 мск	23.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Резервные дни для проведения ВПР	Загрузка электронных форм сбора результатов	Получение результатов ВПР
Проведение ВПР в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР периодом	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок
Проведение ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 года	До 15.05.2020 года	С 05.06.2020 года

**Акт
независимого наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательной организации**

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____ время окончания наблюдения _____

1. Готовность аудитории к проведению исследования

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение исследования в аудитории

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

--

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ исследования
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования
- другое:

3. Завершение проведения исследования

Нарушений на этапе завершения проведения исследования не выявлено

--

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- несвоевременное завершение исследования
- другое:
