

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«10» сентября 2020 года

№ 209-11-879

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ракитянского района осенью 2020 года

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 6 мая 2020 года №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22 мая 2020 года №14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 года №891 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 года №13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22 мая 2020 года №14-12)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 марта 2018 года №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Ракитянского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осенью 2020 года в 5 - 9-х классах

приказываю:

1. Провести ВПР в **5-х классах** всем общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 17.09.2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 22.09.2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 24.09.2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29.09.2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в **6-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 16.09.2020 года – по учебному предмету «История»;
- 23.09.2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 30.09.2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07.10.2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

3. Провести ВПР в **7-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 16.09.2020 года – по учебному предмету «География»;
- 18.09.2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 23.09.2020 года – по учебному предмету «История»;
- 29.09.2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 06.10.2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 08.10.2020 года – по учебному предмету «Математика».

4. Провести ВПР в **8-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 16.09.2020 года, 18.09.2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский, немецкий)»
- 24.09.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.09.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 28.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 30.09.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 02.10.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 07.10.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 12.10.2020 года - по учебному предмету «История».

5. Провести ВПР в **9-х классах** всем основным и средним общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 17.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 15.09.2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 21.09.2020 года - по учебному предмету «Физика»;
- 25.09.2020 года - по учебному предмету «География»;
- 30.09.2020 года - по учебному предмету «Математика»;
- 02.10.2020 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2020 года - по учебному предмету «История»;
- 09.10.2020 года - по учебному предмету «Химия».

6. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

7. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, начальника отдела оценки качества образования управления образования И.Н. Матвеевко.

8. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения ВПР (приложение 1).

9. Утвердить состав и график работы муниципальной комиссии по предметам для выборочной перепроверки работ обучающихся (приложение 2).

10. Муниципальному координатору:

10.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района.

10.2. Обеспечить контроль за своевременным внесением данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. **В срок до 14 сентября 2020 года** предоставить списки лиц, претендующих на роль общественных наблюдателей, на электронный адрес inmatveenکو@yandex.ru (приложение 3).

11.2. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

11.3. Провести ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР (приложение 4, 5).

11.4. Обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР;

11.5. Обеспечить хранение видеозаписей ВПР до 01 сентября 2021 года.

11.6. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев и готовности учреждения к проведению ВПР по иностранным языкам.

11.7. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя в день проведения ВПР.

11.8. Предоставить муниципальному координатору акты независимого наблюдения в день проведения ВПР (приложение 6).

11.9. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования в общеобразовательное учреждение и обратно в день проведения ВПР.

11.10. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

11.11. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив конфликт интересов (*учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ*).

11.12. **В срок до 16 сентября 2020 года** предоставить списки экспертов по проверке работ участников на электронный адрес inmatveenکو@yandex.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение 7).

11.13. Обеспечить своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов ВПР.

11.14. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

12. Специалистам управления образования, курирующим предметы, обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Н. Кутоманову.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова

План-график проведения ВПР 2020

5-8 классы по всем предметам	9 класс по всем предметам	
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) ¹	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020	
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

¹ После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны

Порядок проведения ВПР в 2020 году

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плана-графике проведения ВПР периода (если иное не определено на уровне муниципального образования).

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание: архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.2. Муниципальный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, консультирует ОО.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в муниципальном образовании, консультирует муниципальных координаторов.

1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1. ОО:

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2. Муниципальный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.3.2. Региональный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР на уровне муниципального образования, консультирует муниципальных координаторов.

1.4. Получение результатов ВПР

1.4.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

**Акт
независимого наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательной организации**

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____ время окончания наблюдения _____

1. Готовность аудитории к проведению исследования

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение исследования в аудитории

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ исследования
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования
- другое:

3. Завершение проведения исследования

Нарушений на этапе завершения проведения исследования не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- несвоевременное завершение исследования
- другое:

