

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

24 июля 2014г.

№ 842

**Об утверждении перечня
стажировочных площадок
по реализации ФГОС ДО в 2014-2016гг.**

Во исполнение приказа департамента Белгородской области от 03 июня 2014г. №1949 «Об утверждении перечня дошкольных образовательных организаций – стажировочных площадок по реализации ФГОС ДО в 2014-2016гг.» и с целью организации стажировки по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации заведующих, старших воспитателей, воспитателей дошкольных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень дошкольных образовательных организаций – стажировочных площадок по реализации ФГОС ДО (приложение 1).
2. Назначить Зюбанову Ю.В., методиста отдела МСОП управления образования администрации Ракитянского района муниципальным координатором по организации взаимодействия между слушателями курсов, стажерскими площадками, ОГАОУ «Белгородский институт развития образования».
3. Назначить руководителями стажерских площадок:
МДОУ «Детский сад №3» - Гладышеву И.А., старшего воспитателя ;
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» - Зубатову Н.М., заведующего.
4. Утвердить положение о стажировке педагогических работников Ракитянского района (приложение 2)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела методического сопровождения образовательного процесса Назаренко Ж.В.

**Начальник
управления образования**



И.Г.Онежко

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
№ 842 от 24 июля 2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**Дошкольных образовательных организаций - стажировочных площадок по
реализации ФГОС ДО в 2014-2016гг. в Ракитянском районе**

1. МДОУ «Детский сад №3» п.Ракитное
2. МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» п. Пролетарский

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
№ 842 от 24 июля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников Ракитянского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стажировке педагогических работников Ракитянского района (далее - Положение) определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Данное положение распространяется на работников муниципальных общеобразовательных учреждений района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки на базе ОГАОУ «Белгородский институт развития образования». Стажировка осуществляется также в целях изучения актуального педагогического опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.4. Организация и проведение стажировки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», письмом Управления дополнительного образования Министерства образования РФ от 15.03.1996 г. «Об организации и проведении стажировки специалистов», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 августа 2009 г. № 593, а также настоящим Положением.

1.5. Стажировка педагогических работников Ракитянского района проводится в общеобразовательных учреждениях, определённых приказом начальника управления образованием.

1.6. Проведение стажировки педагогических работников Ракитянского района, осуществляемое учреждением - стажёрской площадкой, контролируется управлением образования.

1.7. По результатам прохождения стажировки управлением образования выдаётся справка установленного образца.

1.8. Общеобразовательное учреждение - стажёрская площадка - заключает договор с ОГАОУ «Белгородский институт развития образования» о сотрудничестве, который является основанием для принятия слушателя на стажировку.

1.9. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в условиях стажёрской площадки, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

1.10. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью программы обучения или самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖИРОВКЕ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов на базе ОГАОУ «Белгородский институт развития образования», оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа работников стажёрской площадки, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.3. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного или рабочего дня стажёрской площадки.

III. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Программа стажировки может предусматривать:
самостоятельную теоретическую подготовку;
приобретение профессиональных и организаторских навыков на основе:
изучения организации и технологии профессиональной деятельности;
непосредственного участия в планировании работы стажёрской площадки;
работы с нормативной и другой документацией;
выполнения функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
посещения и проведения мастер-классов, открытых занятий, иных мероприятий по заявленной проблеме;
участия в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется Учреждением ДПО с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажёров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

3.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

4.1. Статус стажерской площадки присваивается приказом управления образования администрации Ракитянского района.

4.2. Стажёрская площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными руководящими и иными кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим обеспечить высокое качество образовательного процесса, иметь опыт эффективной профессиональной деятельности по направлению, определенному программой стажировки.

4.3. Присвоение статуса стажерской площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и в его уставе не фиксируется.

V. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЁ ИТОГОВ

5.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, является утверждённая руководителем Учреждения ДПО программа, согласованная с руководителем стажерской площадки. Программа стажировки выдается каждому стажёру.

5.2. Основным отчетным документом для Учреждения ДПО и стажера является дневник стажировки, функций стажерской площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы стажерской площадки, технологий и других направлений ее деятельности. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от стажерской площадки дается заключение о результатах ее прохождения стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

5.3. Итоги стажировки подводятся как на самой стажерской площадке, так и в Учреждении ДПО с участием руководителей от обеих сторон.

5.4. При стажировке, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам включаются в итоговые работы, установленные в Учреждении ДПО и вместе с заключением руководителя стажировки от стажерской площадки представляются на защиту аттестационной комиссии.