**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**« 18 » октября 2017 г. № 2260**

**Об утверждении Положения**

**об организации учета детей,**

**подлежащих обязательному**

**обучению в муниципальных**

**образовательных учреждениях,**

**реализующих образовательные**

**программы дошкольного,**

**начального общего, основного**

**общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117062;fld=134) от 21.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с распоряжением администрации Ракитянского района Белгородской области от 21.09.2015 г. № 1069 «Об утверждении Положения об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ракитянского района», а также в целях реализации полномочий по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ракитянского района от 07.11.2013 года № 1131 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района (Приложение 1).

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятий по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района возложить на методиста отдела поддержки, развития образования и воспитания, внедрения инновационных технологий и реализации проектов Власенко Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кутоманову И.Н.

**Начальник **

**управления образования Е. Фролова**

Е.Н.Власенко 55-4-51

**Приложение**

**к приказу управления образования**

**администрации Ракитянского района**

**от 18 октября 2017 г. № 2260**

**Положение об организации учета детей,**

**подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) РФ, с Федеральным [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117062;fld=134) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального района "Ракитянский район".

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района "Ракитянский район" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134) от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Ракитянского района (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района, а также о детях, не подлежащих обучению по медицинским показаниям (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- управление образования администрации Ракитянского района;

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МОУ);

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ);

- администрации городских и сельских поселений Ракитянского района;

- управление социальной защиты населения администрации Ракитянского района;

- ОГБУЗ "Ракитянская центральная районная больница";

- ОМВД России по Ракитянскому району.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МОУ о детях:

- обучающихся в МОУ, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.4.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.3. Данные участковых педиатров муниципальных учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.4. Сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными полиции жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с [пунктом 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100033) настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100025) настоящего Положения, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью руководителя, главы администрации городского или сельского поселения **не позднее 10 сентября каждого текущего года**.

3. Организация учета детей.

3.1. МОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями [пункта 2.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100042) настоящего Положения и представляются в управление образования по установленной форме ([**приложение № 1**](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100076) к настоящему Положению) ежегодно:

- **по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);**

- **по состоянию на 5 сентября** (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

[Сведения](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100079) об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями [пункта 2.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100042) настоящего Положения, представляются МОУ в управление образования по окончании каждой четверти по установленной форме (**приложение № 2** к настоящему Положению).

3.3. [Сведения](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100082) о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МОУ в управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по **состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период** по установленной форме (**приложение № 3** к настоящему Положению).

3.4. **Ежегодно в период до 15 сентября текущего** года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своим детям образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.6. [Сведения](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100085) о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих МДОУ, представляются руководителями МДОУ в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями [пункта 2.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=16367;fld=134;dst=100042) Положения, ежегодно **по состоянию на 1 июня и 5 сентября** текущего года по установленной форме (**приложение № 4** к настоящему Положению).

4. Компетенция органов и учреждений по обеспечению учета детей от 0 до 18 лет.

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от администраций городских и сельских поселений списки, составленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от администраций городских и сельских поселений и образовательных учреждений.

4.1.4. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

4.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051).

4.1.7. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных, включая детей, достигших 18 лет.

4.2. Образовательные учреждения:

4.2.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.  
4.2.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городских и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий, с целью уточнения списков детей от 0 до 18 лет.

4.2.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными администрациями городских и сельских поселений, позднее 10 сентября и 25 января каждого текущего года.

4.2.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

4.2.5. Информируют районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051).

4.2.7. Обеспечивают хранение полученных от администраций городских и сельских поселений списков детей и иной документации по учету и движению обучающихся, включая детей, достигших 18 лет.

Приложение № 1

к Положению об организации учета

детей, подлежащих обучению в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях, реализующих образовательные

программы дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования

Список

обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Возраст | Адрес места жительства | | Уровень образования (класс) | Форма обучения | Место обучения | Примечание |
|  |  |  |  | Регистрация  по месту  жительства/  пребывания:  постоянно,  временно, на какой срок | Адрес  фактического проживания |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению об организации учета

детей, подлежащих обучению в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы

дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования

Сведения

о детях, не посещающих или систематически пропускающих

занятия по неуважительным причинам (по итогам четверти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Домашний  адрес | Семейное положение | Школа,  класс | Кол-во и  процент пропущенных  уроков | Причины  пропусков | Принимаемые  меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению об организации учета

детей, подлежащих обучению в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях, реализующих образовательные

программы дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования

Сведения

о движении учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября | Количество учащихся на конец  четверти, учебного года | Прибыли | | | | | Выбыли | | | | | |
| Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес места  жительства/  пребывания:  временно,  постоянно,  на какой срок | Откуда | Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес  места  жительства/  пребывания:  временно,  постоянно,  на какой срок | Адрес  места  жительства/  пребывания:  временно,  постоянно,  на какой срок | Куда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению об организации учета

детей, подлежащих обучению в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы

дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования

Сведения

о детях, посещающих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата  рождения | Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно | Отметка о завершении  получения воспитанником  дошкольного образования в  текущем году | Предполагаемое  общеобразовательное  учреждение для  поступления в 1 класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.