

**УПРАВЛЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 20 » октября 2020 года

№ 209-11-1063

Об участии в исследовании предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных учреждений Ракитянского района

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 13 октября 2020 года № 2593 «Об организации исследования предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных организаций Белгородской области»

приказываю:

1. Обеспечить проведение исследования предметных компетенций учителей русского языка и учителей математики общеобразовательных учреждений Ракитянского района (далее - исследование): 27 октября 2020 года - по математике, 28 октября 2020 года - по русскому языку.

2. Довести до сведения порядок проведения исследования (Приложение 1).

3. Провести информационно-разъяснительную работу о предстоящем исследовании.

4. Утвердить пунктом проведения исследования на территории Ракитянского района по предметам «Русский язык» и «Математика» МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1».

5. Обеспечить проведение исследования на базе пункта проведения исследования в установленные сроки с соблюдением требований порядка проведения исследования.

6. Назначить ответственным организатором исследования в пункте проведения исследования М.Ю. Павленко, заместителя директора МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1».

7. Руководителю МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» С.А. Пустоваровой:

7.1. Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, оборудование помещения для руководителя пункта проведения исследования, оборудование помещений, в которых проводится исследование, обеспечить организаторов в аудитории, дежурных в рекреации.

7.2. Обеспечить присутствие медицинского работника в пункте проведения исследования.

7.3. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для проведения исследования, до начала и после

завершения исследования;

- проветрить помещения, задействованные для проведения исследования,, после уборки и перед началом проведения исследования,;

- установить при входе в место проведения исследования, в аудитории дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить соблюдение социальной дистанции в аудиториях, штабе не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- организовать питьевой режим с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

8. Учесть при проведении исследования рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

9. Принять меры по обеспечению информационной безопасности.

10. Принять меры по обеспечению объективности результатов Тестирования.

11. Утвердить состав участников, задействованных в проведении процедуры тестирования (Приложение 2).

12. Назначить ответственным организатором исследования М.М. Холодову старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования».

13. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

13.1. Обеспечить получение материалов в день проведения исследования.

13.2. Организовать доставку материалов исследования в ОГБУ «БелРЦОКО» 30 октября 2020 года.

14. Назначить техническим специалистом в пункте проведения исследования в день проведения исследования А.М. Федутенко, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования».

15. Руководителям общеобразовательных учреждений:

15.1. Обеспечить участие педагогов в исследовании на добровольной основе.

15.2. Обеспечить транспорт и доставку участников исследования в пункт проведения исследования (МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1») в день проведения исследования до 09.30.

15.4. Обеспечить участников исследования черными гелевыми ручками и документами, удостоверяющими личность.

16. Руководителям пункта проведения исследования М.Ю. Павленко:

16.1. Подготовить аудитории для проведения исследования.

16.2. Обеспечить видеонаблюдение в штабе и аудиториях пункта проведения исследования.

16.3. Обеспечить распределение организаторов по аудиториям пункта проведения исследования для проведения исследования до 10.00 часов.

16.4. Организовать инструктаж организаторов в аудитории для проведения исследования.

16.5. Обеспечить в аудиториях проведения исследования наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников исследования.

16.6. Обеспечить участников исследования листами для черновиков со штампом общеобразовательного учреждения (по 2 на каждого участника).

16.7. Подготовить рабочее место для организатора в аудитории, а также стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ исследования, собранных организатором у участников исследования..

16.8. Обеспечить проведение обязательной термометрии при входе в место проведения исследования с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения работников ОО, задействованных в проведении исследования, участников исследования в место работы с признаками респираторных заболеваний.

17. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования и технического специалиста в пункта проведения исследования в день проведения исследования до 09.00 часов.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» И.Н. Матвеевко.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от « » октября 2020 года № 209-11-_____

**Порядок проведения исследования предметных компетенций учителей
русского языка и учителей математики общеобразовательных организаций**

1. Общие сведения

1.1. Участниками исследования являются учителя общеобразовательных организаций Белгородской области.

1.2. В качестве контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) использованы материалы, соответствующие спецификации КИМ ЕГЭ по русскому языку и по математике профильного уровня 2020 года.

1.3. Исследование проводится в пунктах проведения исследования.

1.4. Расписание проведения исследования утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

1.5. Начало исследования - 10:00.

1.6. Продолжительность исследования (без учета организационных мероприятий): по русскому языку - 3 часа 30 минут, по математике - 3 часа 55 минут.

1.7. Всем ответственным лицам и участникам исследования необходимо помнить, что исследование проводится в спокойной и доброжелательной обстановке при соблюдении условий информационной безопасности.

2. Подготовка пункта проведения исследования Ответственные за

2.1. Проведение исследования (муниципальные координаторы) обеспечивают готовность образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения исследования, а именно:

- подготовку штаба, оснащенного оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, резервной станцией печати, местом для выдачи материалов и приема конвертов с результатами;

- подготовку необходимого количества станций печати (аппаратно-программного комплекса (компьютер, принтер) для печати КИМ в аудиториях), а также обеспечение наличия бумаги (около 5 листов на 1 КИМ, 2 черновика) и заполненного картриджа;

- подготовку необходимого количества аудиторий для проведения исследования с отдельными рабочими местами (стол, стул) для участников исследования (15-25 человек в аудитории, исходя из фактической возможности рассадки по одному человеку за партой), оснащенных оборудованием для видеонаблюдения и видеозаписи, станцией печати;

- подготовку отдельного места для хранения личных вещей участников исследования;

- подготовку рабочих мест для дежурных в коридорах.

2.2. За день до проведения исследования лицо, ответственное за проведение исследования, вместе с техническим специалистом пункта проведения исследования должно убедиться в работоспособности:

- устройств видеонаблюдения и видеозаписи в каждой аудитории проведения и штабе (при этом в поле зрения камер видеонаблюдения попадают все рабочие места

участников исследования);

•аппаратно-программного комплекса (компьютер, принтер) для печати КИМ в штабе и аудиториях.

3. Проведение исследования Лицо, ответственное за проведение исследования, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

3.2. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала исследования ответственный за проведение исследования получает в электронном виде на адрес своей электронной почты бланки ответов, протокол с кодами участников, архив с КИМ.

3.3. Ответственный за проведение исследования организует печать бланков ответов для всех участников и протокола с кодами участников, а также осуществляет формирование списков для распределения заявленных участников по аудиториям (до 15 человек в аудитории, исходя из фактической возможности рассадки по одному человеку за партой), а также подготовку необходимого количества черновики.

3.4. Ответственный за проведение исследования должен явиться в день проведения исследования в пункт проведения не позднее чем за 2 часа до начала исследования, проверить подготовку пункта проведения исследования, выполнить в штабе передачу архива с КИМ техническому специалисту, который выполняет копирование архива на станции печати в аудиториях.

3.5. В день проведения не менее чем за 30 минут до начала исследования ответственному лицу за проведение исследования необходимо убедиться, что видеозапись в аудиториях проведения и штабе включена.

3.6. Ответственное за проведение исследования лицо за 30 минут до начала исследования в штабе передает организатору в аудитории бланки ответов участников, списки распределения и пароль от архива с КИМ (пароль может быть передан техническому специалисту, который выполнит разархивацию материалов в аудиториях).

3.7. Вход участников в аудитории осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала исследования на основе документов, удостоверяющих личность, и списков, сформированных ответственным за проведение исследования лицом.

3.8. Если участник опоздал на исследование, он допускается к сдаче, при этом время окончания процедуры не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организатор в аудитории предоставляют участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков исследования.

3.9. В каждой аудитории проведения исследования должны присутствовать два организатора.

3.10. Печать КИМ осуществляется организатором в аудитории в присутствии участников исследования.

3.11. Выдача индивидуальных комплектов (личные коды, бланки, КИМ, черновики со штампом МОУО) осуществляется организатором в аудитории. При этом необходимо следить, чтобы рядом находящимся участникам не были выданы одинаковые варианты.

3.12. После окончания распределения индивидуальных комплектов участник исследования должен вписать **номер варианта КИМ и свой личный код участника**, переданный ему организатором, в полученные бланки ответов, а также

проверить комплектность работы.

3.13. Во время исследования на рабочем столе участника, помимо бланков и КИМ, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
- черновики.

3.14. Перед началом исследования один из организаторов в аудитории зачитывает участникам инструктаж.

Инструктаж

Уважаемые участники исследования по (назовите соответствующий учебный предмет)!

Эта работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- *иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*

- *выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;*

- *пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);*

- *переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);*

- *перемещаться по аудитории без разрешения организатора,*

- *разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.*

При выполнении работы можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, что на всех бланках ответов указан ваш личный код участника и заполнено поле «Номер варианта».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в Бланке ответов № 1. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а затем записать новое

значение верного ответа на указанное задание.

При выполнении заданий с развернутым ответом ответы необходимо записывать в Бланк ответов № 2. Пожалуйста, используйте бланки ответов №2 в соответствии с номером листа.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника исследования. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением исследования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы исследования и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения исследования, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

3.15. После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению исследования.

3.16. Во время проведения исследования необходимо помнить о запрете:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации участниками исследования;

б) присутствия в аудитории более 15 участников и (или) раскладки по два человека за партой;

с) общения участников исследования и свободного перемещения по аудитории во время проведения процедуры.

3.17. Сотрудникам пункта проведения исследования и иным привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам исследования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Завершение выполнения исследования

4.1. Участники исследования, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Организатор в аудитории принимает у них бланки, не нарушая их комплектности, КИМ и черновики.

4.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения работы организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении исследования и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

4.3. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения исследования и собирает все бланки, не нарушая их комплектности, КИМ и черновики участников.

Необходимо обратить особое внимание на заполнение участником полей: «Вариант» и «Код участника».

Во избежание нарушения комплектности рекомендуется с помощью степлера соединить бланки ответов каждого участника.

4.4. По завершении сбора материалов организатор в аудитории пересчитывает бланки, не нарушая комплектности, упаковывает в конверт, оформляет конверт, указывая следующую информацию: *1. Муниципальное образование; 2. Пункт проведения; 3. Дата проведения; 4. Предмет; 5. Аудитория; 6. Количество участников; 7. Организаторы в аудитории)*

и передает конверт в штабе лицу, ответственному за проведение исследования.

4.5. КИМ и черновики упаковываются отдельно от бланков в конверты.

5. Особые положения КИМ и другие материалы, полученные в рамках проведения исследования, не подлежат тиражированию и распространению вне данной процедуры.

5.2. Бланки ответов в запечатанных конвертах направляются в ОГБУ «БелРЦОКО» для дальнейшей обработки и обеспечения их хранения до получения аналитических материалов по итогам проведенной процедуры.

5.3. Хранение и конфиденциальность материалов исследования (конверты с КИМ, конверты с черновиками, списки с кодами участников), а также видеозаписей, переданных из аудиторий по окончании исследования, обеспечивается лицом, ответственным за проведение исследования, в месте, определенном МОУО, до получения аналитических материалов по итогам проведенной процедуры.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от « » октября 2020 года № 209-11-_____

Состав участников Тестирования

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование ОУ	Преподаваемый предмет («Русский язык», «Математика»)
27 октября 2020 года – Тестирование по учебному предмету «Математика»			
1	Волкова Маргарита Евгеньевна	МОУ «Васильевская ООШ» Ракитянского района	Математика
2	Левенцова Аурика Ивановна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1» Ракитянского района	Математика
3	Старкова Раиса Ивановна	МОУ «Солдатская СОШ» Ракитянского района	Математика
4	Бабынина Татьяна Ивановна	МОУ «Дмитриевская СОШ» Ракитянского района	Математика
5	Бурмакина Наталья Ивановна	МОУ «Бобравская СОШ» Ракитянского района	Математика
6	Остапенко Любовь Николаевна	МОУ «Бобравская СОШ» Ракитянского района	Математика
7	Новикова Наталия Ивановна	МОУ «Венгеровская СОШ» Ракитянского района	Математика
8	Соколова Екатерина Сергеевна	МОУ «Вышнепенская ООШ» Ракитянского района	Математика
9	Иващенко Елена Семёновна	МОУ «Илэк-Кошарская СОШ» Ракитянского района	Математика
10	Панкова Надежда Леонидовна	МОУ «Меловская ООШ» Ракитянского района	Математика
11	Щетинина Татьяна Николаевна	МОУ «Пролетарская СОШ № 1» Ракитянского района	Математика
12	Никоненко Татьяна Алексеевна	МОУ «Пролетарская СОШ № 1» Ракитянского района	Математика
13	Павлова Юлия Владимировна	МОУ «Пролетарская СОШ № 2» Ракитянского района	Математика
14	Бондаренко Анна Михайловна	МОУ «Пролетарская СОШ № 2» Ракитянского района	Математика
15	Еременко Юлия Андреевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1» Ракитянского района	Математика
16	Телешенко Ольга Николаевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева» Ракитянского района	Математика
17	Белоусова Марина Александровна	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева» Ракитянского района	Математика
18	Каменская Тамара Алексеевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 3 имени Н.Н. Федутенко» Ракитянского района	Математика
28 октября 2020 года – Тестирование по учебному предмету «Русский язык»			
1	Конецкая Елена Вячеславовна	МОУ «Венгеровская СОШ» Ракитянского района	Русский язык

2	Колесникова Елена Анатольевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 3 имени Н.Н. Федутенко» Ракитянского района	Русский язык
3	Иваненко Антонина Павловна	МОУ «Бобравская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
4	Дмитриева Инна Михайловна	МОУ «Ракитянская СОШ № 3 имени Н.Н. Федутенко» Ракитянского района	Русский язык
5	Воронкина Раиса Федоровна	МОУ «Вышнепенская ООШ» Ракитянского района	Русский язык
6	Козырева Галина Николаевна	МОУ «Илѣк-Кошарская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
7	Козырева Ольга Ивановна	МОУ «Илѣк-Кошарская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
8	Кудрявцева Валентина Леонидовна	МОУ «Меловская ООШ» Ракитянского района	Русский язык
9	Ефимова Светлана Вадимовна	МОУ «Нижнепенская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
10	Боярова Валентина Васильевна	МОУ «Нижнепенская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
11	Нерозина Наталья Викторовна	МОУ «Пролетарская СОШ № 1» Ракитянского района	Русский язык
12	Леонова Нина Ивановна	МОУ «Пролетарская СОШ № 1» Ракитянского района	Русский язык
13	Черноокая Татьяна Моисеевна	МОУ «Пролетарская СОШ № 2» Ракитянского района	Русский язык
14	Плотникова Валентина Петровна	МОУ «Пролетарская СОШ № 2» Ракитянского района	Русский язык
15	Федюшина Валентина Владимировна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1» Ракитянского района	Русский язык
16	Медведева Юлия Сергеевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 1» Ракитянского района	Русский язык
17	Данилова Елена Валерьевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева» Ракитянского района	Русский язык
18	Штыленко Анна Сергеевна	МОУ «Ракитянская СОШ № 2 имени А.И. Цыбулева» Ракитянского района	Русский язык
19	Вакуленко Валентина Григорьевна	МОУ «Солдатская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
20	Перова Светлана Ивановна	МОУ «Солдатская СОШ» Ракитянского района	Русский язык
21	Кисленко Елена Васильевна	МОУ «Дмитриевская СОШ» Ракитянского района	Русский язык