****

**2. Календарный план-график работ по проекту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код работы/ процесса** | | **Название работы/процесса** | **Длительность, дн** | **Начало** | **Окончание** | **Документ о выполнении** | **ФИО исполнителя** |
| **код** | **тип (Р/П)** |
| **1.** | - | **Формирование рабочей группы по разработке Культурного норматива школьника** | **39** | **01.12.19** | **31.01.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 1.1 | п | Формирование рабочей группы для разработки нормативной базы по внедрению в деятельность образовательных учреждений района Культурного норматива школьника | 10 | 01.12.19 | 13.12.19 | Приказ | Писклова С.И. |
| 1.3 | п | Формирование списка кандидатур от каждого образовательного учреждения в состав рабочей группы в лице заместителей директора, курирующих воспитательную деятельность | 11 | 13.12.19 | 27.12.19 | Приказ | Писклова С.И. |
| 1.3 | п | Формирование списка рабочей группыпо разработке Культурного норматива школьника | 5 | 20.01.20 | 24.01.20 | Отчетная информация | Писклова С.И. |
| 1.4 | п | Разработка регламента работы рабочей группы | 5 | 27.01.20 | 31.01.20 | Утвержденный регламент | Псарева Е.С. |
| **2.** |  | **Формирование нормативной базы для внедрения в деятельность образовательных учреждений Культурного норматива школьника** | **55** | **03.02.20** | **17.04.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 2.1. | П | Организация и проведение мониторинга программ воспитания и социализации | 10 | 03.02.20 | 14.02.20 | Отчетная информация | Луценко С.А. |
| 2.2 | П | Внесение изменений и утверждение программ воспитания и социализации с учетом идеи доброжелательности | 5 | 17.02.20 | 21.02.20 | Отчетная информация | Луценко С.А. |
| 2.3 | П | Разработка методических рекомендаций по внедрению Культурного норматива школьника в образовательные учреждения района | 9 | 25.02.20 | 06.03.20 | Методические рекомендации | Псарева Е.С. |
| 2.4 | П | Распространение методических рекомендаций по внедрению Культурного норматива школьника среди образовательных учреждений района | 4 | 10.03.20 | 13.03.20 | Отчетная информация | Писклова С.И. |
| 2.5 | П | Разработка и утверждение шаблона Культурного дневника школьника | 5 | 16.03.20 | 20.03.20 | Утвержденный шаблон | Шестакова Е.И. |
| 2.6 | П | Разработка и утверждение чек – листа для оценивания уровня культурной грамотности | 5 | 23.03.20 | 27.03.20 | Чек - лист | Псарева Е.С. |
| 2.7 | П | Разработка и утверждение положения о степени освоения нормативных объемов знаний о культуре и соответствующих компетенций | 5 | 30.03.20 | 03.04.20 | Отчетная информация | Псарева Е.С. |
| 2.8 | П | Разработка и утверждение тестов и кейсов для сдачи всех возрастных групп норматива | 5 | 06.04.20 | 10.04.20 | Утвержденные тесты и кейсы для сдачи норматива | Псарева Е.С. |
| 2.9 | П | Утверждение культурного маршрута по семи направлениям культурного норматива, разработанного на основе рекомендуемых образцов киноискусства, театрального искусства, музыки для самостоятельной работы школьников | 5 | 13.04.20 | 17.04.20 | Утвержденный культурный маршрут | Писклова С.И. |
| **3** | **-** | **Информационное сопровождение в рамках реализации проекта** | **287** | **27.04.20** | **13.09.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 3.1 | П | Разработка и утверждение макета веб страницы на сайт управления образования | 5 | 18.05.20 | 22.05.20 | Отчетная информация | Холодова М.М. |
| 3.2 | Р | Организация работы по созданию веб страницы на сайте управления образования | 5 | 25.05.20 | 29.05.20 | Отчетная информация | Холодова М.М. |
| 3.3 | Р | Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования | 6 | 05.10.20 | 12.10.20 | скриншот | Холодова М.М. |
| 3.4 | р | Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования | 6 | 15.03.21 | 22.03.21 | скриншот | Холодова М.М. |
| 3.5 | р | Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования | 6 | 06.09.21 | 13.09.21 | скриншот | Холодова М.М. |
| **4.** | **-** | **Организация информационно-разъяснительной работы по внедрению Культурного норматива школьника** | **80** | **04.06.20** | **24.09.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 4.1 | п | Организация и проведение установочного совещания для руководителей и заместителей руководителей, курирующих воспитательную работу по внедрению Культурного норматива школьника в образовательные учреждения района | 5 | 04.06.20 | 11.06.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 4.2 | п | Организация и проведение методического семинара для классных руководителей по теме: «Внедрение культурного норматива школьника в деятельность образовательных учреждений» | 7 | 11.06.20 | 22.06.200 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 4.3 | п | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по внедрению Культурного норматива школьника | 47 | 22.06.20 | 25.08.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 4.4 | п | Проведение родительских собраний по теме: «Особенности организации воспитательного пространства с учетов введения культурного норматива школьника» | 9 | 31.08.20 | 10.09.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 4.5 | п | Организация и проведение классных часов по теме: «Мой путь в культуру» | 11 | 10.09.20 | 24.09.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5** | **-** | **Организация работы с обучающимися по формированию культурного минимума по семи направлениям** | **142** | **07.09.20** | **05.04.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Фролова Е.И.** |
| **5.1** | - | **Организация работы по направлению «Изобразительное искусство»** | **19** | **07.09.20** | **01.10.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.1.1 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход». Посещение музеев | 18 | 07.09.20 | 30.09.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.1.2 | п | Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 11 | 07.09.20 | 21.09.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.1.3 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Шедевры живописи приходят к нам в гости» | 11 | 14.09.20 | 28.09.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.1.4 | п | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Изобразительное искусство» | 9 | 21.09.20 | 01.10.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.2** | **-** | **Организация работы с обучающимися по направлению «Музыка»** | **20** | **05.10.20** | **30.10.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.2.1 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение театров, домов культуры, и др.) | 16 | 05.10.20 | 26.10.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.2.2 | п | Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 5 | 12.10.20 | 16.10.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.2.3 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей теме: «Музыка приходит к нам в гости…» | 5 | 19.10.20 | 23.10.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.2.4 | п | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Музыка» | 5 | 26.10.20 | 30.10.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.3** | - | **Организация работы с обучающимися по направлению «Литература»** | **24** | **02.11.20** | **04**.**12.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.3.1 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Литература» (посещение библиотек, литературных музеев и др.) | 14 | 02.11.20 | 20.11.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.3.2 | п | Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура»(самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 5 | 09.11.20 | 13.11.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.3.3 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «По страницам любимых книг». | 5 | 16.11.20 | 20.11.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.3.4 | п | Организация и проведение в образовательных учреждениях района месячника литературы по теме: «В гости к местным писателям и поэтам…» | 5 | 23.11.20 | 27.11.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.3.5 | п | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Литература» | 8 | 25.11.20 | 04.12.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.4** | - | **Организация работы с обучающимися по направлению «Кинематограф»** | **20** | **30.11.20** | **25.12.20** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.4.1 | П | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение учреждений культуры, киностудий, телестудий, мест, связанных с фильмами, киноиндустрией, деятелями кино и телевидения) | 15 | 30.11.20 | 18.12.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.4.2 | П | Организация и проведениясамостоятельной работыобучающихся по рекомендуемому перечню«Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 5 | 07.12.20 | 11.12.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.4.3 | П | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Лучшие фильмы 20 века» | 5 | 14.12.20 | 18.12.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.4.4 | П | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Кинематограф» | 5 | 21.12.20 | 25.12.20 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.5** | - | **Организация работы с обучающимися по направлению «Театр»** | **15** | **08.01.21** | **29.01.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.5.1 | П | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение театров, выездных постановок и др.) | 9 | 08.01.21 | 21.01.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.5.2 | П | Организация и проведениясамостоятельной работыобучающихся по рекомендуемому перечню«Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 6 | 11.01.21 | 18.01.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.5.3 | П | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме:«Встречи с деятелями театра» | 4 | 18.01.21 | 22.01.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.5.4 | П | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Театр» | 5 | 25.01.21 | 29.01.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.6** | - | **Организация работы с обучающимися по направлению «Архитектура»** | **22** | **01.02.21** | **03.03.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.6.1 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение интересных с архитектурной точки зрения мест района и области) | 12 | 01.02.21 | 19.02.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.6.2 | п | Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 6 | 04.02.21 | 12.02.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.6.3 | п | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Культуры «деревянные», культуры «каменные» | 10 | 12.02.21 | 26.02.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Луценко С.А. |
| 5.6.4 | п | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Архитектура» | 7 | 19.02.21 | 03.03.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **5.7** | **-** | **Организация работы с обучающимися по направлению «Народная культура»** | **25** | **01.03.21** | **05.04.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 5.7.1 | П | Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Народная культура» (посещение традиционных праздников, фестивалей) | 12 | 01.03.21 | 17.03.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.7.2 | П | Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом) | 10 | 09.03.21 | 18.03.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| 5.7.3 | П | Организация и проведение в образовательных учреждениях района общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Обычаи и традиции сел Ракитянского района» | 11 | 12.03.21 | 26.03.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.7.4 | П | Организация и проведение в образовательных учреждениях района месячника посвященного «Знакомству с культурой и традициями народов России» | 20 | 01.03.21 | 29.03.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| 5.7.5 | П | Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Народная культура» | 7 | 26.03.21 | 05.04.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Писклова С.И. |
| **6** | **-** | **Организация и проведение I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»** | **111** | **26.04.21** | **27.09.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Фролова Е.И.** |
| 6.1 | п | Разработка положения по проведению I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям» | 20 | 01.06.21 | 28.06.21 | Утвержденное положение | Гончарова Л.А. |
| **6.2** | **-** | **Организация и проведение теоретической части I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям» (сдача культурного норматива обучающимися)** | **87** | **26.04.21** | **27.09.21** | **Отчет об окончании блока работ проекта** | **Кутоманова И.Н.** |
| 6.2.1 | р | Организация работы по приему заявок на участие в сдаче культурного норматива школьника | 23 | 26.04.21 | 26.05.21 | Отчетная информация | Писклова С.И. |
| 6.2.2 | р | Организация и проведение «Культурного диктанта». *(Сдача школьниками культурного норматива)* | 18 | 27.05.21 | 21.06.21 | Отчетная информация | Писклова С.И. |
| 6.2.3 | р | Оформление отзывов классными руководителями в культурном дневнике на работу школьника в течение года | 16 | 05.07.21 | 26.07.21 | Отчетная информация | Писклова С.И. |
| 6.2.4 | р | Организация работы по оцениванию ведение школьниками Культурного дневника. Мониторинг Культурного дневника | 12 | 09.08.21 | 24.08.21 | Протокол | Писклова С.И. |
| 6.3 | р | Организация торжественного проведения I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям» | 15 | 06.09.21 | 27.09.21 | Отчетная информация, фотоотчет | Гончарова Л.А. |
| **7** | **р** | **Оценка эффективности реализации проекта** | **6** | **22.09.21** | **30.09.21** | **Анализ эффективности** | **Писклова С.И.** |
| **ИТОГО** | | | **292** | **01.12.19** | **30.09.21** |  | |

**3. Бюджет проекта**

| **Код работы/ процесса** | | **Название работы/процесса** | | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники финансирования** | | | **Внебюджетные источники финансирования** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **федеральный бюджет3** | **областной бюджет3** | **местный бюджет3** | **средства хозяйствующего субъекта** | **заемные средства4** | **прочие5** |
| код | тип (Р/П) |
| **1** | **-** | | **Формирование рабочей группы по разработке Культурного норматива школьника** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **-** | | **Формирование нормативной базы для внедрения в деятельность образовательных учреждений Культурного норматива школьника** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **-** | | **Информационное сопровождение в рамках реализации проекта** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | **-** | | **Организация информационно-разъяснительной работы по внедрению Культурного норматива школьника** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **-** | | **Организация работы с обучающимися по формированию культурного минимума по семи направлениям** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | **-** | | **Организация и проведение I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | **-** | | **Оценка эффективности реализации проекта** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**4. Риски проекта**

| **№** | **Риск** | **Ожидаемые последствия** | **Предупреждение наступления риска** | | **Действия в случае наступления риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **по предупреждению** | **ФИО ответственного исполнителя** |
| 1 | Низкий уровень активности сотрудников в реализации проекта | Увеличение срока реализации проекта | Организация просветительской работы, контроль за выполнением и проверка на всех этапах реализации работ. | Кутоманова И.Н. | Проведение информационной компании |
| 2 | Срыв сроков оформления документации участниками проекта | Не достижение цели | Мониторинг процесса оформления документации участниками | Кутоманова И.Н. | Корректировка план-графика подготовки информации по проекту |
| 3 | Неблагоприятные погодные условия | Увеличение срока реализации проекта | Своевременное согласование с ОГИБДД ОМВД России по Ракитянскому району документации на выезд детей, Мониторинг погодных условий | Кутоманова И.Н. | Перенос мероприятия на другое время, дату |

**5. Команда проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО, должность** | **Ранг в области ПУ** | **Роль в проекте** | **Основание участия в проекте** |
| 1 | Фролова Елена Ивановна,начальник управления образования администрации Ракитянского района | Проектный  менеджер  3 класса | Куратор проекта, ответственный за блоки работ проекта | Распоряжение администрации Ракитянского района «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» № 99 от 10 февраля 2020 года |
| 2 | Кутоманова Ирина Николаевна, заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района | Проектный специалист  3 класса | Руководитель проекта, ответственный за блоки работ проекта | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 3 | Луценко Светлана Александровна, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 4 | Гончарова Лариса Алексеевна, директор МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 5 | Писклова Светлана Ивановна, специалист отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 6 | Холодова Мария Михайловна, специалист отдела оценки качества образования |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 7 | Шестакова Елена Ивановна, заместитель директора МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |
| 8 | Псарева Елена Сергеевна, директор МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулева» |  | Члены рабочей группы (Р)  Член рабочей группы (П) | Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного  воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года |

**6. Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Участники** | **Ответственный** | **Форма** | **Периодичность** |
| Отчет о статусе проекта | Куратор проекта  Руководитель проекта | Руководитель проекта | Аналитическая записка | Еженедельно |
| Отчет о ходе реализации проекта | Руководитель проекта  Администратор проекта | Администратор проекта | Аналитическая записка | ежемесячно |
| Рабочие встречи | Руководитель проекта  Члены рабочей группы | Администратор проекта | Очные встречи (протокол по итогам очной встречи) | Не реже 1 раз в квартал |