

Принято управляющим советом
протокол №1 от 30 августа 2018 года

Утверждено
приказ № 535 от 30 августа 2018 года

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2018 года

Директор школы  Холодова Р.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Центр поддержки одаренных детей является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области (далее – Центр).
- 1.2. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативными актами, регламентирующими работу с одаренными детьми.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями Ракитянского района, может взаимодействовать с высшими учебными заведениями, занимающимися выявлением, поддержкой, развитием и сопровождением одаренных детей.
- 1.4. Центр является творческой лабораторией и базой практики, организующей подготовку одаренных детей на уровне основного общего и среднего общего образования к олимпиадам, конкурсам всех уровней, профильного обучения, а так же поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению.
- 1.5. Центр самостоятельно определяет формы и виды деятельности.

Раздел II. Основные цели Центра

2.1. Цели создания Центра:

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки обучающихся с высоким уровнем интеллектуальных способностей Ракитянского района;
- включение одаренных детей в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение участников Центра;
- развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию;

- оказание образовательной услуги для одаренных детей по естественнонаучному, физико-математическому, социально-гуманитарному направлениям потребителям услуг (обучающиеся, педагоги, родители) независимо от места их учёбы с привлечением педагогических работников образовательных организаций;

- координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в образовательных организациях района, профессиональное развитие педагогов, осуществляющих работу с одаренными детьми;

- выявление и дальнейшее развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося, создание специфических условий для формирования творческой личности с учетом особых, присущих только данному индивиду, способностей, оформление дальнейшего образовательного маршрута одаренного ребенка с учетом выявленных способностей.

- организация взаимодействия образовательных организаций, объединений, осуществляющих работу с одаренными детьми;

Раздел III. Основные функции Центра

3.1. Основными функциями Центра являются:

- содействие выявлению одаренных обучающихся на территории Ракитянского района посредством анализа результатов участия в муниципальном, региональном, межрегиональном, российском, международном этапах конкурсных мероприятий (олимпиады, научно-практические конференции, турниры, конкурсы, смотры и др.)

- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня;

- организация взаимодействия школ по развитию одаренных детей;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям района по вопросам нормативно-правового и психолого-педагогического обеспечения работы с одаренными детьми;

- проведение для одаренных детей мероприятий, направленных на развитие их личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;

- повышение доступности услуг в сфере образования (естественнонаучное, физико-математическое, социально-гуманитарное направления), направленных на развитие способностей одаренных детей;

- выявление педагогов, работающих с одаренными детьми, оказание им методической помощи в овладении современными педагогическими технологиями, реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- ведение и сопровождение банка данных одаренных детей общеобразовательных учреждений района.

Раздел IV. Права и обязанности Центра

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить проекты распорядительных документов, другой документации в пределах компетенции Центра.

4.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

- 4.3. Взаимодействовать с организациями по вопросам, входящим в компетенции Центра.
- 4.4. Участвовать в семинарах, научно-практических конференциях по проблемам развития одаренных детей.
- 4.5. Повышать профессиональный уровень сотрудников Центра посредством обучения в специализированных учебных организациях.
- 4.6. Привлекать преподавателей высших учебных заведений для работы с одаренными детьми.

Обязанности Центра:

- 4.7. Центр обязан своевременно информировать образовательные учреждения района о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.
- 4.8. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.
- 4.9. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.
- 4.10. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального и другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 4.11. Проводить научно-исследовательскую работу: составление авторских и индивидуальных программ, разработку новых и апробацию существующих педагогических технологий, создание учебно-дидактических материалов, составление контрольно-диагностических материалов.
- 4.12. В конце календарного года Центр предоставляет отчет о проделанной работе.

Раздел V. Организационная структура Центра

- 5.1. Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей Центра из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и утверждаются директором.
- 5.2. Центр возглавляет руководитель общеобразовательного учреждения, имеющий высшее педагогическое образование и опыт практической деятельности в сфере образования и работы с одаренными детьми.

В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет уполномоченное лицо.

5.3. Руководитель Центра:

- планирует и организует деятельность Центра,
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между ними,
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Центра должностных обязанностей, соблюдением служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,
- вносит предложения в управление образования администрации Ракитянского района о поощрении и награждении сотрудников Центра.

- организует прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение обучающихся в Центре;
- организует методическое сопровождение педагогов, работающих с одарёнными детьми;
- организует ведение мониторинга посещаемости и результативности учащихся Центра.

5.4. Сотрудники центра (педагоги дополнительного образования) назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

5.5. Сотрудники Центра проводят на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области индивидуальные и групповые занятия, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ведут учет проведенных занятий в журнале.

5.6. Сотрудники Центра ежегодно разрабатывают рабочие программы. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, интегрированных, модульных, авторских, комплексных и других дополнительных общеобразовательных программ по направлениям и видам деятельности.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- календарно-тематический план,
- содержание рабочей программы,
- средства контроля,
- учебно-методические средства обучения.

Раздел VI. Правила приема в Центр и режим его работы

6.1. До 05 сентября текущего года формируются списки обучающихся Центра.

6.2. Работа Центра организуется с 01 сентября по 25 мая учебного года.

6.3. Очные занятия для обучающихся проводятся по утвержденному расписанию, в том числе и в каникулярное время.

6.4. Заочные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и предусматривают использование учебных материалов дистанционных курсов, которые обучающиеся получают через Интернет.

6.5. Занятия с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и предусматривают занятия, проводимые в on-line режиме.

Раздел VII. Контроль и ответственность

7.1. Центр несет коллективную ответственность за качество и своевременность поставленных целей и задач.

7.2. Сотрудники несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, материальную ответственность за вверенные им ценности.

Раздел VIII. Контроль и ответственность

Основу финансирования Центра составляют муниципальные бюджетные средства.

Раздел IX. Критерии оценки результатов деятельности

- своевременная реализация мероприятий по плану работы Центра;
- результат участия одаренных детей в научно-практических конференциях, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах разных уровней.