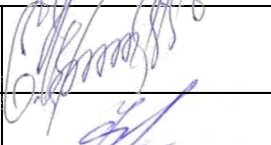
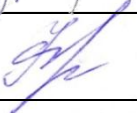
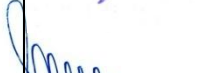


План управления проектом №10 087 999

«Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям»

1. Основные положения

Куратор проекта: Чефонова Елена Анатольевна, заместитель главы администрации района по социальной политике	
Руководитель проекта: Фролова Елена Ивановна, начальник управления образования администрации Ракитянского района	
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проекта: Климов Анатолий Викторович, глава администрации Ракитянского района	

2. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дн	Начало	Окончание	Документ о выполнении	ФИО исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.	-	Формирование рабочей группы по разработке Культурного норматива школьника	39	01.12.19	31.01.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
1.1	п	Формирование рабочей группы для разработки нормативной базы по внедрению в деятельность образовательных учреждений района Культурного норматива школьника	10	01.12.19	13.12.19	Приказ	Писклова С.И.
1.3	п	Формирование списка кандидатур от каждого образовательного учреждения в состав рабочей группы в лице заместителей директора, курирующих воспитательную деятельность	11	13.12.19	27.12.19	Приказ	Писклова С.И.
1.3	п	Формирование списка рабочей группы по разработке Культурного норматива школьника	5	20.01.20	24.01.20	Отчетная информация	Писклова С.И.
1.4	п	Разработка регламента работы рабочей группы	5	27.01.20	31.01.20	Утвержденный регламент	Псарева Е.С.
2.		Формирование нормативной базы для внедрения в деятельность образовательных учреждений Культурного норматива школьника	55	03.02.20	17.04.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
2.1.	П	Организация и проведение мониторинга программ воспитания и социализации	10	03.02.20	14.02.20	Отчетная информация	Луценко С.А.
2.2	П	Внесение изменений и утверждение программ воспитания и социализации с учетом идеи доброжелательности	5	17.02.20	21.02.20	Отчетная информация	Луценко С.А.
2.3	П	Разработка методических рекомендаций по внедрению Культурного норматива школьника в образовательные учреждения района	9	25.02.20	06.03.20	Методические рекомендации	Псарева Е.С.
2.4	П	Распространение методических рекомендаций по внедрению Культурного норматива школьника	4	10.03.20	13.03.20	Отчетная информация	Писклова С.И.

		среди образовательных учреждений района					
2.5	П	Разработка и утверждение шаблона Культурного дневника школьника	5	16.03.20	20.03.20	Утвержденный шаблон	Шестакова Е.И.
2.6	П	Разработка и утверждение чек – листа для оценивания уровня культурной грамотности	5	23.03.20	27.03.20	Чек - лист	Псарева Е.С.
2.7	П	Разработка и утверждение положения о степени освоения нормативных объемов знаний о культуре и соответствующих компетенций	5	30.03.20	03.04.20	Отчетная информация	Псарева Е.С.
2.8	П	Разработка и утверждение тестов и кейсов для сдачи всех возрастных групп норматива	5	06.04.20	10.04.20	Утвержденные тесты и кейсы для сдачи норматива	Псарева Е.С.
2.9	П	Утверждение культурного маршрута по семи направлениям культурного норматива, разработанного на основе рекомендуемых образцов киноискусства, театрального искусства, музыки для самостоятельной работы школьников	5	13.04.20	17.04.20	Утвержденный культурный маршрут	Писклова С.И.
3	-	Информационное сопровождение в рамках реализации проекта	287	27.04.20	13.09.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
3.1	П	Разработка и утверждение макета веб страницы на сайт управления образования	5	18.05.20	22.05.20	Отчетная информация	Холодова М.М.
3.2	Р	Организация работы по созданию веб страницы на сайте управления образования	5	25.05.20	29.05.20	Отчетная информация	Холодова М.М.
3.3	Р	Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования	6	05.10.20	12.10.20	скриншот	Холодова М.М.
3.4	р	Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования	6	15.03.21	22.03.21	скриншот	Холодова М.М.
3.5	р	Организация работы по размещению материалов на веб страницы сайта управления образования	6	06.09.21	13.09.21	скриншот	Холодова М.М.
4.	-	Организация информационно-разъяснительной работы по внедрению Культурного норматива школьника	80	04.06.20	24.09.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
4.1	п	Организация и проведение установочного совещания для руководителей и заместителей руководителей, курирующих воспитательную	5	04.06.20	11.06.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.

		работу по внедрению Культурного норматива школьника в образовательные учреждения района					
4.2	п	Организация и проведение методического семинара для классных руководителей по теме: «Внедрение культурного норматива школьника в деятельность образовательных учреждений»	7	11.06.20	22.06.200	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
4.3	п	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по внедрению Культурного норматива школьника	47	22.06.20	25.08.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
4.4	п	Проведение родительских собраний по теме: «Особенности организации воспитательного пространства с учетом введения культурного норматива школьника»	9	31.08.20	10.09.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
4.5	п	Организация и проведение классных часов по теме: «Мой путь в культуру»	11	10.09.20	24.09.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5	-	Организация работы с обучающимися по формированию культурного минимума по семи направлениям	142	07.09.20	05.04.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Фролова Е.И.
5.1	-	Организация работы по направлению «Изобразительное искусство»	19	07.09.20	01.10.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.1.1	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход». Посещение музеев	18	07.09.20	30.09.20	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.1.2	п	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом)	11	07.09.20	21.09.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.1.3	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Шедевры живописи приходят к нам в гости»	11	14.09.20	28.09.20	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.
5.1.4	п	Анализ классными руководителями дневников	9	21.09.20	01.10.20	Отчетная информация,	Писклова С.И.

		обучающихся по направлению «Изобразительное искусство»				фотоотчет	
5.2	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Музыка»	20	05.10.20	30.10.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.2.1	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение театров, домов культуры, и др.)	16	05.10.20	26.10.20	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.2.2	п	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом)	5	12.10.20	16.10.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.2.3	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей теме: «Музыка приходит к нам в гости...»	5	19.10.20	23.10.20	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.
5.2.4	п	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Музыка»	5	26.10.20	30.10.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.3	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Литература»	24	02.11.20	04.12.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.3.1	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Литература» (посещение библиотек, литературных музеев и др.)	14	02.11.20	20.11.20	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.3.2	п	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура»(самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом)	5	09.11.20	13.11.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.3.3	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «По страницам любимых книг».	5	16.11.20	20.11.20	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.

5.3.4	п	Организация и проведение в образовательных учреждениях района месячника литературы по теме: «В гости к местным писателям и поэтам...»	5	23.11.20	27.11.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.3.5	п	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Литература»	8	25.11.20	04.12.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.4	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Кинематограф»	20	30.11.20	25.12.20	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.4.1	П	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение учреждений культуры, киностудий, телестудий, мест, связанных с фильмами, киноиндустрией, деятелями кино и телевидения)	15	30.11.20	18.12.20	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.4.2	П	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом)	5	07.12.20	11.12.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.4.3	П	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Лучшие фильмы 20 века»	5	14.12.20	18.12.20	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.
5.4.4	П	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Кинематограф»	5	21.12.20	25.12.20	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.5	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Театр»	15	08.01.21	29.01.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.5.1	П	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение театров, выездных постановок и др.)	9	08.01.21	21.01.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.5.2	П	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным	6	11.01.21	18.01.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.

		маршрутом)					
5.5.3	П	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Встречи с деятелями театра»	4	18.01.21	22.01.21	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.
5.5.4	П	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Театр»	5	25.01.21	29.01.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.6	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Архитектура»	22	01.02.21	03.03.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.6.1	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Культпоход» (посещение интересных с архитектурной точки зрения мест района и области)	12	01.02.21	19.02.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.6.2	п	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным маршрутом)	6	04.02.21	12.02.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.6.3	п	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Культуры «деревянные», культуры «каменные»	10	12.02.21	26.02.21	Отчетная информация, фотоотчет	Луценко С.А.
5.6.4	п	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Архитектура»	7	19.02.21	03.03.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
5.7	-	Организация работы с обучающимися по направлению «Народная культура»	25	01.03.21	05.04.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
5.7.1	П	Организация и проведение в 17 образовательных учреждениях района мероприятий по направлению «Народная культура» (посещение традиционных праздников, фестивалей)	12	01.03.21	17.03.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.7.2	П	Организация и проведения самостоятельной работы обучающихся по рекомендуемому перечню «Цифровая культура» (самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Культурным	10	09.03.21	18.03.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.

		маршрутом)					
5.7.3	П	Организация и проведение в образовательных учреждениях района общешкольных мероприятий для обучающихся и родителей по теме: «Обычаи и традиции сел Ракитянского района»	11	12.03.21	26.03.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.7.4	П	Организация и проведение в образовательных учреждениях района месячника посвященного «Знакомству с культурой и традициями народов России»	20	01.03.21	29.03.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.
5.7.5	П	Анализ классными руководителями дневников обучающихся по направлению «Народная культура»	7	26.03.21	05.04.21	Отчетная информация, фотоотчет	Писклова С.И.
6	-	Организация и проведение I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»	111	26.04.21	27.09.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Фролова Е.И.
6.1	п	Разработка положения по проведению I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»	20	01.06.21	28.06.21	Утвержденное положение	Гончарова Л.А.
6.2	-	Организация и проведение теоретической части I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям» (сдача культурного норматива обучающимися)	87	26.04.21	27.09.21	Отчет об окончании блока работ проекта	Кутоманова И.Н.
6.2.1	р	Организация работы по приему заявок на участие в сдаче культурного норматива школьника	23	26.04.21	26.05.21	Отчетная информация	Писклова С.И.
6.2.2	р	Организация и проведение «Культурного диктанта». (Сдача школьниками культурного норматива)	18	27.05.21	21.06.21	Отчетная информация	Писклова С.И.
6.2.3	р	Оформление отзывов классными руководителями в культурном дневнике на работу школьника в течение года	16	05.07.21	26.07.21	Отчетная информация	Писклова С.И.
6.2.4	р	Организация работы по оцениванию ведение школьниками Культурного дневника. Мониторинг Культурного дневника	12	09.08.21	24.08.21	Протокол	Писклова С.И.
6.3	р	Организация торжественного проведения I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»	15	06.09.21	27.09.21	Отчетная информация, фотоотчет	Гончарова Л.А.

7	р	Оценка эффективности реализации проекта	6	22.09.21	30.09.21	Анализ эффективности	Писклова С.И.
ИТОГО			292	01.12.19	30.09.21		

3. Бюджет проекта

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
код	тип (Р/П)								
1	-	Формирование рабочей группы по разработке Культурного норматива школьника	0	0	0	0	0	0	
2	-	Формирование нормативной базы для внедрения в деятельность образовательных учреждений Культурного норматива школьника	0	0	0	0	0	0	
3	-	Информационное сопровождение в рамках реализации проекта	0	0	0	0	0	0	
4	-	Организация информационно-разъяснительной работы по внедрению Культурного норматива школьника	0	0	0	0	0	0	
5	-	Организация работы с обучающимися по формированию культурного минимума по семи направлениям	0	0	0	0	0	0	
6	-	Организация и проведение I районного фестиваля культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям»	0	0	0	0	0	0	
7	-	Оценка эффективности	0	0	0	0	0	0	

		реализации проекта							
ИТОГО			0	0	0	0	0	0	0

4. Риски проекта

№	Риск	Ожидаемые последствия	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Низкий уровень активности сотрудников в реализации проекта	Увеличение срока реализации проекта	Организация просветительской работы, контроль за выполнением и проверка на всех этапах реализации работ.	Кутоманова И.Н.	Проведение информационной компании
2	Срыв сроков оформления документации участниками проекта	Не достижение цели	Мониторинг процесса оформления документации участниками	Кутоманова И.Н.	Корректировка план-графика подготовки информации по проекту
3	Неблагоприятные погодные условия	Увеличение срока реализации проекта	Своевременное согласование с ОГИБДД ОМВД России по Ракитянскому району документации на выезд детей, Мониторинг погодных условий	Кутоманова И.Н.	Перенос мероприятия на другое время, дату

5. Команда проекта

№	ФИО, должность	Ранг в области ПУ	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1	Фролова Елена Ивановна, начальник управления образования администрации Ракитянского района	Проектный менеджер 3 класса	Куратор проекта, ответственный за блоки работ проекта	Распоряжение администрации Ракитянского района «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» № 99 от 10 февраля 2020 года
2	Кутоманова Ирина Николаевна, заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района	Проектный специалист 3 класса	Руководитель проекта, ответственный за блоки работ проекта	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
3	Луценко Светлана Александровна, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
4	Гончарова Лариса Алексеевна, директор МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества»		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в

				общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
5	Писклова Светлана Ивановна, специалист отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
6	Холодова Мария Михайловна, специалист отдела оценки качества образования		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
7	Шестакова Елена Ивановна, заместитель директора МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
8	Псарева Елена Сергеевна, директор МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им.		Члены рабочей группы (Р) Член рабочей группы (П)	Приказ управления образования «Об открытии проекта «Об открытии проекта «Создание муниципальной модели

	А.И. Цыбулева»			доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям» №209-11-283 от 25 февраля 2020 года
--	----------------	--	--	---



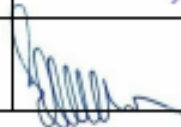
6. Планирование коммуникаций

Тема	Участники	Ответственный	Форма	Периодичность
Отчет о статусе проекта	Куратор проекта Руководитель проекта	Руководитель проекта	Аналитическая записка	Еженедельно
Отчет о ходе реализации проекта	Руководитель проекта Администратор проекта	Администратор проекта	Аналитическая записка	ежемесячно
Рабочие встречи	Руководитель проекта Члены рабочей группы	Администратор проекта	Очные встречи (протокол по итогам очной встречи)	Не реже 1 раз в квартал

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 10 087 999

«Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям»

1. Основные положения

Координирующий орган: Администрация Ракитянского района		Куратор проекта: Чефонова Елена Анатольевна, заместитель главы администрации района по социальной политике	
Исполнитель: Управление образования администрации Ракитянского района		Руководитель проекта: Фролова Елена Ивановна, начальник управления образования Ракитянского района	
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов: Климов Анатолий Викторович, глава администрации Ракитянского района			
Инициатор: Фролова Елена Ивановна, начальник управления образования администрации Ракитянского района			
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ:	дата начала: 01.12.2019	дата окончания: 30.09.2021	
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.):	0, 0		
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА:			
Территория реализации проекта: п. Ракитное Ракитянского района Белгородской области		Уровень сложности проекта: средний	Тип проекта: организационный
Направление Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района: 2.4 «Развитие системы образования»		Индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района: п. 2.4. Развитие системы образования	
Наименование муниципальной программы Ракитянского района: «Развитие образования Ракитянского района»		Наименование подпрограммы муниципальной программы Ракитянского района : подпрограмма	

КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА	
Отклонение по бюджету:	Превышение на не более ,00 тыс. руб. относительно базового бюджета проекта соответствует 15% успешности проекта
Отклонение по срокам:	Превышение на не более 10 дней относительно установленного срока окончания проекта соответствует 15% успешности проекта
Достижение результата проекта:	Наличие результата проекта соответствует 55% успешности проекта
Соблюдение требований к результату:	Выполнение всех требований к результату проекта соответствует 15% успешности проекта

2. Цель и результат проекта

Цель проекта:	Обеспечить 100% охват участников образовательных отношений в 17 общеобразовательных учреждениях района мероприятиями, направленными на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с концепцией доброжелательной школы к 30.09.2021.					
Способ достижения цели:	Разработка и внедрение в 17 образовательных учреждениях Ракитянского района для не менее 3000 обучающихся комплекса мероприятий, направленных на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с концепцией доброжелательной школы посредством проведения мероприятий по семи направлениям: «Изобразительное искусство», «Литература», «Музыка», «Архитектура», «Кинематограф», «Театр», «Народная культура».					
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год			Вид подтверждения:
			2019	2020	2021	
	Реализована модель, обеспечивающая 100% охват участников образовательных отношений в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района мероприятиями, направленными на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с	-	-		1	аналитическая информация

	концепцией доброжелательной школы к 30.09.2021					
Требования к результату проекта:	Требования к результату	Базовое значение	Период, год			Вид подтверждения:
			2019	2020	2021	
	Разработан шаблон Культурного дневника школьника	1	1	-	-	шаблон Культурного дневника школьника
	Разработан чек-лист для определения уровнем овладения культурным нормативом	1	1	-	-	электронный вариант чек-листа
	Организовано и проведено не менее 2-х информационно-разъяснительных мероприятий для обучающихся и родителей	2		2		отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 5 мероприятий по направлению «Изобразительное искусство»	5	-	3	2	отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Музыка»	4	-	2	2	отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Кинематограф»	4	-	2	2	отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Театр»	4	-	2	2	отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Литература»	4	-	2	2	отчетная информация, фотоотчет
	Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Народная культура»	-4	-	2	2	отчетная информация, фотоотчет
Организовано и проведено не менее 4 мероприятий по направлению «Архитектура»	4		2		отчетная информация, фотоотчет	

Пользователи результатом:	Педагоги, родители (законные представители), обучающиеся образовательных учреждений Ракитянского района
--------------------------------------	---

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о реализации проекта №10 087 999 «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям»

В период с 01 декабря 2019 по 30 сентября 2021 года сферой образования был инициирован и реализован муниципальный проект «Создание муниципальной модели доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Ракитянского района «Творим добро во благо детям».

Цель проекта: обеспечить 100% охват участников образовательных отношений в 17 общеобразовательных учреждениях района мероприятиями, направленными на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с концепцией доброжелательной школы к 30 сентября 2021 года.

Проект разработан для трех возрастных групп с учетом психофизиологических особенностей развития детей и подростков.

В предметном содержании проекта представлено **семь основных направлений искусства: литература, изобразительное искусство, архитектура, музыка, театр, кинематограф, народная культура**. Отбор произведений мирового и отечественного искусства осуществлялся экспертами по следующим критериям: культурная и историческая значимость произведения; отражение в произведении общечеловеческих, общенациональных, гражданско-патриотических, эстетических ценностей; учет содержания соответствующих предметных областей в системе общего образования. Перечень региональных произведений формируется в каждом субъекте Российской Федерации с учетом истории культуры конкретной местности. Рекомендуемый список произведений имеет избыточный характер и предназначен для выбора организатором проекта необходимого минимума произведений искусства.

Обучающиеся имеют возможность принять участие в различных видах познавательной, творческой деятельности, предложенных в рамках каждого из **трех блоков** проекта: **«Культпоход»** – очное посещение учреждений культуры; **«Культурный клуб»** – академическая составляющая проекта, предусматривающая очное общение с деятелями культуры и искусства, развитие творческих навыков и **«Цифровая культура»** – знакомство с произведениями культуры и искусства на информационных ресурсах о культуре и искусстве.

Контроль степени усвоения знаний и приобретения компетенций школьников производится **с помощью «Культурного дневника»** и сдачи культурного норматива и имеет два уровня:

Первый уровень предусматривает оценивание результатов по итогам посещения школьниками учреждений культуры в рамках первого блока «Культпоход». Контроль осуществляется ответственными педагогическими работниками по результатам заполнения обучающимися Культурного дневника.

Второй уровень определяется испытаниями на сдачу культурного норматива. Рекомендуется проводить испытания в игровом формате с использованием передовых контрольно-оценочных технологий.

В ходе реализации проекта выполнены работы по разработке и внедрению в деятельность 17 образовательных учреждений района для 3500 обучающихся «Культурного дневника школьника» (*Культурный дневник – способ внесения информации о посещении учреждений культуры, участии в культурных мероприятиях и событиях в рамках проекта и размышлений об этом на печатном носителе или онлайн платформе*).

Культурный дневник школьника состоит из семи основных направлений: литература, изобразительное искусство, архитектура, музыка, театр, кинематограф, народная культура.

Контроль и анализ за ведением Культурного дневника школьника возложена на классных руководителей.

По завершению каждого блока составляется отзывы о качестве заполнения учащимися Дневника и по усвоению ими знаний в области культуры и искусства.

В мае обучающиеся района приняли участие в сдаче культурного норматива школьника в рамках которого написали «Культурного диктанта».

Проведен мониторинг ведения обучающимися и оформление отзывов классными руководителями Культурного дневника.

Итогом работы по проекту стало организация и проведение 23 сентября 2021 года на базе МБУК «ЦКР «Молодежный» I районного фестиваль культуры и творчества детей «Творим добро во благо детям».

В конкурсной программе приняли участие солисты, вокальные и танцевальные коллективы, чтецы и самодеятельные поэты учреждений образования, других общественных организаций района в возрасте от 5 до 18 лет.

В соответствии с положением о фестивале, участники представили по одному произведению каждого жанра (песенный, танцевальный, чтецы, музыкальный), но не более двух номеров одного жанра от каждого учреждения. Тематика произведений свободная.

В программе фестиваля было представлено 22 номера.

Завершился праздник спортивным танцем, исполненным ансамблем «Талисман» ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области.

Все выступления, вошедшие в программу фестиваля, были интересны. Каждый артист и коллектив был награждён заслуженными аплодисментами и искренним признанием зрителей.

Реализация проекта позволила изменить уклад школьной жизни, стиля жизнедеятельности, норм и правил через освоение культурного минимума всеми участниками образовательных отношений.

**И.о. начальника
управления образования администрации
Ракитянского района**



И.Н. Кутоманова