



**ДЕПАРТАМЕНТОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**« 25» ноября 2016 года**

**№ 3829**

**Об утверждении порядков тиражирования, копирования, сканирования, хранения и уничтожения бланков итогового сочинения (изложения), передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 октября 2016 года № 10-764, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году **приказываю:**

1. Возложить осуществление функций по организационному и технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году на региональный центр обработки информации Белгородской области (далее - РЦОИ)- областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»).

2. Утвердить:

2.1. Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 1).

2.2. Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 2).

2.3. Порядок копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 3).

2.4. Порядок сканирования и обработки бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 4).

2.5. Порядок, сроки и места хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году (приложение 5).

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения), порядок копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Тарануха Е.В.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области**

**Н.Полуянова**

**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 25 » ноября 2016 года №3829**

**Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

На территории Белгородской области печать, тиражирование, упаковку комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает ОГБУ «БелРЦОКО» (далее - РЦОИ Белгородской области).

Руководитель ОГБУ «БелРЦОКО» назначает приказом сотрудников, ответственных за печать, тиражирование, упаковку комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) происходит в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение бланков в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, с использованием специализированного программного обеспечения.

Для каждой образовательной организации – места проведения итогового сочинения (изложения) формируются пакеты по 15, 10 или 5 индивидуальных комплектов бланков итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов формируются индивидуальные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) отдельно.

Индивидуальный комплект состоит из бланков черно-белого цвета: одного одностороннего бланка регистрации и двух двусторонних бланков записи.

При тиражировании индивидуальных комплектов бланков итогового сочинения (изложения) учитывается количество участников итогового сочинения (изложения), внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Дополнительные бланки записи, выдаваемые участникам по их запросу в случае нехватки места в основных бланках записи, печатаются без уникального номера и комплектуются в отдельные доставочные пакеты, исходя из общего количества участников итогового сочинения (изложения), распределенных в образовательную организацию - место проведения итогового сочинения (изложения).

Для каждого места проведения итогового сочинения (изложения) формируются резервные индивидуальные комплекты бланков итогового

сочинения (изложения) с учётом запланированного количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае возникновения брака при тиражировании бланков итогового сочинения (изложения) индивидуальный комплект бланков итогового сочинения (изложения) уничтожается сотрудниками, ответственными за тиражирование.

**Приложение 2**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 25 » ноября 2016 года № 3829**

**Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

**1. Порядок передачи комплектов тем итогового сочинения**

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена **ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru)**, а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (**rustest.ru**).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста департамента образования Белгородской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронный адрес специалиста департамента образования Белгородской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ Белгородской области на официальном сайте департамента образования Белгородской области (<http://www.beluno.ru/>) и на официальном сайте ОГБУ «БелРЦОКО» (<http://coko.beluno.ru/>), а также, в случае необходимости, направляется в органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, которые направляют его в места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

В местах проведения итогового сочинения выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

Хранение комплекта тем итогового сочинения до начала проведения итогового сочинения осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение комплекта тем итогового сочинения до начала проведения итогового сочинения категорически запрещено.

## **2. Порядок передачи текстов итогового изложения**

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Передача текстов итогового изложения в места проведения итогового изложения осуществляется РЦОИ Белгородской области в зашифрованном виде не позднее чем за сутки до дня проведения итогового изложения.

Пароль для расшифровки текста итогового изложения в местах проведения итогового изложения направляется РЦОИ Белгородской области в день его проведения не позднее чем за 1 час до начала итогового изложения.

В образовательных организациях -местах проведения итогового изложения выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения печати, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения пароля для расшифровки текстов итогового изложения и их печати.

Хранение текстов итогового изложения до начала проведения итогового изложения осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение текстов изложений до начала проведения итогового изложения категорически запрещено.

**Приложение 3**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 25 » ноября 2016 года № 3829**

**Порядок копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

Копирование регистрационных бланков, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи осуществляется в образовательных организациях - местах проведения итогового сочинения (изложения).

После завершения проведения итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования (копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08» в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется).

По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) в помещении, оборудованном средствами видеонаблюдения.

Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон. Копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. В данной последовательности копии всех бланков каждого участника необходимо соединить степлером.

Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена экспертной комиссии, сформированной на региональном уровне.

Пустые листы должны быть перечеркнуты знаком Z. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08» в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания

итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю образовательной организации, а затем в муниципальные органы управления образованием для учета и последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Муниципальные органы управления образованием направляют указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» в РЦОИ Белгородской области на ответственное хранение.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

- оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
- копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

По завершении копирования бланков итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации в присутствии уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области запаковывает оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи(дополнительных бланков записи)участников итогового сочинения (изложения) в отдельные конверты, печатывает их.



**Приложение 4**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 25 » ноября 2016 года № 3829**

**Порядок сканирования и обработки бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются в РЦОИ из экспертной комиссии, организованной на региональном уровне для осуществления проверки итогового сочинения (изложения), для последующей обработки.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки;

- сканирование оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), включая дополнительные бланки записи итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии, сформированной на региональном уровне.

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) проводится на соответствующей станции программного комплекса РЦОИ.

Сканируются все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

По завершении сканирования бланков одной пачки необходимо произвести контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков с заявленным количеством бланков), а также проверить качество сканирования.

В случае возникновения нештатных ситуаций при сканировании:

- если бланк застрял в сканере, то необходимо открыть крышку сканера, вытащить бланк и, если бланк не испорчен, продолжить сканирование, начиная с этого бланка;

- если бланк испорчен и непригоден к сканированию, то необходимо бланк отсканировать в режиме планшетного сканирования, после этого продолжить сканирование оставшихся бланков;

- если качество отсканированных изображений неудовлетворительное (нечеткое, недостаточно контрастное, отсутствуют реперные точки, присутствуют полосы), необходимо проверить параметры настройки сканера, при необходимости их изменить, отсканировать пакет заново;

- если качество отсканированных изображений не улучшилось, тосканирование необходимо прекратить и обратиться к начальнику смены или непосредственно к руководителю РЦОИ.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**Приложение 5**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 25 » ноября 2016 года №3829**

**Порядок, сроки и места хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году**

Упакованные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в муниципальные органы управления образованием, а затем в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения), находятся в хранилище РЦОИ.

До проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения) ответственное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) обеспечивает руководитель образовательной организации, исключив доступ к ним посторонних лиц.

После завершения копирования бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) копии и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) передаются в муниципальные органы управления образованием, а затем в РЦОИ.

В день проведения итогового сочинения (изложения) после его проведения оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ, а копии бланков записи передаются на проверку экспертную комиссию, сформированную на региональном уровне.

По окончании проверки итогового сочинения (изложения) копии бланков хранятся в течение месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в хранилище РЦОИ в течение полугода после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными департаментом образования Белгородской области.