

Методические рекомендации

по охране труда в образовательных учреждениях

В ст.28 пункт 16(3) Закона РФ «Об образовании» говорится о необходимости соблюдения норм и правил охраны труда в образовательных учреждениях. Работа по охране труда является обязательной для исполнения всеми руководителями государственных и муниципальных органов управления образованием и всех образовательных учреждений.

Содержание самого термина «охрана труда» близко к понятию «обеспечение безопасности жизнедеятельности». Несоблюдение норм охраны труда идет вразрез с Трудовым кодексом РФ, т.к. главной целью этой службы в системе образования является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха.

Общее руководство службой охраны труда в целом по России возлагается на министра образования РФ, а вся ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в образовательном учреждении возлагается непосредственно на руководителя данного ОУ. Таким образом, директорам всех ОУ необходимо чётко наладить функционирование данной системы.

Административно-общественный контроль охраны труда в сфере образования осуществляется совместно администрацией, выборным профсоюзным органом образовательного учреждения и органами управления образованием. В целях систематического контроля соблюдения требований законодательства по охране труда в образовательных учреждениях организуется четырехступенчатая система контроля.

I ступень. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

II ступень. Контроль осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают о них руководителю образовательного учреждения.

III ступень. Контроль осуществляют руководитель образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ произошедших несчастных случаев. На

основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя образовательного учреждения.

IV ступень. Контроль осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящий орган управления образованием.

Нормативная правовая база по охране труда

1. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 № 796).

2. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи» (Постановление Минтруда РФ от 4.07. 2003 № 45).

3. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда» (Постановление Минтруда РФ от 31.03.2003 № 13).

4. «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80).

5. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).

6. Статьи 227-231 Трудовой кодекс Российской Федерации. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

7. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967).

8. Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. (Пост. Правительства РФ от 23.05.2000 № 399).

9. «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163).

10. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную (Пост. Минтруда России от 07.04.99г. № 7).

11. Новые нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и переноске тяжестей вручную. (Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 06.02.93г. № 105).

12. Правила по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ (Постановление Минтруда России от 18.12.98 г. № 51, с изменениями и дополнениями от 29.10.99 г. № 39, от 03.02.2004 № 7).

13. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (Постановления Минтруда России от 08.12.97 г. № 61, от 25.12.97 г. № 66, от 29.12.97 г. № 68, от 30.12.97 г. № 69, от 31.12.97 г. № 70, от 22.07.99 г. № 25, изм. и доп. от 17.12.2001 № 85.).

14. О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда. (Постановление Минтруда России от 14.03.97 г. № 12).

15. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. (Постановление Минтруда России от 8.04.94 г. № 30).

16. Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных (комиссий) комитетов по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. (Постановление Минтруда России от 12.10.94 г. № 64).

17. Правила охраны жизни людей на внутренних водоемах РСФСР и прибрежных участках морей (приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 23.12.88 г. № 351).

18. Правила охраны жизни людей на водоемах и правил пользования водными объектами Российской Федерации.

19. Положение о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации. (Утверждено приказом Министерства образования РФ от 27.02.95 г. № 92. Приложение).

20. ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

21. Инструкции по охране труда для работающих по должностям, профессиям и видам работ (ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

22. Инструкции по охране труда для учащихся по предметам учебного плана, по внеклассным и внешкольным мероприятиям.

23. Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях». (Вестник образования № 8, 1992 г.).

24. Правила по технике безопасности и производственной санитарии для учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 12, 13, 1973 г.).

25. Инструктивное письмо Минпроса РСФСР от 29.05.84 г. № 127-М «О внесении изменений в Правила по технике безопасности и производственной санитарии для учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся». (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 28, 1984 г.).

26. Инструктивное письмо Минпроса РСФСР от 23.10.84 г. № 10/11 «О направлении временного перечня профессий, по которым организуется подготовка учащихся в общеобразовательных школах. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 2, 3, 1985 г.).

27. Правила по технике безопасности и производственной санитарии при трудовом обучении и летних практических работах учащихся IX-X(XI) классов общеобразовательных школ в сельском хозяйственном производстве от 29.03.76 г. (Охрана труда в школе. Сборник нормативных документов, М., 1981 г.).

28. Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школ и предприятий, в которых производится трудовая подготовка учащихся по автоделу от 12.04.73 г. (Охрана труда в школе. Сборник нормативных документов, М., 1981 г.).

29. Письмо Минпроса РСФСР от 08.01.88 г. № 4-М «О допустимых нормах переноса тяжестей учащимся общеобразовательных школ». (Сборник приказов Минпроса РСФСР №1, 1998 г.).

30. Правила техники безопасности для кабинетов химии общеобразовательных школ от 19.07.87 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 34, 1987 г.).

31. Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ от 27.12.82 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 17, 1983 г.).

32. Правила по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах от 18.03.80 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 30, 1981 г.).

33. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах от 19.04.79 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 10, 1980 г.).

34. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ 101-89). (Бюллетень Госкомитета СССР по народному образованию № 2, 3, 1990 г.).

35. Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами по РФ. (Утверждена приказом Минобразования РФ от 13.07.92 г. № 293).

36. Положение о порядке обучения и проверке знаний руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ. (Утверждено приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779).

37. Положение об учебных мастерских общеобразовательных школ от 28.07. 86 г. № 169. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 32, 1986 г.).

38. Положение об организации общественно полезного, производственного труда обучающихся общеобразовательных школ. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 34, 1985 г.).

39. Положение о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 29, 1988 г.).

40. Положение о проведении планов предупредительного ремонта зданий и сооружений. (Утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279).

41. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся

молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР от 01.10.90г. № 639 (Бюллетень Госкомитета СССР по народному образованию № 2, 1991г.).

42. Об утверждении временных Перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников (Приказ Минздрава РФ и Госкомитета сан.-эпидемиологического надзора РФ от 05.10.95 г. № 280/88).

43. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. (Постановление Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 № 88).

44. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 от 14.12.1993 г. № 536. В редакции приказа МВД РФ от 25.07.95 г. № 282.

45. Примерный перечень профессий и видов работ на которых возможно применение труда учащихся VIII-IX классов общеобразовательной школы в период каникул. Постановление Госкомтруда и социальным вопросам от 1.07.85г. №210/14-51. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 5, 1986 г.).

46. О службе охраны труда образовательного учреждения. (Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 11.03.93 г. № 662).

47. Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России (приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535).

48. Приказ Министерства образования РФ от 13 июля 2001 г. N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 г. № 2479).

49. Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (СанПиН 2.4.6.664-97).

50. Гигиенические требования к условиям труда женщин (СанПиН 2.2.0.555-96).

51. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.1178-02.

52. ВСН 50-86 «Общеобразовательные школы и школы интернаты. Нормы проектирования».

53. Общественные здания и сооружения. (СНиП 2.08.02-89).

54. Методические указания. МУ 2.4.6.665-97. «2.4.6. Гигиена труда детей и подростков. «Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков», (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 14.04.97 г. №7).

55. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1188-03 «2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества» (утв. Главным государственным санитарным

врачом РФ 29.01.2003 г.).

56. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.04.2003 г.).

57. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2.1332-03. «2.2.2. Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике», (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.05.2003 г.).

58. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03. «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003 г.).

59. Санитарно - эпидемиологические правила. СанПиН 2.4.2.1178-02. «2.4.2. Гигиена детей и подростков. Учреждения общего среднего образования. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

60. Санитарные правила и нормативы. СанПиН 2.4.7.1166-02. 2.4.7. Гигиена детей и подростков. «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования», (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 07.10.2002 г.).

61. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.540-96. «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ», (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 04.07.96 г. № 12).

Основные термины, понятия и определения по охране труда:

Охрана труда — система правовых, социально-экономических, организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда (ГОСТ 12.0.002—2003 ССБТ «Термины и определения»).

Техника безопасности — система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

Производственная санитария — система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Гигиена труда — медицинская наука, изучающая воздействие окружающей производственной среды, характера трудовой деятельности на организм работающего. Разработка санитарно-гигиенических нормативов и практических мероприятий, устранение неблагоприятных производственных факторов, предупреждение или

ослабление их влияния на организм человека являются основными задачами гигиены труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Рабочее место — пространственная зона, оснащенная необходимыми средствами, в которой совершается трудовая деятельность работника или группы работников, совместно выполняющих производственные задания. Рабочее место является частью производственно-технологической структуры предприятия (организации), оно предназначено для выполнения части технологического (производственного) процесса и определяется на основе трудовых и других действующих норм и нормативов.

Рабочая зона — пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих. К постоянным относятся рабочие места, на которых работающий находится более 50% рабочего времени за смену или более двух часов непрерывно. Если работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, то постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды, оказывающей влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда. Исследования условий труда показали, что факторами производственной среды в процессе труда являются:

санитарно-гигиеническая обстановка, определяющая внешнюю среду в рабочей зоне — микроклимат, механические колебания, излучения, температуру, освещение и др.;

психофизиологические элементы: рабочая поза, физическая нагрузка, нервно-психологическое напряжение и др., которые обусловлены самим процессом труда;

эстетические элементы: оформление производственных помещений, оборудования, рабочего места, рабочего инструмента и др.;

социально-психологические элементы, составляющие характеристику так называемого психологического климата.

Профессиональным заболеванием называется заболевание, вызванное воздействием вредных условий труда. К ним относятся: хронические пылевые бронхиты, вибрационная болезнь, отравление различными токсичными веществами и др. Профессиональные заболевания, в зависимости от тяжести и сроков выявления, могут сопровождаться и не сопровождаться утратой трудоспособности. В тяжелых случаях они могут привести к инвалидности.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с

условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда. *Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997г. №12.*

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания – это сложные многофакторные явления, обусловленные действием на человека в процессе его трудовой деятельности опасных и вредных факторов.

Производственная травма – повреждение организма человека или нарушение правильного его функционирования, наступившее внезапно под воздействием какого-либо опасного производственного фактора и вызванное несоблюдением требований безопасности труда.

Электробезопасность — система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества (ГОСТ 12.1.009—76 ССБТ «Электробезопасность. Термины и определения»).

Пожарная безопасность — состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных факторов и обеспечивается защита материальных ценностей.

Алгоритм работы руководителей ОУ по охране труда

Медицинский осмотр работников.

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
1.Предварительный медицинский осмотр	Направление на предварительный медосмотр	При приёме на работу
2.Периодический медицинский осмотр	Поимённый список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам	В соответствии с должностями, ежегодно
3.Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей; 2. Листок здоровья в классных журналах;	В соответствии с возрастом Ежегодно в начале учебного года

Инструктаж по охране труда.

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
1.Вводный инструктаж	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа Классные журналы	По мере необходимости При приёме на работу На первом уроке в начале уч. года
2.Первичный инструктаж на рабочем месте	Программа первичного инструктажа на рабочем месте Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте Перечень профессий, должностей, освобожденных от первичного инструктажа Классные журналы	По мере необходимости При приёме на работу По мере необходимости Перед изучением нового раздела программы по предметам повышенной опасности
3.Повторный инструктаж	Журнал инструктажа на рабочем месте 2. Классные журналы	Не реже 1 раза в 6 месяцев
4.Внеплановый инструктаж	Журнал инструктажа на рабочем месте 2. Классные журналы	По мере необходимости
5.Целевой инструктаж	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия Журнал инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении	По мере необходимости

	внеклассных и внешкольных мероприятий Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
--	--	--

Служба охраны труда

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
1. Разработка и утверждение устава ОУ	1. Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости
2. Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости
3. Создание службы охраны труда	Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	По мере необходимости Оформляется ежегодно По мере необходимости
4. Создание комитета (комиссии) по охране труда	Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда Положение о комитете (комиссии) по охране труда План работы комиссии по охране труда	По мере необходимости Ежегодно
5. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Протокол собрания членов профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще 1 раза в 2 года
6. Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Ежегодно Ежегодно
7. Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Перечень инструкций по охране труда Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест Журнал учёта инструкций по охране труда Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Пересматриваются 1 раз в 5 лет По мере необходимости

		По мере необходимости
8. Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет
9. Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Соглашение по охране труда Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Составляется 1 раз в 6 месяцев
10. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться спецодежда, средства индивидуальной защиты Личная карточка (журнал) выдачи средств индивидуальной защиты, спецодежды	По мере необходимости По мере необходимости

Административно-общественный контроль

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
1. Организация административно-общественного контроля по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда	Приказ руководителя о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в школе Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов, подлежащих оценке Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда Приказ руководителя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда	Оформляется 1 раз в 5 лет
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Сообщение о тяжелом несчастном случае на производстве 2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма-1) 5. Акт специального расследования	В течение суток В течение 3 суток В течение 15 дней

	<p>несчастного случая на производстве Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 7. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма №7-травматизм)</p>	<p>Оформляется после утверждения акта по форме Н-1 Ежегодно</p>
<p>4. Расследование и учет несчастных случаев обучающимся</p>	<p>Сообщение о групповом несчастном случае, о несчастном случае со смертельным исходом Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса Акт о несчастном случае с учащимися образовательного учреждения (форма Н-2) Акт специального расследования несчастного случая Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися Отчет о несчастных случаях с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение 3 суток</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>Оформляется после утверждения акта по форме Н-2</p>

Готовность ОУ к осуществлению образовательного процесса

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
<p>1. Подготовка и приём ОУ к новому учебному году</p>	<p>Акт готовности ОУ к новому учебному году Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах</p>	<p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Составляются для вновь организованных и реконструированных</p>
<p>2. Подготовка к</p>	<p>Акт общего технического осмотра зданий</p>	<p>Ежегодно перед</p>

отопительному сезону	и сооружений по подготовки их к зиме Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы Акт ревизии котельной Протокол проверки знаний операторов котельных установок	началом отопительного сезона
3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Технический паспорт на здание (сооружение) Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в регистрационной палате ЧР (на право хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленной на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущества) Съемка инженерных сетей Санитарный паспорт зданий Акт общего технического осмотра зданий и сооружений Дефектная ведомость на здание План ремонтных работ Сметы на проведение ремонтных работ Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Пересматривается 1 раз в 5 лет Составляется 2 раза в год: весной и осенью Ежегодно По мере необходимости

Безопасность образовательного учреждения

Наименование мероприятий	Оформляемый документ	Сроки проведения
1. Выполнение правил пожарной безопасности	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность Приказ о введении в управлении образования противопожарного режима: о запрещении курения место хранения горючего материала, его максимальное количество порядок отключения электрической энергии по окончании рабочего дня и в случае пожара порядок уборки горючих отходов все огневые работы проводить по распоряжению или выписке наряда-допуска порядок действия персонала при обнаружении пожара порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа. Инструкция о мерах пожарной безопасности План противопожарных мероприятий	По мере необходимости 1 раз в 5 лет Ежегодно По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев По мере необходимости

	<p>Планы эвакуации по этажам Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре Журнал регистрации противопожарного инструктажа Журнал учёта первичных средств пожаротушения Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения. Акты испытания кранов внутреннего противопожарного водопровода: на водоотдачу на исправность перемотку рукавов Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации Акты проверки исправности наружных пожарных лестниц, лестниц на перепадах высот кровли, ограждения кровли Если есть объекты с ночным пребыванием людей, то инструкция должна быть и для ночного времени</p>	<p>1 раз в 6 месяцев 1 раз в 3 года Ежегодно 1 раз в 6 месяцев 1 раз в полгода 1 раз в год 1 раз в 5 лет</p>
<p>Перечень технической документации для эксплуатации электроустановок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство копией. 2. Акт разграничения сетей на имущественной (балансовой) принадлежности эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и потребителем. 3. Однолинейная схема электроснабжения. 4. Журнал регистрации защитных средств и протоколы их испытаний. 5. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности электрическому персоналу (ежеквартально). 6. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках. 7. журнал проверки знаний (группа электробезопасности и заключение комиссии) 8. Выдача и возврат ключей от электроустановок. 9. Журнал учета работы по нарядам и распоряжениям. 10. Ведомости показаний контрольно- 	

	<p>измерительных приборов и электросчетчиков.</p> <p>11. Списки работников, имеющих право единоличного осмотра электроустановок и электрической части технологического оборудования.</p> <p>12. Списки работников, подлежащих проверке зданий на право производства специальных работ в энергоустановках.</p> <p>13. Должностные инструкции по каждому рабочему месту.</p> <p>14. Инструкция ответственного за электрохозяйство (энергетика).</p> <p>15. Инструкция для оперативно-ремонтного персонала (электрика).</p> <p>16. Инструкция по охране труда на рабочих местах.</p> <p>17. Инструкция для ответственного за электрохозяйство.</p> <p>18. Инструкция для оперативно-ремонтного персонала.</p> <p>19. Инструкция для оператора ПЭВМ.</p> <p>20. Сведения о периодической проверке электросчетчиков.</p> <p>21. Журнал учета ежемесячного расхода электроэнергии.</p> <p>Документы для руководства</p> <p>1. правила эксплуатации электроустановок потребителей</p> <p>2. Межотраслевые правила по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок</p>	
<p>Выполнение правил ответственного лица за эксплуатацию потребления теплопотребляющих установок и тепловых сетей</p>	<p>1. Приказ о назначении ответственного лица за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.</p> <p>2. Протокол проверки знаний технической эксплуатации тепловых энергоустановок.</p> <p>3. Схема теплового узла, подвальной и поэтажной разводки трубопроводов с нумерацией запорной арматуры.</p> <p>4. Акт гидравлического испытания (ежегодный) внутренней системы теплоснабжения и акт гидравлической промывки (включая теплообменники).</p> <p>5. Паспорта на оборудование, бойлера, манометры, термометры, арматуру (новую), на радиаторы, тепловые сети, теплоузел.</p> <p>6. Акт разграничения эксплуатационной ответственности по обслуживанию и ремонту тепловых сетей.</p>	

	<p>7. Акт приемки оборудования после капитального ремонта.</p> <p>8. Инструкции: -по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей; -по технической эксплуатации при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей; -должностная инструкция.</p> <p>9. Журналы: -журнал поведения периодического (ежеквартального) инструктажа по технике безопасности (для слесаря-сантехника); -журнал ежегодной проверки знаний действующих Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок у слесаря-сантехника.</p> <p>10. Наряд на пуск тепла. Журнал учета ежемесячного расхода горячей воды и тепловой энергии. Документы для руководства: 1 .Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок. 2.Правила техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок.</p>	
--	--	--

Рекомендации по проведению инструктажей по охране труда

Согласно Правилам (см. п. 4.2.1) и ГОСТ 12.0.004--90 проводятся следующие виды инструктажей: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится при поступлении на постоянную или временную работу службой охраны труда предприятия. Этот инструктаж обязаны пройти все вновь поступающие на предприятие, а также командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны.

Цель этого инструктажа - ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии.

Вводный инструктаж проводит специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех принятых на

предприятие перед первым допуском к работе (в том числе командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны), а также при переводе из одного подразделения в другое.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Допускается проводить такой инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Цель такого инструктажа - изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности на конкретном оборудовании при выполнении конкретного технологического процесса.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие, а для работ повышенной опасности - раз в квартал по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Цель этого инструктажа - восстановление в памяти работника правил охраны труда, а также разбор имеющихся мест нарушений требований техники безопасности в практике предприятия.

Внеплановый инструктаж проводится при:

принятии новых нормативных правовых, технических актов, стандартов, правил, инструкций, а также изменений и дополнений к ним;

изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на охрану труда;

при перерывах в работе на 60 календарных дней, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, более чем на 30 дней;

при нарушениях работниками нормативных, технических правовых актов по охране труда, которые привели или могли привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

- при перерывах в работе по профессии (в должности) - более 6 месяцев;

при поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;

по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности).

Целевой инструктаж проводят при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории и т.п.);

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в организации; организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

Регистрация инструктажей. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят непосредственные руководители работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж (стажировку), в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения).

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа указывается причина его проведения.

Журналы регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Срок хранения названных журналов 10 лет со времени внесения последней записи.