

***Регламент  
действий работников образовательных учреждений  
Ракитянского района при несчастном случае  
в результате конфликта между обучающимися***

Несчастный случай — непредвиденное событие, неожиданное стечание обстоятельств, повлекшее телесное повреждение.

Конфликт-столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений; серьёзное разногласие, острый спор, приводящий к драке.

**1. Немедленное вмешательство с целью прекращения конфликта, драки.**

Любой сотрудник образовательного учреждения, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае конфликта:

- включается в конфликтную ситуацию, с целью помочи конструктивного разрешения конфликтной ситуации;
- в случае драки - разнимает участников, при необходимости зовет на помочь других работников учреждения;

ПРИ УГРОЗЕ жизни и здоровью - нажать тревожную кнопку.

**2. Действия работников школы при возникновении несчастного случая/ травмирования - Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.**

- первичный осмотр участников ситуации (деврачебная медицинская помощь);
- вызов медицинского работника учреждения или сопровождение пострадавшего(-их) в медицинский кабинет (первая медицинская помощь) **(КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!)** только в сопровождении педагога.

- сообщить руководителю образовательного учреждения, дежурному учителю или дежурному администратору о случившемся;
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

- **Незамедлительно!** в случае чрезвычайной ситуации, травмы (требующей врачебного вмешательства/госпитализации) – информирование в телефонном режиме или любым доступным средством связи органы здравоохранения и ОМВД с последующей служебной/объяснительной запиской (в тот же день).

**3. Обязательные действия руководителя образовательного учреждения:**

1. вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка педагогом в любом случае с родителями или без родителей),

2. немедленно принять меры к устраниению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
3. сообщить родителям пострадавшего,
4. сообщить о произошедшем в управление образования по следующей форме:  
(наименование образовательного учреждения;  
дата и время несчастного случая;  
краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;  
фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);  
возраст пострадавшего;  
класс;  
предварительный характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) (по предварительному заключению школьной медсестры);  
принятые меры;
5. официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения;
6. издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

#### **4. Работа Комиссия по расследованию несчастных случаев:**

- в течение 3 суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего (-их);
- составить акт по форме Н-2 в 3-х экземплярах (для школы, для управления образования и для родителей),
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку.

Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

*Акт по форме Н-2 подлежит хранению 20 лет. Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися. Журнал установленной формы пронумерован и прошит.*

#### **5. Педагогическая деятельность по произошедшей конфликтной ситуации. Принятие воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.**

- 1.** Работник школы–свидетель случая (дежурный учитель) информирует классных руководителей, чьи воспитанники являются участниками конфликта о произошедшем факте; информирует директора .
- 2.** *Руководитель общеобразовательного учреждения информирует ТКДН и ЗП, Совет безопасности* (в телефонном режиме с последующим письменным уведомлением в тот же день).
- 3.** Администрация школы, классные руководители, дежурные педагоги выясняют причины конфликта, драки у воспитанника(-ов) – пострадавшего, обидчика, свидетелей:

  - А) выяснение причины конфликта;
  - Б) проведение профилактической беседы о последствиях происшествия;
  - В) предложение действий по конструктивному разрешению конфликтной ситуации;
- 4.** Рассмотрение участников конфликта на школьном Совете профилактики;
- 5.** Работа службы медиации (примириения) образовательного учреждения;

  - проведение профилактической работы социально-педагогической службой школы (в том числе групповых тренингов), направленной на устранение неблагоприятных факторов, вызывающих проявление агрессии и противоправное поведение детей;
- 6.** Разработка карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, склонных к конфликтному поведению;
- 7.** Организация встреч учащихся с представителями ПДН ОМВД России по Ракитянскому району по вопросу профилактики противоправного поведения, ответственности обучающихся за правонарушения;
- 8.** Обеспечение занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время программами дополнительного образования детей, в спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;
- 9.** Организация проведения дополнительных мер профилактики противоправного поведения обучающихся (классные часы, беседы, тренинги, по мирному разрешению конфликтных ситуаций, социально-психологические диагностики среди обучающихся общеобразовательных учреждений района на выявление уровня агрессии и девиантного поведения; родительские собрания, лектории и пр.).