

Протокол №1
решения заседания межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Повестка дня: «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года»

Дата проведения: 14 мая 2024 года

Председатель: Холодова Римма Анатольевна - заместитель главы администрации района по социальной политике, председатель районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

Заместитель председателя: Кутоманова Ирина Николаевна - начальник управления образования, заместитель председателя районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

Секретарь: Бескоровайный Евгений Анатольевич - начальник отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования, секретарь комиссии.

Присутствовали:

Бабынина	- начальник управления социальной защиты населения администрации Ракитянского района;
Кристина Николаевна	
Билан	-заместитель начальника управления образования администрации Ракитянского района;
Наталья Анатольевна	
Грищенко	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Ракитянского района главного управления МЧС России по Белгородской области;
Сергей Сергеевич	
Дворниченко	- начальник территориального отдела «Ракитянский кадровый центр» ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»;
Екатерина Сергеевна	
Еременко	- заместитель главы администрации района -секретарь Совета безопасности;
Александр Николаевич	
Кузин	- начальник управления культуры администрации Ракитянского района;
Сергей Вячеславович	
Кротова	- заведующий кабинетом врача – педиатра участкового ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»;
Кристина Сергеевна	
Рядинский	- начальник ОМВД России по Ракитянскому району
Петр Иванович	полковник полиции;
Попов	- начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Ракитянского района;
Артем Иванович	
Полякова	- начальник отдела, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ракитянского района;
Любовь Александровна	
Шиянов Константин	-начальник отдела по делам молодежи администрации Ракитянского района;
Николаевич	

Слушали:

1. Холодову Р.А. - председателя районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года».

2. Кутоманову И.Н.- заместителя председателя районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков «Об утверждении плана заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» и «Об утверждении списка категорий детей Ракитянского района, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения за пределами региона в 2024 году».
3. Еременко А.Н. «Об организации мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей в период летних каникул».
4. Бабынину К.Н «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
5. Кузина С.В. «О формах культурно - досуговых мероприятий для несовершеннолетних в летний период»;
6. Попова А.И «Об организации спортивной работы с детьми и подростками в период летних каникул» и «Об организации военно-исторических сборов «Армата» на базе МОУ «Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева»;
7. Полякову Л.А. «О занятости детей, состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
8. Дворниченко Е.С. «О трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»

Решили:

1. Доклады принять для руководства в работе при организации летней оздоровительной кампании в 2024г.
2. Утвердить план заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024г.
3. Утвердить список (реестр) лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе школ в летний период.
4. Утвердить список первоочередных категорий детей, направляемых в детские оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Белгородской области, в период летней оздоровительной кампании 2024 года:
 - дети погибших участников специальной военной операции, дети раненных участников специальной военной операции, дети участников специальной военной операции, дети военнослужащих и работников силовых структур, которые служат на приграничной территории в период специальной военной операции;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в случае отсутствия противопоказаний, установленных детским оздоровительным учреждением, или по медицинским показаниям;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, случае отсутствия противопоказаний, установленных детским оздоровительным учреждением, или по медицинским показаниям.
5. Определить начало летней оздоровительной кампании 2024 года на территории района - 1 июня 2024 года.
6. Установить продолжительность смены в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год:
 - не менее 21 календарного дня (оздоровительная смена),
 - менее 20 календарных дней (но не менее 14 дней) (организация отдыха и досуга);
 - не менее 7 календарных дней (в осенние, зимние и весенние каникулы).
7. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры, спорта в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период времени. Срок – постоянно.

8. Управлению образования администрации Ракитянского района (Кутоманова И.Н.) Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Обеспечить координацию всех служб и ведомств, участвующих в системе отдыха и оздоровления детей района, ведение мониторинга по всем направлениям оздоровительной кампании. Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024г.

8.2. Обеспечить ведение мониторинга по всем направлениям детской оздоровительной кампании. Срок – в течение детской оздоровительной кампании 2024г.

8.3. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Ракитянском районе 2024г. Срок – постоянно.

8.4. Обеспечить выполнение в полном объеме мероприятия по гигиеническому обучению работников учреждений отдыха. Срок – до 17 мая 2024г.

8.5. Принять меры по максимальному охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, исходя из сложившейся оперативной обстановки. Срок – 31 декабря 2024 г..

8.6. Принять меры по обеспечению максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, детей медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающим помощь гражданам, детей погибших военнослужащих. Срок – 31 декабря 2024 г.

8.7. Принять меры по обеспечению в период летних каникул 2024 года в первоочередном порядке занятость детей из группы социального риска. Срок- до 01 сентября 2024 г.

8.8. Принять меры по обеспечению максимального охвата оздоровленных детей в 2024 году, исходя из сложившейся оперативной обстановки. Срок – 31 декабря 2024 г.

8.9. Принять меры по организации полноценного, качественного и безопасного отдыха детей в оздоровительных учреждениях. Срок – постоянно.

8.10. Совместно с заинтересованными структурами обеспечить подготовку педагогических, медицинских кадров, а также вспомогательного персонала. Срок- до 25 мая 2024г.

8.11. Обеспечить контроль за выявлением несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории района и своевременным информированием о данном факте министерства образования Белгородской области. Срок - постоянно.

8.12. Обеспечить доступность детского отдыха и оздоровления детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов. Организовать инклюзивные отряды для указанной категории детей. Срок - в течение 2024 г.

8.13. Взять под личный контроль подготовку детских оздоровительных лагерей к началу детской оздоровительной кампании 2024 года. Принять меры по обеспечению качественной подготовки материально-технической базы детских оздоровительных учреждений. Срок-до 25 мая 2024г.

8.14. Обеспечить освещение проведения детской оздоровительной кампании в территории в СМИ, а также размещение указанной информации на сайтах учреждений образования, управления образования. Срок – постоянно

8.15. Обеспечить размещение на сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» информации об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Срок – постоянно

8.16. Обеспечить реализацию программ воспитания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе проведение в организациях отдыха детей и их

оздоровления церемонии подъема Государственного флага и исполнения Государственного гимна Российской Федерации. Срок – постоянно

8.17. Включить посещение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Белгородской области, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие, в программы мероприятий, реализуемых в организациях отдыха детей и их оздоровления. Срок – до 1 сентября 2024 г.

8.18. Обеспечить реализацию программ общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Срок - постоянно

8.19. Провести защиту программ и планов воспитательной работы

Срок - до 20 мая 2024 г.

8.20. Провести районный смотр-конкурс по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков среди детских оздоровительных учреждений различного типа и принять участие во всех номинациях областного смотра конкурса. Срок- 1 июля 2024 г.; 1 августа 2024г.

8.21. Принять меры по обеспечению дополнительной информационно-разъяснительной профилактической работы среди отдыхающих по вопросам комплексной безопасности, безопасного отдыха на природе, водоема, в лесу, в быту, в школе; обеспечить освещение данной работы в различных СМИ.

Срок – постоянно.

8.22. Организовать надлежащее выполнение условий комплексной безопасности при проведении летней оздоровительной кампании (наличие противопожарного оборудования, средств защиты и пожаротушения; содержание в исправном состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, периметрального ограждения, путей эвакуации и запасных выходов; обеспечение качественного функционирования охранной и пожарной сигнализаций, тревожно-вызывной сигнализации, систем теле - и видеонаблюдения, механизмов ограничения и контроля доступа и т.д.).

Срок – постоянно.

8.23. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности на объектах детского оздоровительного летнего отдыха; усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, особое внимание уделить детским лагерям, граничащим с лесными участками; обеспечить своевременную готовность объектов к приему отдыхающих.

Срок – постоянно.

8.24. Принять меры по периодическому проведению обследований электросетей, кабелей и электрооборудования, а также испытанию систем противопожарной защиты на работоспособность.

Срок – постоянно.

8.25. Обеспечить в детских оздоровительных лагерях всех типов проведение «Дней безопасности» (с участием пожарно-спасательных подразделений, ГИМС, ВДПО, ОМВД, органов социальной защиты населения, волонтеров с освещением в СМИ) с реализацией дополнительного комплекса профилактических мероприятий (в том числе в лагерях с круглосуточным пребыванием – не менее 1 раз в смену).

Срок - летний период 2024 г (июнь – август).

8.26. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в организациях отдыха детей и их оздоровления, уделяя особое внимание основам туризма и реализации дополнительной общеразвивающей программы «Обучению плаванию».

Срок – до 1 сентября 2024 г.

8.27. Совместно с управлением физической культуры и спорта, и молодежной политики, управлением культуры задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период времени.

Срок – в течение 2024 г.

8.28. Принять дополнительные меры по организации досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, на протяжении всего каникулярного периода. Срок – постоянно.

8.29. Принять меры по недопущению к летней оздоровительной кампании организаций, имеющих неисполненные в установленный срок предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, а также не заключившие договоры на техническое проведение их испытаний на работоспособность.

Срок – до 1 июня 2024г.

8.30. Провести инструктажи по технике безопасности с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом. Срок – постоянно.

8.31. Провести в детских оздоровительных учреждениях различного типа инструктажи безопасности с детьми и подростками с занесением соответствующей информации (темы инструктажей, даты проведения инструктажей, ф.и.о. инструктируемого, ф.и.о. инструктора, росписи инструктируемых и инструкторов) в журналы по технике безопасности. Срок- постоянно в каждой смене.

8.32. Организовать размещение наглядной агитации по обеспечению безопасности во время летней оздоровительной кампании. Оформить стенды во всех учреждениях.

Срок – в каждой смене.

8.33. Включить в план воспитательной работы учреждения блок «Безопасность» и утвердить мероприятия, направленные на формирование знаний безопасного поведения у детей. Срок – постоянно.

8.34. Организовать обучение в каждой лагерной смене воспитателей и вожатых оздоровительных учреждений различного типа с последующей сдачей зачетов по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим детям в результате несчастных случаев и иных нестандартных ситуаций (совместно с ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»).

Срок - постоянно

8.35. Провести родительские собрания на тему «О безопасном поведении в период летних каникул, обеспечении контроля за досуговой деятельностью детей».

Срок - до 20 мая 2024 г.

8.36. Организовать проведение открытых уроков, дней безопасности на тему «Основы безопасности жизнедеятельности» в детских оздоровительных учреждениях.

Срок - весенне-летний период 2024 г.

8.37. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на родительских собраниях в общеобразовательных организациях перед началом каникулярного периода времени о необходимости проверки при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления информации об организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, размещенном на сайте министерства образования Белгородской области, а также о необходимости соблюдения ребенком мер безопасности в каникулярный период времени, в том числе на водных объектах.

Срок – до 1 июня 2024 г.

8.38. Не допускать купание детей на необорудованных местах водоёмов, руководствоваться нормативными документами, регламентирующими организацию купания детей на водоёмах. Срок постоянно.

8.39. Провести практические занятия с работниками по отработке алгоритма взаимодействия в случае возникновения ЧС и действий по правилам пользования первичным средствам пожаротушения.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024г.

8.40. Обеспечить учреждения, задействованные в организации отдыха и оздоровления детей, обеззараживателями воздуха, бесконтактными термометрами и дезинфицирующими средствами. Срок - до 20 мая 2024 г.

8.41. Усилить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому и трудовому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности. Срок – постоянно

8.42. Усилить контроль за своевременным представлением в адрес министерства образования Белгородской области актуализированные сведения для внесения их в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством. Срок – постоянно

8.43. Усилить контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, водителями, не имеющими установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшими обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования). Срок – постоянно

8.44. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделяемых из различных источников на организацию отдыха и оздоровления и занятости детей. Срок – постоянно.

8.45. Проработать вопрос по выделению на 2024 - 2025 годы дополнительных объемов финансовых средств, необходимых для переоснащения, технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты. Срок – до 1 июля 2024г.

8.46. Организовать работу межведомственной комиссии по оценке готовности и приемке детских оздоровительных лагерей всех типов к летнему оздоровительному сезону. Срок – апрель 2024г.

8.47. Совместно с территориальным отделом-Ракитянский кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» оказывать содействие подросткам в трудоустройстве в летний период. Срок – постоянно.

8.48. Своевременно информировать министерство образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейное отделение МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области. Срок постоянно.

8.49. Обеспечить контроль за организацией перевозок детей к местам отдыха и обратно. Срок – постоянно.

8.50. Принять меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, выявленных при проведении проверок территориальными органами Роспотребнадзора, МЧС России, Роструда, Росздравнадзора, Ространснадзора, органами прокуратуры. Срок – до 1 июня 2024 г.

8.51. Проработать вопрос о повышении квалификации педагогических работников и водителей организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе с использованием дистанционных технологий. Срок – до 1 июня 2024 г.

8.52. Рекомендовать организовать детские лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций области преимущественно с 3-х разовым питанием (режим работы с 8 час. 30 мин. до 18 час.00 мин.) в соответствии с потребностью родителей (законных представителей) и на основании их заявлений. Срок – летний период 2024 г.

8.53. Незамедлительно информировать министерство образования Белгородской области о всех несчастных случаях с детьми во время их организованного отдыха. Срок – постоянно.

8.54. Обеспечить контроль за проведением мероприятий по созданию условий военно-исторических сборов «Армата» на базе МОУ «Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева»
Срок- до 10 июля 2024 г.

9. ОГБУЗ « Ракитянская ЦРБ» (Стефанова М.С.)

9.1. Разработать и утвердить программу оздоровительных мероприятий, проводимых в учреждениях отдыха (детские оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха).
Срок- до 15 мая 2024 г.

9.2. Обеспечить контроль за эффективностью, проводимых мероприятий в оздоровительных учреждениях всех типов и их оценкой согласно методическим рекомендациям, утвержденных главным государственным санитарным врачом.
Срок – постоянно.

9.3. Обеспечить детские оздоровительные учреждения всех типов врачами и средним и медицинскими работниками в период проведения летней оздоровительной кампании 2022года.
Срок- до 15 мая 2024 г.

9.4. Организовать обучение медицинских работников, направляемых для работы в учреждения отдыха.
Срок- до 15 мая 2024 г.

9.5. Обеспечить на безвозмездной основе обследование персонала организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов, на новую коронавирусную инфекцию любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Срок - в течение детской оздоровительной кампании.

10.Управлению социальной защиты населения (Бабынина К.Н.) обеспечить:

10.1. Мониторинг и организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в различных видах оздоровительных учреждений.
Срок - постоянно

10.2. 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей находящихся в трудной жизненной ситуации.
Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024 г.

10.3. Своевременно информировать министерство образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.
Срок постоянно.

11.Управлению физической культуры и спорта и молодежной политики (Попов А.И.)

11.1. Организовать работу на спортивно - досуговых площадках по месту жительства.
Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024 г.

11.2. Провести мониторинг потребности игрового оборудования и инвентаря для работы на спортивно - досуговых площадках.
Срок- до 01 мая 2024 г.

11.3. Своевременно информировать министерство образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейное отделение МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.
Срок постоянно.

11.4. Организовать работу волонтерских отрядов, ТОСОВ на спортивно-досуговых площадках. Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024 г.

11.5. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период времени. Срок – в течение 2024 г.

11.6. Обеспечить координацию служб и контроль за проведением мероприятий по организации военно-исторических сборов «Армата» на базе МОУ «Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева» Срок- до 20 июля 2024 г.

12. Управлению культуры (Кузин С.В.):

12.1. Принять дополнительные меры по организации досуга занятости несовершеннолетних стоящих на различных видах профилактического учета на протяжении всего каникулярного периода. Срок постоянно.

12.2. Включить в посещение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Белгородской области, а также с лицами внесшими весомый вклад в её развитие, в программы мероприятий, реализуемых в организациях отдыха детей и их оздоровления. Срок постоянно.

12.3. Своевременно информировать министерство образования Белгородской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых выездах детских коллективов за пределы области.

Срок постоянно.

13. ОМВД России по Ракитянскому району (Рядинский П.И.):

13.1. Обеспечить безопасность и охрану общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, в том числе установленные меры безопасности при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Срок - постоянно

13.2. Разработать план мероприятий, направленный на обеспечение и контроль безопасности пребывания детей в оздоровительных учреждениях.

Срок- до 20 мая 2024 г.

13.3. Организовать взаимодействие по охране общественного порядка с отделением Росгвардии в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе школ.

Срок - в течение детской оздоровительной кампании 2024г.

14. Начальнику отдела, заместителю председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ракитянского района (Полякова Л. А.)

14.1. Разработать график межведомственных рейдов по проверке охвата отдыхом и занятостью детей, стоящих на различных видах профилактического учета.

Срок - до 20 мая 2024г.

14.2. Разработать карту занятости несовершеннолетних, состоящих на в отношении которых КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Ракитянскому району проводится индивидуальная профилактическая работа

Срок - до 25 мая 2024г.

15. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Ракитянскому району главного управления МЧС России по Белгородской области (Грищенко С.С.)

Продолжить информационно-разъяснительную и методическую помощь учреждениям отдыха и оздоровления с обязательной практической отработкой мероприятий по эвакуации детей в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Срок – в течение детской оздоровительной кампании.

**Заместитель главы администрации района
по социальной политике, председатель
комиссии**



Р.А. Холодова