

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« 27 » февраля 2025 года

№ 209-11- 215

Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года

В целях занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул

приказываю:

1. В связи с выходом постановлений правительства Белгородской области от 24 февраля 2025 года №71-пп «Об утверждении Порядка обеспечения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Белгородской области» и №72-пп «Об установлении квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления Белгородской области в 2025 году» признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ракитянского района от 3 февраля 2025 года №209-11-94 «Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года».

2. Организовать в период весенних каникул 2024-2025 учебного года с 31 марта по 06 апреля 2025 года детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 16 муниципальных образовательных учреждений района и ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» Белгородской области (по согласованию) в количестве 1227 человек (приложение 1). Продолжительность смены - 5 рабочих дней, стоимость питания - 161 руб.20 коп. в день, с 3-х разовым питанием, стоимость путевки - 806 руб.00 коп.(приложение 1).

3. Утвердить график приемки оздоровительных учреждений (приложение 2).

4. Установить квоту, обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Ракитянского района в районных образовательных организациях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в размере 3,5 процента от фактической заполняемости организаций (приложение 1).

5. Назначить ответственными за организацией детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей руководителей общеобразовательных учреждений.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Провести своевременную комплексную работу по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

6.2. Принять к сведению, что финансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года будет осуществляться за счет средств муниципального и областного бюджетов (приложение № 1).

6.3. Обеспечить выполнение установленной квоты для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение 1).

6.4. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

6.5. Руководителям МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им.Н.Н.Федутенко» (Чепенко Н.В.), МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» (Кудинова Л.В.), МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулева» (Псарева Е.С.) подготовить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 3 марта 2025 года (приложение 3).

6.6. Организовать питание согласно рекомендованному единому меню для трех разового питания обучающихся (приложение 4), утвердив меню приказом по учреждению.

6.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения.

6.7.1. Обеспечить охрану организаций отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях, обеспечив правопорядок и предупреждение терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

6.7.2. Обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением **СП 3.3.1.3686-21** и внесенными к нему изменениями «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СП 2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.7.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, средств индивидуальной защиты для персонала пищеблока (маски, перчатки).

6.7.4. Не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом .

6.7.5. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.7.6. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

6.7.7. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям(законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

6.8. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 5 марта 2025 года.

6.9. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть организацию работы профильных смен Движения первых, «Орлята России», патриотической, волонтерской, спортивно-оздоровительной и экологической направленности. Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

6.10. Представить в управление образования:

- до 21 марта 2025 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул;

- до 09 апреля 2025 г. документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей», итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 г. (приложение 5);

- до 09 апреля 2025 г. сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЭ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) категориям оздоровленных (приложение 1);

- до 09 апреля отчёт о выполнении квоты приёма детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение 8) с подтверждающими документами (копии договоров об организации отдыха и оздоровления детей, заключённых между организацией отдыха и оздоровления детей и родителями (законными представителями детей).

6.11. Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и направить в министерство образования Белгородской области до 10 марта 2025 года.

6.12. Подготовить учреждение согласно акту приемки учреждения (приложение 6).

7. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Кучеренко А.С.:

7.1. Направить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 5 марта 2025 года (приложение 3).

7.2. Осуществить контроль за направлением уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Осуществить контроль за заключением контрактов на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока.

7.4. Направить в министерство образования сводный отчёт о выполнении квоты приёма детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха и оздоровления детей района.

8. Директору МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Усовой Т.М., начальнику отдела закупок МКУ

«Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Воловиковой С.А.

8.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств.

8.2. Обеспечить учет целевых денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей и контроль за их использованием.

9. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования Пискловой С.И., директору МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» Гончаровой Л.А.:

9.1. Организовать контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

9.2. Обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа остаю за собой.

**Заместитель начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**



Н.А. Билан

**Реестр
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
организованных в период весенних каникул**

Наименование учреждения	Всего количе ства детей	Количество детей (муниципаль ный бюджет, 3- х разовое питание)	Сумма рублей (муниципаль ный бюджет, (3-х разовое питание)	Количество детей трудной жизненной ситуации	Дети- инвалиды и с ОВЗ в соответствии с квотой	Сумма рублей (областной бюджет, 3-х разовое питание)
				Областной бюджет, 3-х разовое питание		
МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	85	0	0	11	1	9672
МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	70	30	24180	38	2	32240
МОУ "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа"	95	20	16120	72	3	60450
МОУ "Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа	95	0	0	0	0	0
МОУ "Нишнепенская средняя общеобразовательная школа"	56	32	25792	22	2	19344
МОУ "Солдатская средняя общеобразовательная школа"	90	20	16120	67	3	56420
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1 "	170	60	48360	104	6	88660
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулева"	140	40	32240	95	5	80600
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им. Н.Н. Федутенко"	130	30	24180	95	5	80600
МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	120	55	44330	61	4	52390
МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа "	50	25	20150	23	2	20150
МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа "	32	20	16120	11	1	9672
МОУ ""Зинаидинская основная общеобразовательная школа "	51	28	22568	21	2	18538
МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа "	20	10	8060	9	1	8600
МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа "	17	0	0	0	0	0
МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа "	7	7	5642	0	0	0
ИТОГО	1043	377	303 862	628	38	536 796

**Реестр детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
организованных в период весенних каникул (государственных учреждений)**

Наименование учреждения	количества детей	сумма рублей
ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Белгородской области	200	

Приложение №2
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

График
приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

	Наименование учреждения	Дата приемки	Примерное время
1	МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	20марта	9-30
2	МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа"	20 марта	11-00
3	МОУ «Илек- Кошарская средняя общеобразовательная школа»	20 марта	12-00
4	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа№1»	20 марта	13-00
5	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И. Цыбулёва»	20 марта	14-00
6	МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа"	20 марта	15-00
7	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	9-30
8	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	11-00
9	МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа"	21 марта	12-00
10	ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» (по согласованию)	21 марта	13-00
11	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	21 марта	14-00
12	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	24 марта	9-30
13	МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа"	24 марта	11-00
14	МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	24 марта	12-00
15	МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа"	24 марта	13-00
16	МОУ "Зинаидинская основная общеобразовательная школа"	24 марта	15-00
17	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа» № 3 имени Н.Н. Федутенко»	24 марта	16-00

Приложение №3
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Опись документов к заявлению № _____
для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы
оздоровительной деятельности

Перечень документов	Принято	Подлежит сдаче в архив	Подлежит возврату заказчику
1. Заявление на проведении инспекции	☐	☐	
2. Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика	☐	☐	
3. Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления)	☐	☐	
4. Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов	☐	☐	
5. Копия договора на водопотребление и водоотведение	☐	☐	
6. Копия договора на дератизацию и дезинсекцию	☐	☐	
7. Копия договора на проведение акарицидной обработки	☐	☐	
8. Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения	☐		☐
9. Экспертное заключение (выдает ФБУЗ)		☐	☐

Документы приняты

_____ (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

Приложение №4
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Рекомендованное
МЕНЮ
на весенний лагерь 2025 год

№ рецептур	Название блюда	Масса (г.)	Белки (г.)	Жиры (г)	Углевод ы (г.)	Калорий ность
<u>Понедельник, 1 неделя</u>						
	Завтрак					
203	Макаронные изделия отварные с маслом сливочным	150	5,7	3,43	35,45	199,47
295	Котлета «Куриная»	90	13,72	5,2	9,1	138,42
71	Овощи порционно Огурцы свежие	40	0,33	0,04	1,13	6,23
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
Пром.	Конфета шоколадная	40	1,68	12,8	25,1	199,2
Итого			25,07	22,15	104,64	699,52
	Обед					
102	Суп картофельный гороховый с фрикадельками из птицы	250 /10	4,84	3,10	16,90	114,86
304	Картофельное пюре с маслом сливочным	150	3	7	23	166
232	Рыба запеченная в сметанном соусе	75	18,18	10,86	1,87	177,98
376	Чай с сахаром	200	0,20	0,05	15,01	61,29
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
Пром.	Мандарин	120	0,75	0,29	10,65	48,9
Итого			29,61	21,78	81,09	638,63
	Полдник					

461	Йогурт фруктовый	150	3,75	3,50	15,00	106,50
Пром.	Кондитерское изделие /Пряник	40	5,6	5	76,3	362
Итого			9,35	8,5	91,3	468,5
Итого день			64,03	52,43	277,03	1806,65
<u>Вторник</u>						
223	Запеканка творожно-рисовая с маслом сливочным	100	15,23	17,48	36,71	365,08
	Молоко сгущенное порционно	20	1,50		11,4	51,6
382	Какао с молоком	200	3,50	3,70	25,50	149,30
Пром.	Яблоко	150	0,4	0,4	9,8	44,40
Пром.	Хлеб пшеничный (Батон)	40	1,52	0,160	9,84	46,88
итого			22,15	21,74	93,25	657,26
	Обед					
88	Щи из свежей капусты с фрикаделькой из птицы»Детская»	250	111,890	2,44	6,4	11,1
304	Рис отварной	150	3,7	5,4	36,7	209,8
293	Птица, порционная запеченная	100	15	14	1	192
71	Овощи порционно Огурцы свежие	30	0,20	0,024	0,68	3,74
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
349	Компот из смеси сухофруктов	200	0,22	0	24,42	98,56
Пром	Банан	200	1,5	0,5	21	94
итого			135,15	22,844	103,86	678,8
	Полдник					
350	Кисель	200	3,2	0,2	18	72

Пром.	Хлеб пшеничный (Батон)	50	1,52	0,160	9,84	46,88
Итого			4,72	0,36	27,84	118,88
Итого день			162,02	44,944	224,95	1454,94
<u>Среда</u>						
131	Зеленый горошек	21	1,93	0,10	4,49	26,54
210	Омлет натуральный с маслом сливочным	150	16,29	19,0	5,0	256,23
377	Чай с лимоном	200/4	0,26	0,06	15,22	62,46
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
338	Банан	200	1,5	0,5	21	94
Итого			22,62	20,14	59,37	508,83
	Обед					
54-2с-2020	Борщ со свежей капустой	250	6,7	7,8	12,1	125,4
203	Макаронные изделия отварные с маслом сливочным	150	5,7	3,43	35,45	199,47
84-21м-2020	Курица отварная	100	32,2	2,3	1,2	154,8
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
Итого			48,24	14,21	82,61	635,87
	Полдник					
377	Чай с лимоном	200/4	0,26	0,06	15,22	62,46
	Сыр твердо-мягкий порционно с м.д.ж.45%	10	3,33	4,67	0	53,3
Пром.	Хлеб пшеничный(батон)	50	2	0	10	47
Итого			5,59	4,73	25,22	162,76
Итого день			76,45	39,08	167,2	1307,46
<u>Четверг</u>						
	Завтрак					

171	Каша гречневая рассыпчатая с маслом	150	6,57	4,19	32,32	193,27
295	Котлета «Куриная»	75	13,72	5,2	9,1	138,42
71	Овощи порционно Огурцы свежие	45	0,33	0,04	1,13	6,23
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
376	Чай с сахаром	200	0,20	0,05	15,01	61,29
Пром.	Кекс	60	6,4	14,9	53,5	373,8
Итого			29,86	24,86	124,72	842,61
	Обед					
102	Суп картофельный гороховый с фрикадельками из птицы	250 /10	4,84	3,10	16,90	114,86
253	Жаркое по-домашнему	200	17,12	18,01	30,61	353,05
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
349	Компот из смеси сухофруктов	200	0,22	0	24,42	98,56
Пром	Яблоко	150	0,4	0,4	9,8	44,40
Итого			25,22	21,99	95,39	680,47
	Полдник					
386	Кисломолочный напиток/ Ряженка	150	5,8	5,0	8,4	101,8
Пром.	Кондитерское изделие (Печенье)	40	1,70	2,26	13,8	82,34
Итого			7,5	7,26	22,2	184,14
Итого день			62,58	54,11	242,31	1707,22
<u>Пятница</u>						
	Завтрак					
223	Запеканка творожно- рисовая с маслом сливочным	100	15,23	17,48	36,71	365,08
	Молоко сгущенное порционно	20	1,50		11,4	51,6

342	Компот со свежих яблок	200	0,16	0,16	27,19	113,56
Пром.	Конфета шоколадная	40	1,68	12,8	25,1	199,2
	Итого		18,57	30,44	100,4	729,44
	Обед					
108	Суп картофельный с клецками	250	3	3	16	102
54-6г-2020	Каша пшенная рассыпчатая	150	4,7	1,1	26,1	135
54-20м-2020	Гуляш из грудки	75	9,3	16,2	52,1	198,6
389	Сок фруктовый	200	1,0	0,20	20,20	86,60
Пром.	Хлеб ржано-пшеничный	50	2,64	0,48	13,66	69,6
71	Овощи порционно Огурцы свежие	30	0,20	0,024	0,68	3,74
Итого			20,84	21,004	128,74	595,54
	Полдник					
350	Кисель	200	3,2	0,2	18	72
Пром.	Вафли	40	5,5	22	66	490
Итого день			8,7	22,2	84	562
			48,11	73,644	313,14	1886,98

Приложение №5
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
за весеннюю смену 2025 года (3-х разовое питание)
(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель _____

Приложение №6
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Чек - лист

(лагеря с дневным пребыванием)

№	Наименование показателя	Показатель	
1	Наличие приказа об организации лагерей с дневным пребыванием	Приказ № _____ от _____	
2	Наличие санитарно- эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность	№ _____ от _____	
3	Наличие медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением (работников лагеря)	Списочный состав с датами мед. осмотра, медицинские книжки	
4	Наличие в учреждении, необходимого оборудования и расходного материала (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Приобретено: шт. -перчаток, шт.- масок; .- бесконтактный термометр; дозатор антисептические средства для рук дозаторов в санузлах, пищеблоке-	
5	Наличие дозаторов с антисептическим средством при входе в учебное заведение, столовой, санузлах.	В наличии дозаторы количество _____ с антисептическим средством (с наличие сертификатов на средство)	
6	Наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: наличие мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах лагеря	В учреждении _____ санитарных узлов; в наличии _____ туалетная бумага, бумажные полотенца _____, мыло (жидкое, кусковое) _____ дозаторов с антисептическим средством _____	
7	Организация проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств до начала и после организации работы лагеря	Приказ № _____ от _____ утвержден график уборок , в учреждении в наличии достаточное количество дезинфицирующих средств (с наличие сертификатов на средство)	
8	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия детей)	Приказ № _____ от _____ утвержден график	
9	Организация проведения обработки обеденных до и после каждого приема пищи применением моющих и дезинфицирующих средств	Приказ № _____ от _____ утвержден график. ответственные	
10	Наличие дополнительных инструктажей по организации мытья посуды и столовых приборов	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа. Журналы инструкций	
11	Обеспечение в достаточном количестве средств индивидуальной защиты у работников пищеблока(маски, перчатки)	Накладная _____ список работников	
12	Проведение дополнительных инструктажей для поваров и кухонных работников по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале под подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа приказом руководителя школ Инструктажи, журнал	
13	Организация «утреннего фильтра» детей, работников учреждения, с занесением в журнал температурного режима	Назначены ответственные лица приказ № _____ от _____ Журнал	
14	Наличие утвержденного режима работы лагеря	Приказ № _____ от _____ утвержден режим работы	
15	Организация питьевого режима с обеспечением в достаточном количестве одноразовой посуды	В наличии кулеры _____ - шт. , одноразовые стаканы _____ -, подносы, корзины для использованных стаканов	
16	Обеспечить наличие документов, подтверждающее дезинфекцию кулеров и сопроводительных документов на воду	В наличии акт выполненных работ № _____ от _____ Контракт № _____ от _____	

АКТ

**приемки оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей учреждения с дневным пребыванием детей**

от " " _____ 20__ г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе: _____

в присутствии директора _____
(наименование образовательного учреждения)

и начальника лагеря с дневным пребыванием детей _____
(наименование образовательного учреждения)

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных
помещений:

игровых _____

комнат для работы кружков _____

санитарных узлов _____

спортивного зала _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации (контракты,
договора) _____

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние
готовности) _____

наличие медицинского оборудования _____

аптечка _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____; площадь на одно посадочное место _____;
обеспеченность мебелью _____; наличие подводки горячей и холодной воды ко всем
моечным ваннам, раковинам _____;

наличие электрокипятильника _____; обеспеченность пищеблока инвентарем,
оборудованием, посудой _____; наличие и исправность холодильного и
технологического оборудования _____; готовность пищеблока к эксплуатации
_____; условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих,
овощей) _____; готовность их к
эксплуатации _____

8. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование
(перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с
требованиями санитарных правил _____

11. Наличие и состояние игрового оборудования _____
12. Обеспеченность жестким инвентарем _____ мягким инвентарем _____
санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____
13. Укомплектованность штата (количество)
педагогов-воспитателей _____
инструкторов по физической культуре и плаванию _____
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
медицинского персонала (врач, мед.сестра) _____
14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____
- 15: Заключение комиссии: _____

Подписи: _____

ОТЧЁТ

О выполнении квоты приёма детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 20__ году

№ п/п	Количество квотируемых мест для приёма детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с правовым актом учредителя	Потребность в местах для детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организации	Количество детей- инвалидов, получивших услуги по отдыху и оздоровлению в организации	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших услуги по отдыху и оздоровлению в организации
1	2	3	4	5

Руководитель _____