



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«14» апреля 2021 года

№ 894

**О проведении РДР-10
по истории для обучающихся 10-х
классов на территории
Белгородской области в 2021 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 16 апреля 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по истории для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по истории – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по истории – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-10 по истории (далее – группа) (приложение 1).

3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-10 по истории.

4.2. Условия для функционирования рабочей группы.

4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-10 по истории, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

4.5. Разработку форм отчётности для проведения РДР-10 по истории до 15 апреля 2021 года.

4.6. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 15 апреля 2021 года комплектов для выполнения РДР-10 по истории в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по истории.

4.7. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по истории до 09.00 часов 16 апреля 2021 года.

4.8. Формирование и направление по защищённым каналам связи в муниципалитеты 16 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по истории, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по истории, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по истории.

4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по истории из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 16 апреля до 18.00 часов 19 апреля 2021 года.

4.10. Приём до 23 апреля 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории.

4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории от уполномоченных представителей ОМСУ до 26 апреля 2021 года.

4.12. Обработку до 28 апреля 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-10 по истории в срок до 29 апреля 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результатов РДР-10 по истории в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 30 апреля 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-10 по истории, видеозаписей проведения РДР-10 по истории, материалов проверки работ участников РДР-10 по истории в срок до 17 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по истории в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 14 мая 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 19 мая 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей истории на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей истории по использованию результатов анализа РДР-10 в срок до 4 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 16 апреля 2021 года РДР-10 по истории на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 16 апреля 2021 года РДР-10 по истории на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 15 апреля 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по истории

в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по истории с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по истории.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по истории, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по истории до 09.00 часов 16 апреля 2021 года.

6.5. Обеспечить получение по защищённым каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 16 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по истории, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по истории, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по истории.

6.6. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по истории, сканированных копий работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по истории с последующей передачей до 18.00 часов 19 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.7. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по истории, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории до 23 апреля 2021 года.

6.8. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории до 23 апреля 2021 года.

6.9. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории в ОГБУ «БелРЦОКО» до 26 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по истории:

7.1. Обеспечить проведение РДР-10 по истории 16 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по истории обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 16 апреля 2021 года РДР-10 по истории.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по истории, не являющихся учителями участников РДР-10 по истории и не являющихся специалистами по истории.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по истории, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по истории, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по истории на каждого участника РДР-10 по истории, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по истории, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории.

7.8. Распределить участников РДР-10 по истории, организовав для каждого участника РДР-10 по истории отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по истории.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по истории, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;

– проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по истории и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по истории.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по истории.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по истории на каждого участника РДР-10 по истории, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по истории.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по истории, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по истории, проверки работ участников РДР-10 по истории.

7.16. Обеспечить получение 15 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по истории в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по истории.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 16 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по истории.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по истории с 9.00 до 9.45 часов 16 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по истории до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по истории, проверки работ участников РДР-10 по истории.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10

по истории, по завершению РДР-10 по истории.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по истории, материалов РДР-10 по истории (выполненные работы участников РДР-10 по истории, упакованные в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 16 апреля 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по истории и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории до 14.00 часов 16 апреля 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 16 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по истории.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по истории до 22 апреля 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории до 22 апреля 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 23 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по истории с результатами до 22 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

