



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 14 » апреля 2021 года

№ 898

**О проведении РДР-10
по обществознанию для
обучающихся 10-х классов
на территории Белгородской
области в 2021 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 21 апреля 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по обществознанию для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, по программам среднего общего образования (далее – РДР-10) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по обществознанию – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по обществознанию – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-10 по обществознанию (далее – группа) (приложение 1).

3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-10 по обществознанию.

4.2. Условия для функционирования рабочей группы.

4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

4.5. Разработку форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию до 20 апреля 2021 года.

4.6. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 20 апреля 2021 года комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию.

4.7. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

4.8. Формирование и направление по защищённым каналам связи в муниципалитеты 21 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по обществознанию.

4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 21 апреля до 18.00 часов 22 апреля 2021 года.

4.10. Приём до 28 апреля 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию.

4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию от уполномоченных представителей ОМСУ до 29 апреля 2021 года.

4.12. Обработку до 5 мая 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию в срок до 6 мая 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результатов РДР-10 по общественнознанию в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 7 мая 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-10 по общественнознанию, видеозаписей проведения РДР-10 по общественнознанию, материалов проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию в срок до 17 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по общественнознанию в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 21 мая 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 26 мая 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей общественнознанию на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей общественнознанию по использованию результатов анализа РДР-10 в срок до 11 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по общественнознанию на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

6.5. Обеспечить получение по защищённым каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 21 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по обществознанию.

6.6. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по обществознанию, сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию с последующей передачей до 18.00 часов 22 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.7. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по обществознанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

6.8. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников

РДР-10 по обществознанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

6.9. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 29 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию:

7.1. Обеспечить проведение РДР-10 по обществознанию 21 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по обществознанию обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию, не являющихся учителями участников РДР-10 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию на каждого участника РДР-10 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.8. Распределить участников РДР-10 по обществознанию, организовав для каждого участника РДР-10 по обществознанию отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по общественному, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по общественному и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по общественному.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по общественному.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по общественному наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по общественному на каждого участника РДР-10 по общественному, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по общественному.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по общественному наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по общественному, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по общественному, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по общественному.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по общественному, проверке работ участников РДР-10 по общественному.

7.16. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте

из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 21 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию с 9.00 до 9.45 часов 21 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по обществознанию, проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по обществознанию, по завершению РДР-10 по обществознанию.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по обществознанию, материалов РДР-10 по обществознанию (выполненные работы участников РДР-10 по обществознанию, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 21 апреля 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию до 14.00 часов 21 апреля 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 21 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по обществознанию до 27 апреля 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию до 27 апреля 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 28 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по общественнозначению с результатами до 27 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

