

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«05» марта 2021 года

№ 209-11-232

О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных учреждений Ракитянского района

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году» и от 04 марта 2021 года № 458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области», в целях получения актуальной, достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования в Ракитянском районе (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

приказываю:

1. Провести региональные диагностические работы по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность) (далее – РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОО):

- 16 марта 2021 года - для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года - для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года - для обучающихся 5-х классов.

2. Определить время проведения РДР – 2–3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности).

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение РДР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, старшего

специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодову и резервным муниципальным координатором, заместителя начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончарову.

4. Муниципальному координатору:

4.1. Обеспечить организованное и информационное сопровождение РДР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, а также взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО») и ответственными экспертами (ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

4.2. Провести информационно-разъяснительную работу для педагогов, технических специалистов, общественных наблюдателей, родителей (законных представителей) по вопросам проведения РДР.

4.3. Довести до сведения руководителей ОО регламент проведения РДР по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов ОО (Приложение 1) и список ОО Ракитянского района, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур (далее – ШНОР) (Приложение 2).

4.4. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей на территории района при проведении РДР.

4.5. Обеспечить контроль соблюдения в ОО и в местах проверки работ участников РДР норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременного внесения достоверных данных в сводные протоколы с результатами проверки РДР.

4.6. Обеспечить контроль исполнения мер по обеспечению получения объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

– организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

– организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

– коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

– осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

4.7. Обеспечить предоставление результатов проверки работ участников РДР (сводные протоколы с результатами проверки РДР) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до **23 марта 2021 года**.

4.8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в срок до **1 сентября 2021 года**.

4.9. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения РДР **не позднее 5 рабочих дней** после получения результатов РДР.

5. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения РДР (приложение 3).

6. Организовать проверку работ участников РДР в ОО – местах проведения РДР (кроме работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур) в течение не позднее 3 рабочих дней после даты проведения РДР.

7. Организовать проверку работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур.

8. Утвердить состав экспертов, место и график проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур) (Приложение 4).

9. Направить экспертов для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур), в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» согласно графику проверки.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

10.1. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение РДР в общеобразовательной организации.

10.2. Определить время проведения РДР – 2–3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности).

10.3. Обеспечить видеонаблюдение во время проверки работ участников РДР.

10.4. Обеспечить проверку работ участников РДР в течение **не более 3 рабочих дней**.

10.5. Обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами, видеоматериалов, протоколов проверки Работ участников РДР в специально отведённых местах **до 01 сентября 2021 года**.

10.6. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования в общеобразовательное учреждение и обратно в день проведения РДР.

10.7. Обеспечить явку экспертов для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур), в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» согласно графику проверки.

10.8. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников РДР, исключив конфликт интересов (**учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ**).

10.9. Обеспечить индивидуальное информирование участников РДР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения РДР **не более 5 рабочих дней** после размещения результатов РДР.

10.10. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах проведения РДР.

10.10. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

11. Директору МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Р.А. Холодовой:

11.1. Предоставить аудиторию для организации проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур), согласно графику проверки.

11.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в месте работы экспертов муниципальной предметной комиссии, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы экспертов муниципальной предметной комиссии;
- проветривание помещений, задействованных для работы экспертов муниципальной предметной комиссии;
- наличие при входе в место работы экспертов муниципальной предметной комиссии дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов муниципальной предметной комиссии, не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов муниципальной предметной комиссии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов муниципальной предметной комиссии в место работы экспертов муниципальной предметной комиссии с признаками респираторных заболеваний.

12. Руководителям ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур, в день проведения РДР предоставить работы обучающихся до 16-00.

13. Специалистам управления образования, курирующим предметы, подготовить справку по итогам проведения РДР и обеспечить использование результатов РДР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачёва.

**Заместитель начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**


И.Н. Кутоманова



Холодова Мария Михайловна,
8(47245)57498

С приказом ознакомлены:

_____	В.Н. Ткачев	_____	Л.В. Кудинова
_____	Н.А. Билан	_____	Р.М. Гончарова
_____	Т.Р. Скрипченко	_____	Т.В. Дурманова
_____	Ж.В. Назаренко	_____	Т.А. Терещенко
_____	И.Н. Матвеев	_____	Г.В. Каруна
_____	Е.А. Бескоровайный	_____	А.Е. Капустин
_____	Е.Н. Власенко	_____	Л.Н. Остапенко
_____	Н.Б. Головина	_____	В.Н. Павлова
_____	Т.В. Гончарова	_____	Ю.А. Рязанов
_____	Т.А. Таран	_____	В.В. Переверзева
_____	Е.В. Иващенко	_____	Е.С. Псарева
_____	О.С. Кошелева	_____	И.В. Присада
_____	А.А. Луценко	_____	С.А. Пустоварова
_____	С.А. Луценко	_____	Р.А. Холодова
_____	М.В. Коленченко	_____	Е.И. Матвеев
_____	С.И. Писклова	_____	Н.А. Спиридонова
_____	А.М. Федутенко	_____	М.Н. Шатная
_____	М.М. Холодова	_____	Л.А. Гончарова
_____	К.А. Кошелева	_____	С.М. Глущенко

**Регламент проведения региональных диагностических работ по
литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов
общеобразовательных организаций Белгородской области**

1. Участниками региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – РДР) являются обучающиеся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области, осваивающие основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Решение об участии в РДР обучающихся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, принимается образовательной организацией с учетом особенностей адаптированной программы.

2. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплексную работу, позволяющую оценить уровень развития функциональной грамотности.

Тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания направляются в общеобразовательные организации Белгородской области – места проведения РДР в сроки, установленные приказом департамента образования Белгородской области.

3. График проведения, начало работы, места проведения устанавливаются приказом департамента образования Белгородской области. Продолжительность работы определяется спецификацией КИМ.

4. Материалы РДР (тексты КИМ, спецификация КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания) не подлежат использованию вне данной оценочной процедуры.

5. Региональный координатор:

5.1. Назначается приказом ОИВ.

5.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории Белгородской области.

5.3. Консультирует муниципальных координаторов по вопросам проведения РДР.

5.4. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.

5.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), направляет в МОУО (муниципальному координатору) архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.

5.6. Разрабатывает и направляет в МОУО (муниципальному координатору) электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.

5.7. Получает электронные формы сбора информации с результатами проверки работ участников РДР от муниципальных координаторов, организует общий свод по региону и формирование статистического отчета по итогам РДР.

6. Муниципальный координатор:

- 6.1. Назначается приказом МОУО.
- 6.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР на территории муниципального образования.
- 6.3. Консультирует ОО, находящиеся на территории муниципального образования, по вопросам проведения РДР.
- 6.4. Получает от регионального координатора электронную форму сбора информации с результатами проверки работ участников РДР.
- 6.5. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – КИМ, спецификации КИМ.
- 6.6. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов), получает от регионального координатора архив с материалами РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.
- 6.7. Определяет способ передачи материалов в места проведения РДР: в электронном или бумажном виде.
- 6.8. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), в день проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – КИМ, спецификации КИМ.
- 6.9. Соблюдая конфиденциальность (с использованием паролей для электронных материалов или запечатанных конвертов для бумажных материалов), после проведения работы направляет в ОО для печати архив с материалами или распечатанные материалы РДР – эталоны ответов, критерии оценивания.
- 6.10. Осуществляет получение электронных форм сбора информации с результатами проверки работ участников РДР из мест проверки РДР, организует общий свод по муниципальному образованию и направление сводного протокола результатов региональному координатору.
- 6.11. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей при проведении и проверке работ участников РДР. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей, обеспечивает направление общественных наблюдателей для участия в оценочной процедуре в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Предоставляет региональному координатору информацию об общественных наблюдателях РДР на территории муниципального образования (по запросу).
- 6.12. Организует процесс отбора лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР в ОО. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли экспертов при проверке работ участников РДР, и объективную проверку работ участников РДР. Предоставляет региональному координатору информацию об экспертах РДР на территории муниципального образования (по запросу).
- 6.13. Предоставляет региональному координатору информацию о датах, месте, составе лиц, привлеченных к муниципальной проверке/перепроверке работ участников РДР, в том числе из ШНОР (по запросу).
- 6.14. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР в местах муниципальной проверки/перепроверки.
- 6.15. Организует информирование ответственных экспертов и других специалистов, привлеченных к проведению РДР, в том числе специалистов ОГАОУ

ДПО «БелИРО» и межмуниципальных методических центров, а также общественных наблюдателей, о датах и местах проведения муниципальной проверки/перепроверки работ участников РДР из ШНОР.

6.16. Осуществляет мониторинг технической готовности ОО к проведению РДР (при использовании компьютерной техники и/ или специального программного обеспечения).

7. Ответственный организатор ОО:

7.1. Назначается приказом ОО.

7.2. Контролирует соблюдение графика и регламента проведения РДР в ОО.

7.3. Формирует список кодов и макет бумажного протокола соответствия ФИО участников и их кодов.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, в день проведения работы получает архив с материалами в электронном виде (или распечатанные материалы) от муниципального координатора.

7.5. Варианты РДР в электронном и печатном виде хранятся и печатаются на всех участников в ОО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.6. Определяет список работников (организаторы, технические специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.7. Организует распределение участников РДР по учебным кабинетам в соответствии с требованиями по рассадке (при наличии).

7.8. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается код (произвольно из списка). Каждый участник записывает код на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и организует их хранение с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

7.10. Определяет список работников, привлекаемых к проверке работ участников в качестве экспертов (с учетом требования исключения конфликта интересов).

7.11. Организует проверку ответов участников экспертами на основе полученных критериев.

7.12. Организует осуществление видеозаписи процедуры проверки работ участников РДР.

7.13. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения (при необходимости - с помощью технического специалиста). В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.14. Отправляет форму сбора результатов муниципальному координатору.

Приложение 2
к приказу управления образования
от «05» марта 2021 г. № 209-11-232

**Список общеобразовательных организаций Ракитянского района,
демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки
необъективных результатов по результатам оценочных процедур**

**Список общеобразовательных организаций Ракитянского района, показавших
низкие образовательные результаты за 2019 год (по данным Рособнадзора)**

Муниципальное образование	№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
Ракитянский район (3)	1.	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
	2.	МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
	3.	МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области

**Дополнительный список общеобразовательных организаций Ракитянского
района, показавших низкие образовательные результаты, по итогам оценочных
процедур 2019 года (по данным департамента образования
Белгородской области)**

Муниципальное образование	№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
Ракитянский район (2)	1.	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области
	2.	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» Ракитянского района Белгородской области

Приложение 3
к приказу управления образования
от «05» марта 2021 г. № 209-11-232

**Состав уполномоченных представителей управления образования,
обеспечивающих объективность проведения РДР**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	Т.Р. Скрипченко	начальник отдела
4.	Е.А. Бескоровайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	К.А. Кошелева	старший специалист
12.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
13.	С.А. Луценко	начальник отдела
14.	М.В. Коленченко	старший специалист
15.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
16.	Т.А. Таран	старший специалист
17.	А.М. Федутенко	старший специалист
18.	М.М. Холодова	старший специалист
19.	Л.А. Гончарова	директор МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества»
20.	С.М. Глущенко	директор МБУ ДО «Ракитянская станция юных натуралистов»

Приложение 4
к приказу управления образования
от «05» марта 2021 г. № 209-11-232

Состав экспертов по проверке работ участников региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х классов из общеобразовательных организаций Ракитянского района, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Место проведения проверки	Дата проверки
1.	Пенская Ольга Николаевна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва»	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	17.03.2021
2.	Цигикал Алла Анатольевна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва»		
3.	Гулая Лариса Валентиновна	учитель начальных классов ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
4.	Коленченко Ирина Петровна	учитель начальных классов ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
5.	Мозговая Татьяна Николаевна	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», учитель начальных классов		
6.	Луценко Валентина Ивановна	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», учитель начальных классов		

Состав экспертов по проверке работ участников региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 4-х классов из общеобразовательных организаций Ракитянского района, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Место проведения проверки	Дата проверки
1.	Бялыницкая Светлана Сергеевна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н. Федутенко»	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	11.03.2021
2.	Кравцова Елена Николаевна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н. Федутенко»		
3.	Нестеренко Виктория Викторовна	учитель начальных классов, ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
4.	Будянская Лариса Аркадьевна	учитель начальных классов, ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
5.	Луценко Светлана Григорьевна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»		
6.	Бутова Татьяна Леонидовна	учитель начальных классов, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»		

Состав экспертов по проверке работ участников региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 5-х классов из общеобразовательных организаций Ракитянского района, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Место проведения проверки	Дата проверки
1.	Дениско Елена Александровна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа»	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	12.03.2021
2.	Бойко Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва»		
3.	Шевцова Елена Павловна	учитель русского языка и литературы, ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
4.	Иванова Елена Анатольевна	учитель русского языка и литературы, ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»		
5.	Козырева Галина Николаевна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Илёк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»		
6.	Ковалева Валентина Михайловна	учитель русского языка и литературы, МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»		