

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2021 года

№ 209-11-335

О подготовке к проведению МДР-9 по литературе и истории для обучающихся 9-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году

Во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района от 1 апреля 2021 года № 209-11-334 «Об утверждении графика проведения муниципальных диагностических работ для обучающихся 9-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на территории Ракитянского района

приказываю:

1. Провести 06 апреля 2021 года МДР-9 по литературе и истории на базе образовательных организаций по месту обучения участников МДР-9 на территории Ракитянского района. Время начала МДР-9 по литературе и истории – 10.00 часов, продолжительность МДР-9 по литературе и истории – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 06 апреля 2021 года МДР-9 по литературе и истории на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Сформировать в электронном виде комплекты для выполнения МДР-9 по литературе и истории, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

3.2. Разработать электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории до 5 апреля 2021 года.

3.3. Разработать формы отчётности для проведения МДР-9 по литературе и истории до 5 апреля 2021 года.

3.4. Направить по электронной почте на адреса общеобразовательных организаций 5 апреля 2021 года комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения МДР-9 по литературе и истории.

3.5. Направить по электронной почте на адреса общеобразовательных организаций пароля для расшифровки комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории до 09.00 часов 6 апреля 2021 года.

3.6. Обработать до 15 апреля 2021 года электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории.

3.7. Сформировать сводные протоколы с результатами проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории в срок до 19 апреля 2021 года.

3.8. Направить в общеобразовательные организации результаты МДР-9 по литературе и истории в срок до 20 апреля 2021 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении МДР-9 по литературе и истории:

4.1. Обеспечить проведение МДР-9 по географии 6 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. В проведении МДР-9 по литературе и истории, обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды не участвуют.

4.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 6 апреля 2021 года МДР-9 по литературе и истории.

4.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

4.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении МДР-9 по литературе и истории, не являющихся учителями участников МДР-9 по литературе и истории и не являющихся специалистами по литературе и истории.

4.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников МДР-9 по литературе и истории, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.7. Определить учебные кабинеты для проведения МДР-9 по литературе и истории и распечатки комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории на каждого участника, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.8. Распределить участников МДР-9 по литературе и истории, организовав для каждого участника МДР-9 по литературе и истории отдельное рабочее место.

4.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении МДР-9 по литературе и истории.

4.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении МДР-9 по литературе и истории, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников МДР-9 по литературе и истории и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении МДР-9 по литературе и истории.

4.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения МДР-9 по литературе и истории.

4.12. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников МДР-9 по литературе и истории наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников МДР-9 по литературе и истории, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников МДР-9 по литературе и истории, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.13. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

4.14. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении МДР-9 по литературе и истории, проверке работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.15. Обеспечить получение 5 апреля 2021 года по электронной почте из управления образования комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения МДР-9 по литературе и истории.

4.16. Обеспечить получение до 09.00 часов 6 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории.

4.17. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения МДР-9 по литературе и истории с 9.30 до 10.00 часов 6 апреля 2021 года.

4.18. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения МДР-9 по литературе и истории, проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.19. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном при проведении МДР-9 по литературе и истории, по завершению МДР-9 по литературе и истории.

4.20. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, задействованных при проведении МДР-9 по литературе и истории, материалов МДР-9 по литературе и истории (выполненные работы участников МДР-9 по литературе и истории, упакованных в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 6 апреля 2021 года.

4.21. Обеспечить проверку работ участников МДР-9 по литературе и истории до 8 апреля 2021 года.

4.22. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории до 9 апреля 2021 года.

4.23. Обеспечить отправку по электронной почте в управление образования до 9 апреля 2021 года скан-копии протоколов проверки ответов участников МДР-9 по литературе и истории, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников МДР-9 по литературе и истории.

4.24. Обеспечить ознакомление участников МДР-9 по литературе и истории с результатами до 12 апреля 2021 года.

5. В срок до 15 апреля 2021 года начальнику отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Ж.В. Назаренко обеспечить проведение содержательного анализа результатов МДР-9 по истории в разрезе образовательных организаций и старшему специалисту отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Е.Н. Власенко обеспечить проведение содержательного анализа результатов МДР-9 по литературе в разрезе образовательных

организаций.

6. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения МДР-9 (приложение 1).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачева.

**Заместитель начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**



И.Н. Кутоманова

Холодова Мария Михайловна,
8 (47 245) 57-4-98

Приложение 1
к приказу управления образования
от « 01 » апреля 2021 г. № 209-11-335

**Состав уполномоченных представителей управления образования,
обеспечивающих объективность проведения МДР**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	М.В. Коленченко	старший специалист
4.	Е.А. Бескорвайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
12.	С.А. Луценко	начальник отдела
13.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
14.	Т.А. Таран	старший специалист
15.	А.М. Федутенко	старший специалист
16.	М.М. Холодова	старший специалист