

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 06 » апреля 2021 года

№ 209-11-356

О подготовке к проведению РДР-10 по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 06 апреля 2021 года № 809 «О проведении РДР-10 по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

приказываю:

1. Провести 08 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории Ракитянского района. Время начала РДР-10 по информатике и ИКТ – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по информатике и ИКТ – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 06 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

3.2. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ до 09.00 часов 8 апреля 2021 года.

3.3. Обеспечить приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновики, ключей и критериев

оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

3.4. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ в ОГБУ «БелРЦОКО» до 16 апреля 2021 года.

4. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» А.М. Федутенко:

4.1. Организовать приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей до 18.00 часов 9 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

4.2. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ:

5.1. Обеспечить проведение РДР-10 по информатике и ИКТ 8 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по информатике и ИКТ обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, не являющихся учителями участников РДР-10 по информатике и ИКТ и не являющихся специалистами по информатике и ИКТ.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по

информатике и ИКТ, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.8. Распределить участников РДР-10 по информатике и ИКТ, организовав для каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по информатике и ИКТ и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.16. Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 8 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки

комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ с 9.00 до 9.45 часов 8 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, по завершению РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов РДР-10 по информатике и ИКТ (выполненные работы участников РДР-10 по информатике и ИКТ, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 8 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ до 14.00 часов 8 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 8 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 13 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 14 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по информатике и ИКТ с результатами до 14 апреля 2021 года.

6. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ «Центр развития и оценки качества образования» С.А. Луценко обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по информатике и ИКТ в разрезе образовательных организаций в срок до 19 апреля 2021 года.

7. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения РДР (приложение 1).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачева.

**Заместитель начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**
Холодова Мария Михайловна, 8 (47 245) 57-4-98



И.Н. Кутоманова

Приложение 1
к приказу управления образования
от « 06 » апреля 2021 г. № 209-11-356

Состав уполномоченных представителей управления образования,
обеспечивающих объективность проведения РДР

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	М.В. Коленченко	старший специалист
4.	Е.А. Бескорвайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
12.	С.А. Луценко	начальник отдела
13.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
14.	Т.А. Таран	старший специалист
15.	А.М. Федутенко	старший специалист
16.	М.М. Холодова	старший специалист