

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«16» апреля 2021 года

№ 209-11-423

О подготовке к проведению РДР-9 по химии для обучающихся 9-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 14 апреля 2021 года № 895 «О проведении РДР-9 по химии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на территории Ракитянского района

приказываю:

1. Провести 20 апреля 2021 года РДР-9 по химии на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-9 на территории Ракитянского района. Время начала РДР-9 по химии – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по химии – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по химии на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района комплектов для выполнения РДР-9 по химии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по химии с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии.

3.2. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по химии до 09.00 часов 20 апреля 2021 года.

3.3. Обеспечить приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по химии, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по

химии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии до 26 апреля 2021 года.

3.4. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по химии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии в ОГБУ «БелРЦОКО» до 27 апреля 2021 года.

4. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» А.М. Федутенко:

4.1. Организовать приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по химии, сканированных копий работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по химии с последующей передачей до 18.00 часов 20 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

4.2. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии до 26 апреля 2021 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии:

5.1. Обеспечить проведение РДР-9 по химии 20 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по химии обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по химии.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по химии, не являющихся учителями участников РДР-9 по химии и специалистами по химии.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по химии, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по химии, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по химии, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по химии на каждого участника РДР-9 по химии, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по химии, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.8. Распределить участников РДР-9 по химии, организовав для каждого участника РДР-9 по химии отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по химии.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по химии, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по химии и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по химии.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по химии.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по химии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по химии на каждого участника РДР-9 по химии, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по химии.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по химии, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по химии, проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.16. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по химии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по химии.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по химии.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по химии с 9.00 до 9.45 часов 20 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по химии до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по химии, проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном при проведении РДР-9 по химии, по завершении РДР-9 по химии.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по химии, материалов

РДР-9 по химии (выполненные работы участников РДР-9 по химии, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по химии и форм отчётности в кабинете приёма-передачи материалов РДР-9 по химии до 14.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 20 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по химии.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по химии до 22 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии до 22 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 26 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по химии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по химии с результатами до 26 апреля 2021 года.

6. Заместителю начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Е.В. Иващенко обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 по химии в разрезе образовательных организаций в срок до 30 апреля 2021 года.

7. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения РДР (приложение 1).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачева.

**Начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**

Е.И. Фролова



Холодова Мария Михайловна,
8 (47 245) 57-4-98

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от «16» апреля 2021 г. № 209-11-423

Состав уполномоченных представителей управления образования,
обеспечивающих объективность проведения РДР

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	М.В. Коленченко	старший специалист
4.	Е.А. Бескорвайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
12.	С.А. Луценко	начальник отдела
13.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
14.	Т.А. Таран	старший специалист
15.	А.М. Федутенко	старший специалист
16.	М.М. Холодова	старший специалист